

MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İş sahibi Şirkete ilişkin bilgiler

İş sahibi Şirketin;

- a) Adı: Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.
- b) Adresi: Sancak Mah. Yeni İstanbul Cad. No:92 Selçuklu / KONYA
- c) Telefon numarası: 0850 251 30 00
- ç) Faks numarası: 0332 255 00 85
- d) İnternet adresi: www.meramedas.com.tr
- e) Kayıtlı Elektronik Posta: meram.dagitim-05@hs02.kep.tr

2. İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu iş; Meram EDAŞ Hizmet alanı içerisinde Hurda Malzeme (Tehlikeli Sınıf) Satış İşİ.

3. İhale Dosyasının Sunulacağı Yer, İstenen Belgeler, İhale tarih ve Saati, Teslim formatı

3.1. İhale dosyasının sunulacağı yer, ihale tarih ve saati;

- a) İhale Dosyasının Sunulacağı Yer : Medaş Genel Müdürlüğü Muhaberat Birimi
- b) İhale Tarihi : 24.01.2018
- c) İhale Saati : 14:00
- d) Açık Eksiltme / Artırma Tarihi : 24.01.2018
- e) Açık Eksiltme / Artırma Saati : 14:30

*Açık Artırma Toplam bedel üzerinden yapılacak olup,Toplamdaki %(yüzde) artış oranı tutarı tüm birim fiyatlara eşit %(yüzde) oran olarak yansıtılacaktır.

3.1.1 İtiraz süresi, bildirimlerin yapılması gereken süre,sözleşmeye davet süresi ve benzeri tüm asgari sürelerin her biri 7 (yedi) iş günüdür. Cumartesi günleri iş günü olarak kabul edilir.

3.2. İstenen belgeler:

- a) Oda Sicil Kayıt Belgesi (Onaylı)
- b) İmza Sirküleri (Onaylı)
- c) Geçici Teminat
- d) Atıkların lisanslı geri kazanım ve bertaraf tesisleri Belgesi(Listede geçen tüm malzemeler için atık kodlarına sahip geridönüşüm belgesi ayrı ayrı istenmektedir)
- e) İş deneyim Belgesi(Teklif Tutarının %90'nı Oranında)
- f) Teklif Mektubu

3.2.1. Şirketimiz ihalelerine, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen firmalar katılamaz.

3.3. Teslim formatı:

İhale dosyası; isteklinin sunması gereken bilgi ve belgeleri içeren yeterlilik zarfı ve fiyat teklifini içeren teklif zarfı aynı zarf içerisinde, her bir zarf üzerinde ihale dosya kapağı eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalı olarak, ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere teslim edilmesi gerekmektedir.

4. İhale dokümanının kapsamı

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teklif Mektubu

- c) Geçici Teminat Mektubu Örneği
- d) Sözleşme örneği
- e) Birim Fiyat Tablosu

II. İHALE DOSYASININ HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

5. İhale ve sözleşme türü

İşbu ihale Açık İhale olup, istekliler tekliflerini, br. fiyat üzerinden toplam bedel olarak vereceklerdir. İhale sonucu üzerinde kalan istekliyle sözleşme düzenlenecektir.

6. Kısmi teklif verilmesi

- **6.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

7. İhalede tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmaz.

III-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

8. Değerlendirme Kriteri

İhalede dosyalar, yeterlilik açısından değerlendirilir ve uygun olanlarla ticari değerlendirmeye geçilir. Alım ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra açık eksiltme, satım ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra ise açık artırma yapılır.

9. Sözleşmeye Davet

9.1. İhale üzerinde kalan istekli, elden tebliğ usulüyle, iadeli taahhütlü mektupla veya kayıtlı elektronik posta ile sözleşme imzalamaya davet edilir.

9.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Şirket'te de tebliğ edilebilir.

9.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) iş günü içinde kesin teminat ve istenen diğer belgeleri vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

10. Geçici Teminat

Bu iş için Geçici Teminat Alınmayacaktır

11. Kesin Teminat

11.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, Sözleşme Bedelinin %10'u tutarında 1 yıl süreli kesin teminat alınır.

11.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

12. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

11.1. Şirket tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Şirket yetkilileri ve yüklenici tarafından imzalanır.

11.2. Sözleşmenin yapılmasına ait damga vergisi haricinde vergi resim, harçlar ile sözleşmeye ilişkin diğer tüm giderler yüklenici tarafından karşılanır.

11.3. Damga Vergisi Şirketimize ait olup, tarafımızdan yatırılacaktır.

IV – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

V- DİĞER HUSUSLAR

.....