

MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİ

ÖZEL ŞARTNAME

YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİ

	Sayfa
1 KONU _____	3
2 KAPSAM _____	3
3 TANIMLAR _____	3
4 YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİNİN GENEL YAPISI _____	4
5 YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİ FONKSİYONLARI _____	6
6 ENTEGRASYON _____	7
6.1 EDABİS (CBS) Entegrasyonu : _____	7
6.2 ALVİMA Entegrasyonu : _____	7
6.3 SYS Entegrasyonu : _____	7
7 RAPORLAR _____	8
8 YAZILIMCI FİRMANIN SORUMLULUKLARI _____	9
9 ŞİRKETİN SORUMLULUKLARI _____	10
10 YILLIK BAKIM SÖZLEŞMESİ _____	10
11 EĞİTİM _____	10
12 GİZLİLİK VE SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ _____	11
13 PROJENİN FİYATLANDIRILMASI _____	11
14 SÜREÇLER _____	12

YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİ

1 KONU

İş bu şartname; Yatırım kapsamına giren tüm işlerin otomasyon sistemi (Primavera) üzerinden takip edilmesi için öngörülen entegrasyonlar dahilinde gerekli iyileştirme/geliştirmelerin yapılması ve yazılım/destek hizmeti satın alınmasıdır.

2 KAPSAM

Yatırım Yönetim Sistemi mevcutta var olan uygulamalar üzerine;

- ✓ Yatırımların teknik, mali ve zaman yönetiminin bütünleştirilmesi,
- ✓ Yatırıma alınan işlerin planlanması ve tüm süreçlerin izlenebilmesi,
- ✓ Yönetim süreçlerinin ve departmanlar arası koordinasyonun iyileşmesi,
- ✓ Yatırımlarla ilgili çalışan tüm birimlerin ürettikleri veri ve bilgilerin yönetilebilir ve raporlanabilir bir şekilde saklanması,
- ✓ Sözleşmelere dayalı nakit akışı raporları oluşturulabilmesi,
- ✓ Yatırım bazlı üretilen dokümanların ve revizyonlarının ilgili personel tarafından kolay erişilebilir hale gelmesi,
- ✓ Uyarı ve hatırlatma mekanizmaları kullanılarak zaman ve mali kayıpların önüne geçilmesi,
- ✓ Yapılan çalışmalarda kullanılan malzeme bilgilerinin ve kayıtlarının tutulması/izlenmesi,
- ✓ 3. Parti yazılımlar ile entegrasyon yapılması,
- ✓ Sahada gerçekleşen işlere istinaden hak ediş hazırlanması,

Konularını kapsamaktadır.

3 TANIMLAR

Aşağıda yer alan kavramlar, metinde aksine bir hüküm olmadıkça, işbu şartnamede karşılarında gösterilen anlamı ifade etmek üzere kullanılmışlardır.

- ✓ **Şirket:** Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.
- ✓ **İşletme:** Şirket hizmet sahasındaki 42 bölgeden her biri
- ✓ **YYs:** Yatırım Yönetim Sistemi

- ✓ **EDABİS:** Elektrik Dağıtım Bilgi Sistemi ve CBS
- ✓ **SYS:** Satınalma Yönetim Sistemi
- ✓ **Yüklenici:** Sözleşme konusu işi yapan firma
- ✓ **EK-3:** İlgili yıl içerisinde yapılması öngörülen yatırımların listelendiği EPDK'ya bildirilen tablo
- ✓ **EK-6:** EK-3 tablosunda bildirilen yatırımlardan geçici kabulü yapılanların listelendiği EPDK'ya bildirilen tablo

4 YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİNİN GENEL YAPISI

Kurulacak sistem aşağıdaki süreçlerden oluşmaktadır.

4.1 Yatırım Süreci

Yatırım taleplerinin onaylanması, yatırım planlama, yatırım istatistiklerinin izlenmesi, yatırım takibi, EK-3 / EK-6 tablolarının sistem üzerinden oluşturulması işlerini kapsayan bu süreç **Yatırım Departmanı** tarafından yürütülecektir.

Yatırım talepleri, ilgili birimler tarafından **sistem üzerinden** yapılacaktır. Talepler Yatırım Departmanının onayına düşecek. Onaylanan yatırımlar; sistemde oluşturulacak olan EK-3 listesine atanacak. EK-3 e giren yatırımlara ilişkin süreçler sırasıyla sistem kullanıcılarının önüne düşecektir. Geçici kabulü yapılan yatırımlar, ilgili bilgileriyle birlikte EK-6 tablosuna atanacaktır.

4.2 Proje Süreci

Yatırım departmanı tarafından onaylanan yatırımlara ilişkin; proje bilgilerinin sisteme işlenmesini kapsayan bu süreç **Proje Departmanı** tarafından yürütülecektir.

Proje çizim durumu, çizim firması, çizim bedeli vs. bilgilerinin girileceği bu süreçte excel olarak alınan Ayrıştırılmış Keşif, sisteme otomatik import edilerek veritabanına işlenecektir. Bu keşif revize edilebilir bir yapıda olacak. Proje çizim firmasının hazırladığı ayrıştırılmış keşif, proje departmanının onayının ardından ihaleye çıkılması için tesis departmanının onayına düşecektir.

4.3 Tesis Süreci

Yatırım kapsamına giren işlere ilişkin; ihaleye çıkmak üzere proje keşif kontrolü ve onayı, yer teslimi, tesis saha fiziki ilerlemesi, sistem üzerinden hak ediş üretilmesi, geçici ve kesin kabul işlerini kapsayan bu süreç **Tesis Departmanı** tarafından yürütülecektir.

Proje departmanı tarafından gönderilen keşif, tesis departmanında detaylı kontrol edilecek ve değişiklik varsa sistem üzerinden revize edilecek ve en son hali onaylanarak satınalmaya ihale için gönderilecek. Satınalma sürecinin tamamlanmasının ardından, ihale sonuçlandı bilgisinin tesis departmanına düşmesi ile birlikte yer teslimi ve ardından saha süreci başlatılacaktır.

- 4.3.1 Fiziki İlerlemenin İzlenmesi (CBS Entegrasyonu):** Yüklenicilerin sahada yaptıkları işlere ilişkin CBS'ye işledikleri datalar sisteme aktarılarak saha fiziki ilerlemesi izlenecek. CBS'de olmayan ödemeye esas kalemler YYS üzerinden poz numarası ile seçmeli çalıştırılabilir. Hak edişler ve saha gerçekleşme yüzdeleri bu verilere göre hesaplanacak.
- 4.3.2 Nakdi İlerlemenin İzlenmesi (Alvima Entegrasyonu):** Aylık hak edişlere esas gerçekleştirilen ödemeler Alvima programından yatırım kod bazlı çekilerek sistemde takip edilecek. Fiziki ilerleme - nakdi ilerleme kıyas grafiği bu verilere göre oluşturulacak. Bütçeyi aşan ödemeler sistemde tanımlanacak ve uyarı olarak izlenebilecek. Nakdi gerçekleşme yüzdeleri bu verilere göre hesaplanacak.
- 4.3.3 Hak edişlerin Sistemde Üretilmesi:** Hak ediş formatı sistemde tanımlanacak. Fiziki ilerlemeye esas hak edişler sistemde oluşacak ve aylık hak edişler sistem üzerinden alınabilecek. CBS üzerinden alınan datalar ile oluşacak olan hak ediş, tesis kontrol mühendisleri tarafından yapılacaktır.

4.4 Satınalma Süreci

Yatırım kapsamına giren işlere ilişkin; icra kurulu onayı, ihale duyurusu, ihalenin yapılması, malzeme talebi ve tedariki işlerini kapsayan bu süreç **Satınalma Yönetim Sistemi** entegrasyonu ile izlenecektir. Yatırım kodu verilerek YYS'de tanımlanan yatırımlar, Satınalma Yönetim Sistemine aynı yatırım kodu ile düşecek ve eşleştirmenin ardından ilgili yatırımlara ilişkin bilgiler YYS'den izlenebilecektir.

4.5 Kabul Süreci

Saha işleri tamamlanan yatırımlar ile ilgili kabul süreçleri başlatılır. Bu süreç geçici kabul ve kesin kabul olarak ayrı ayrı izlenecek. Geçici kabulü yapılan her yatırım EK-6 tablosundaki yerini alacaktır. Kabul heyeti atamaları sistem üzerinden yapılacak, böylelikle kabul heyetleri online izlenebilecek. Red varsa red gerekçeleri sistemde tanımlanacak. Kabullere ilişkin istatistikî raporlamalar böylelikle mümkün olacak.

4.6 Kamulaştırma Süreci

Yatırım kapsamındaki işlere ilişkin; kamulaştırması söz konusu olanların izleneceği bu süreç **Kamulaştırma Departmanı** tarafından yürütülecektir.

EK-3 e alınan yatırımlar için kamulaştırması olanlar sistemde tanımlanacak. Kamulaştırması olanların seçiminin ardından bu yatırımlara ait kamulaştırma işleri ilgili departmanın önüne düşecek. Kamulaştırmaya ilişkin süreç, **“14 Süreçler”** konu başlığı altında detaylı olarak belirtilmiştir.

5 YATIRIM YÖNETİM SİSTEMİ FONKSİYONLARI

Yatırım Yönetim Sistemi aşağıdaki fonksiyonları asgari şartlarda sağlamalıdır.

1. Genel Müdürlük, İşletmeler ile bunların sorumluluk alanları ve bilgilerinin girişleri yapılacaktır.
2. Yönetici ekranları sistemin tümünü görecektir ve yorumlayacak şekilde tasarlanacaktır.
3. Sahada yapılan iş bilgilerinin anlık olarak girilmesini ve tüm bölgelerin yatırım işlerinin sisteme giriş yapıldığı anda anlık olarak izlenilmesi sağlanmalıdır. Girilen bilgilere istinaden oluşturulan/oluşturulacak olan grafik, rapor vs anlık güncellenecektir.
4. Sistem üzerinde belirlenecek olan bazı kritik işler için uyarıcılar tanımlanmalıdır. (Bütçe aşımı, sözleşme süresinde bitirilemeyecek iş vs.)
5. Sistem, zaman seçmeli rapor alınabilmesine imkân sağlamalıdır.
6. Geçmişe dönük yatırım bilgilerinin izlenebilmesi mümkün olmalıdır. (Hakediş, proje, sözleşme bilgileri vs.)
7. Sistemde bölge, departman, mühendis, yüklenici performansları izlenebilmeli ve zaman seçmeli raporlama yapılabilmelidir.
8. Raporlama mimarisi esnek olup gerektiğinde yetkili kullanıcılar tarafından geliştirme ve yeni rapor tasarımı yapılmasına imkân vermelidir.
9. TEDAŞ malzeme birim fiyat kitabındaki tüm kalemler poz numaraları ile sistemde yer almalıdır.
10. Hak edişler, aylık olarak uygun form ile sistem üzerinden takip edilebilmeli ve onayı verebilmelidir.
11. Sistem EDABİS, ALVİMA ve BYS programı ile entegre yapıda çalışabilmelidir.
12. Hak ediş yönetimi EDABİS ile uyumlu olarak çalışabilmelidir.
13. Yatırım taleplerinin toplanmasına yönelik bir arayüz geliştirilmelidir.
14. Proje keşif bedellerinin ve yaklaşık maliyetin hesabında kullanılacak birim fiyat kütüphanesi oluşturulmalıdır.
15. Sözleşme metinleri, ekleri ve diğer belgeler sözleşme ile birlikte taranmış hali ile kayıt altına alınmalıdır.
16. İş kapsamında ortaya çıkacak değişikliklerden dolayı sözleşmelere yapılacak eklerin ve değişikliklerin onayları iş akışları kullanılarak işletilmeli ve mali takibi sağlanmalıdır.
17. Sözleşme ve hak ediş sürecinde bütçe kontrolü yapılmalı ve bütçe aşımaları engellenmelidir.

18. Yatırım fiziksel ve mali ilerlemesinin takibi için gerekli tüm verilere sistem üzerinden ulaşılmalıdır.
19. Yüklenici değerlendirme formları ile firma performansının kayıt altına alınması ve gelecekte yapılacak işlerde kullanılması mümkün olmalıdır.
20. Yatırım boyunca çeşitli noktalardaki eksiklikler veya hasarlar kayıt altına alınarak yatırım bitmeden tamamlanması sağlanmalıdır.

6 ENTEGRASYON

6.1 EDABİS (CBS) Entegrasyonu:

1. Sistem üzerinde oluşturulacak hak edişe esas veriler, EDABİS'e yükleniciler tarafından yatırım kodu bazında işlenen dataların, YYS'ine tesis kontrol mühendisi tarafından aktarılması ile elde edilecektir.
2. CBS look up tablosunun metinsel formatı hali hazırda Şirket bünyesinde kullanılan malzeme kodlarının karşılığı olan metinsel ifadelerle aynı olacaktır. TEDAŞ birim fiyat kitabındaki pozlar dikkate alınarak malzeme eşleştirmesi yapılacaktır.
3. Tüm malzemelerin EDABİS'de olamayacağı öngörüldüğünden aktarım sonrasında kalan malzemeler YYS'de malzeme listesinden seçilerek tamamlanacaktır. Hak edişe esas diğer ödeme bilgileri Primavera'dan seçmeli ya da EDABİS verilerinden doğan ek ödeme olarak alınabilmelidir.

6.2 ALVİMA Entegrasyonu

1. Şirket bünyesinde kurulu olan ALVİMA yazılımı ile Yatırım Yönetim Sistemi entegre bir şekilde çalışacaktır.
2. Yatırım Yönetim Sistemindeki hak ediş yönetim sürecinde ALVİMA entegrasyonu yapılacaktır.

6.3 SYS Entegrasyonu

1. Satınalma sürecini yatırım kodu bazlı izlemeye yönelik, Satınalma Yönetim Sistemi ile Yatırım Yönetim Sistemi entegre bir şekilde çalışacaktır.
2. Yatırıma ilişkin satınalma süreçlerinin ve malzeme akışının sistem üzerinden izlenebilmesi için SYS ile entegrasyon yapılacaktır.

7 RAPORLAR

Programın rapor bölümü esnek olup kullanıcıların farklı raporlar oluşturabilmesine imkân tanıyacaktır. Raporlar excel, pdf, kâğıt çıktısı olarak alınabilecek. YYS' de olması gereken başlıca raporlar/tablolara/grafikler;

1. Yatırım Planlama Performans Raporu
2. Yatırım Maliyetleri Analiz Raporu
3. Yatırım Bütçe Analiz Raporu
4. Bölge Bazlı Yatırım İlerleme Performans Raporu
5. Personel Performans Analizi
6. Yüklenici Performans Değerlendirme Raporu
7. Proje Çizim Performans Değerlendirme Raporu
8. Satınalma Performans Değerlendirme Raporu
9. Fiziksel İlerleme / Nakdi İlerleme Kıyas Raporu
10. EPDK EK-3 Tablosu
11. EPDK EK-6 Tablosu
12. Yatırıma İlişkin Genel Bilgiler Raporu
13. En Çoklar Analizi
14. Malzeme Listesi
15. Yüklenici Bazında Yatırım Maliyetleri Grafiği
16. İşletme Bazında Yatırım Maliyetleri Grafiği
17. EK-3 Bildirimleri Bazında Yatırım Maliyetleri Grafiği
18. Bölge Bazlı Yatırım Yoğunluk Grafiği
19. Yatırım Karakteristikleri Dağılım Grafiği
20. Yüklenici Firma Dağılım Grafiği
21. Yatırım Durumları İzleme Grafiği

Rapor formları geliştirilebilir olup, bu raporlar ile sınırlı olmamalıdır.

8 YAZILIMCI FİRMANIN SORUMLULUKLARI

1. Sözleşme konusu işi teklifte belirtilen zamanda ve eksiksiz olarak tamamlamaktan,
2. Sistem implementasyon sürecinde yazılımın kurulumu ve devreye alınması ile ilgili tüm operasyonları planlamak, organize etmek ve yönetmekten,
3. Proje sürecinde şartnamedeki belirtilen hususlara göre veya Şirket'in talep ettiği raporlamaları zamanında yapmaktan,
4. Çalışma sürecinde ortaya çıkabilecek muhtemel sorunlar konusunda Şirket'i uyararak sorunla ilgili çözüm önerilerini sunmaktan,
5. Şirket'in belirlediği personellere sistemin işletilmesi ve yönetilmesi hakkında eğitim vermekten,
6. Yazılımla ilgili aşağıda belirtilen sorunlarda/problemlerde belirtilen süreler içinde müdahale edip sorunu çözmekten,

Problem	Tanım	Müdahale Süresi	Çözüm Süresi
Sistemin/Sunucunun Çökmesi	Sistemin kullanılamaz hale gelmesi	Hemen	3 saat
Modül Bazlı Problemler	Sistemin içerisindeki modüllerde sorun meydana gelmesi	3 saat içinde	5 saat
Minör Problemler	Sistemin çalışmasını etkilemeyen sorunlar	7 saat	10 saat

7. Yazılımdan veya kurduğu sistemden kaynaklı sorunlarda çözüm için oluşabilecek bedelleri üstlenmekten,
8. Belirtilen sürelerde çözüme kavuşturulamayan sorunlar için sözleşme bedelinin % 5 oranında ceza ödemekten,
9. YYS kapsamında istenen entegrasyon işlemleri için ilgili firmalarla iletişimi sağlayarak gerekli işlemleri yapmaktan,
10. Yazılımın çalışacağı sunucu, işletim sistemi ve veritabanını önermekten,
11. Yedekleme prosedürünü belirleyerek, yedekleme konusunda şirket personeline gerekli eğitimi vermekten,
12. Geliştirilen versiyonları şirkete önermekten,
13. Kullanıcıların yazılımı kullanmaları sırasında sunucu üzerindeki sistem dosyalarını görmelerini ve değiştirmelerini önleyici tedbirler almasından,

14. Yönetici yetkisi olmayan kullanıcıların kendi ürettikleri ve diğer kullanıcılar tarafından üretilen verileri silmesini önlenmesinden,

Sorumludur.

9 ŞİRKETİN SORUMLULUKLARI

1. Şirket, entegrasyon konusunda YYS yazılımını yapan firma ile diğer firmaların arasında oluşabilecek sorunları çözmekten
2. Yazılımcı firmanın önerdiği alt yapı, işletim sistemi, veritabanı ve sunucuları tedarik etmekten,
3. Yazılımın çalıştığı altyapı ve sunucuların bakımının yapılmasını sağlamaktan,
4. Sistemin yedeğinin alınmasını yazılımcının önerileri doğrultusunda yapmaktan,

Sorumludur.

10 YILLIK BAKIM SÖZLEŞMESİ

Yazılım firması yıllık bakım sözleşmesi kapsamında aşağıda belirtilen konulardaki desteği herhangi bir ücret talep etmeden sağlayacaktır.

1. Kullanıcıların yapacağı arayüz tasarımları ile ilgili yardım
2. Kullanıcıların yapacağı rapor tasarımları ile ilgili yardım
3. Yazılımda oluşabilecek sorunlar
4. Telefon, e-mail veya uzaktan bağlantı ile yardım 7*24
5. Gerekirse yerinde yardım hizmeti (Giderler Yazılım Firması tarafından karşılanacaktır.)
6. Yazılım firmasının yapacağı fonksiyonel geliştirmeler
7. Versiyon güncellemeleri
8. Bakım sözleşmesi yazılım kurulumu tamamlandıktan ve devreye aldığı tarihten itibaren bakım bedelinin yıllık artış oranını ve garantisini teklifinde belirtir.

11 EĞİTİM

1. Kullanıcı eğitimleri yazılım firmasının tekliflerinde belirteceği sürelerde tamamlanmalıdır.
2. Verilen eğitimlerle ilgili dokümanlar soft ortamda şirkete teslim edilmelidir.

12 GİZLİLİK VE SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Taraflar, diğer tarafın yazılı onayı olmadan bu şartname konusu iş/hizmeti, yazılı, sözlü ve/veya elektronik ortamda üçüncü kişilerle paylaşmama yükümlülüğüne tabi olup, yasalarla aksi öngörülmedikçe Taraflar ve bunların personeli, ticari ahlak ve gizlilik kuralları gereği olarak bu şartname, sistem ve iş akışına ilişkin bilgi ve belgeleri karşı tarafın izni olmaksızın üçüncü şahıslara açıklayamaz ve veremezler.
2. Taraflar, özel olarak yazılı şekilde izin verilmesi hali hariç olmak üzere anılan gizli bilgileri gizli tutacağını ve muhafaza edeceğini ve kısmen veya tamamen üçüncü şahıs veya kuruluşlara doğrudan veya dolaylı olarak hiçbir şekilde açıklamayacağını ve bu bilgileri sadece şartname amaçları doğrultusunda kullanacağını beyanla kabul ve taahhüt ederler.
3. Gizli bilgiler sadece tarafların kendi memur veya sözleşmeli ve Protokolde izah edilen işlerde bu bilgiye ihtiyacı olacak personeline açıklanabilecektir. Böyle bir bilgi açıklamasından önce bilginin açıklanacağı personele veya kişiye şartnamenin ve özellikle gizliliğe ilişkin olup bu maddenin kendisine yüklediği yükümlülüklerle ilgili bilgi ve talimat verilecektir.
4. Anılan bu yükümlülük sözleşmenin bitiminden veya feshinden sonrada süresiz olarak devam edecektir. 3. Şahıslara Şirket'ten izin almadan bilgi, belge vb. dokümanlar veremez.

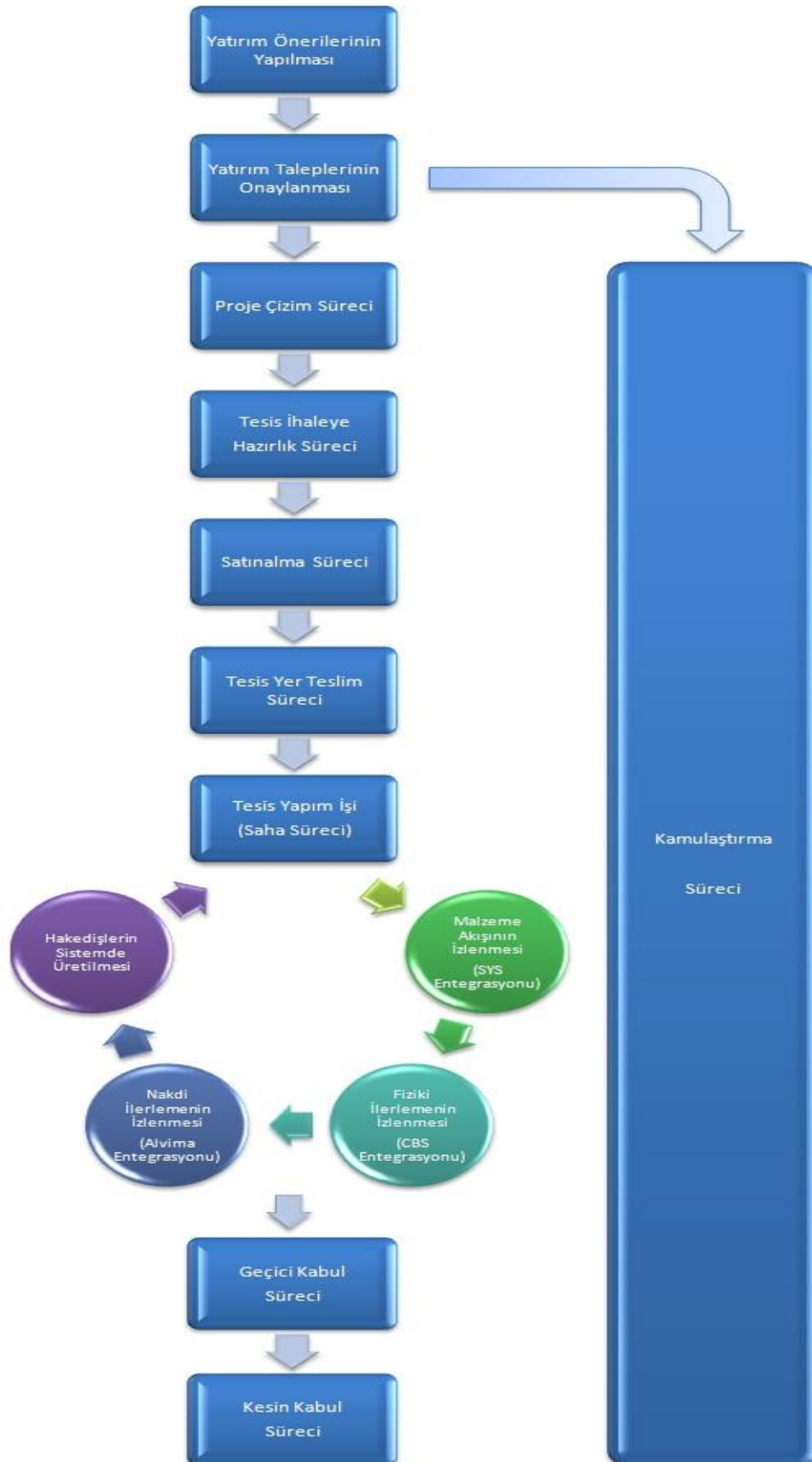
13 PROJENİN FİYATLANDIRILMASI

Yazılım Firması teklifini aşağıdaki kıstaslara göre hazırlayacaktır.

1. Sisteme kayıtlı kullanıcı sayısına göre hazırlayabilecektir.
2. Yatırım Yönetim Sistemini kuracağı işletim sistemi, veri tabanı, sunucu vs. özellikleri hakkında sistem gereksinimlerini belirtecektir.
3. Yıllık sistem bakım sözleşme oranlarını belirtecektir. (Sürenin 5 yıl olması önerilir.)
4. Teklifteki kurulum, entegrasyon, eğitim, implementasyon, danışmanlık bedellerini ayrı ayrı belirtecektir.
5. Proje kapsamı dışında kalacak sonradan istenen ek geliştirmeler için gerekli olan ek danışmanlık fiyatlarını belirtecektir.
6. YYS programının gereksinim duyacağı 3. parti yazılımlarla diğer donanımsal beklentilerini teklifte belirtecektir.
7. Yukarıdaki maddelerin dışında varsa diğer önerilerini teklifinde sunacaktır.

14 SÜREÇLER

Yatırım Yönetim Sistemi Genel Süreç



Yatırım Süreci

Aktivite Kodu	Aktivite Adı	
A1000	YATIRIM TALEBİNİN SİSTEM ÜZERİNDEN YAPILMASI (TALEPLER YYS ÜZERİNDEN ALINACAK)	YATIRIM KARAR SÜRECİ
A1010	YATIRIM DEPARTMANI TARAFINDAN YATIRIMIN ONAYLANMASI VE YATIRIM KODUNUN VERİLMESİ	
A1020	PROJENİN ÇİZİME GÖNDERİLMESİ	PROJE SÜRECİ
A1030	ÇİZİLEN PROJENİN İŞLETME TARAFINDAN KONTROL EDİLMESİ	
A1040	ÇİZİLEN PROJENİN PROJE DEPARTMANI TARAFINDAN KONTROLÜ	
A1050	PROJE ÇİZİM FİRMASI TARAFINDAN HAZIRLANAN AYRIŞTIRILMIŞ KEŞİF BİLGİLERİNİN SİSTEME IMPORT EDİLMESİ	
A1060	TESİS DEPARTMANI TARAFINDAN PROJE KEŞFİNİN SİSTEM ÜZERİNDEN KONTROL EDİLMESİ VE ONAYLANMASI	KEŞİF ONAY SÜRECİ
A1070	YATIRIM SATINALMA SÜRECİ (SYS İLE ENTEGRE ÇALIŞACAKTIR)	SATINALMA SÜRECİ
A1080	YATIRIMIN İCRA KURULUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ	
A1090	YATIRIMIN İHALE DUYURUSUNUN YAPILMASI VE İHALENİN SONLANDIRILMASI	
A1100	YÜKLENİCİ FİRMAYLA SÖZLEŞME İMZALANMASI	
A1110	YÜKLENİCİ FİRMAYA SAHADA YER TESLİMİNİN YAPILMASI VE YÜKLENİCİDEN İŞ PROGRAMININ ALINMASI	YER TESLİM SÜRECİ
A1120	İŞ PROGRAMININ SİSTEME GİRİLMESİ	
A1130	TESİS SAHA SÜRECİNİN BAŞLAMASI	TESİS SAHA SÜRECİ
A1140	HAKEDİŞLERİN SİSTEM ÜZERİNDEN ÜRETİLMESİ (CBS ENTEGRASYONU)	
A1150	ÖDEME TUTARLARI İLE HAK EDİŞ TUTARLARININ EŞLEŞTİRİLMESİ (ALVİMA ENTEGRASYONU)	
A1160	TESİS SAHA SÜRECİNİN TAMAMLANMASI	
A1170	GEÇİCİ KABUL DİLEKÇESİNİN GELMESİNİN ARDINDAN SAHA İNCELEMELERİNİN YAPILMASI VE G.M. DEN KABUL TALEBİNDE BULUNULMASI	GEÇİCİ KABUL SÜRECİ
A1180	TESİS DEPT. KABUL TALEBİ VE EKLERİ KONTROL ETMESİ VE MEDAŞ'TAN KABUL HEYETİ ATAMA TALEBİ	
A1190	MEDAŞ TARAFINDAN KABUL HEYETİNİN BELİRLENMESİ VE SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	
A1200	GEÇİCİ KABUL TUTANAĞININ İMZALANMASI	
A1210	SON DURUM PROJESİNİN HAZIRLANMASI	PROJE SÜRECİ
A1220	SON DURUM PROJESİNİN KONTROL EDİLMESİ	
A1230	KESİN KABUL DİLEKÇESİNİN GELMESİNİN ARDINDAN SAHA İNCELEMELERİNİN YAPILMASI VE G.M. DEN KABUL TALEBİNDE BULUNULMASI	KESİN KABUL SÜRECİ
A1240	TESİS DEPT. KABUL TALEBİ VE EKLERİ KONTROL ETMESİ VE MEDAŞ'TAN KABUL HEYETİ ATAMA TALEBİ	
A1250	MEDAŞ TARAFINDAN KABUL HEYETİNİN BELİRLENMESİ VE SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	
A1260	KESİN KABUL TUTANAĞININ İMZALANMASI	

Kamulaştırma Süreci

Aktivite Kodu	Aktivite Adı	Predecessors	Successors
KAMU1000	EPDK'DAN TEMİN EDİLEN DESTEK YAZISI İLE TAPU VE KADASTRO MÜD. GEREKLİ BİLGİ VE BELGELERİN TEMİN EDİLMESİ		KAMU1010
KAMU1010	KAMULAŞTIRILACAK TESİSİN KAMULAŞTIRMA DOSYA VE HARİTALARININ HAZIRLANMASI VE MEDAŞA TESLİM EDİLMESİ	KAMU1000	KAMU1020
KAMU1020	KAMULAŞTIRMA HARİTALARININ ONAYLI PROJELERE GÖRE KONTROL EDİLMESİ	KAMU1010	KAMU1030
KAMU1030	MÜTAHİT TARAFINDAN EKSİKLERİN GİDERİLİP YANLIŞLARIN DÜZELTİLMESİ	KAMU1020	KAMU1040
KAMU1040	BELEDİYELERDEN İMAR PLAN TADİLATI TALEBİNDE BULUNULMASI	KAMU1030	KAMU1045, KAMU1050
KAMU1045	MAL SAHİPLERİNİN ADRES BİLGİLERİNİN TEMİNİ AMACIYLA İLGİLİ NUFUS MÜDÜRLÜĞÜNE TALEP YAZISI YAZILMASI	KAMU1040	KAMU1055
KAMU1050	KAMULAŞTIRMA DOSYASININ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜNE ONAYA GÖNDERİLMESİ	KAMU1040	KAMU1060
KAMU1055	ORMAN İZİN PLANLARININ YÜKLENİCİ TARAFINDAN HAZIRLANMASI	KAMU1045	KAMU1065
KAMU1060	KAMULAŞTIRMA DOSYASININ KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ONAYLANMASI	KAMU1050	KAMU1070
KAMU1065	TEDAŞA ORMAN İZİN İÇİN MÜRACATTA BULUNMASI	KAMU1055	KAMU1075
KAMU1070	ONAYLANAN KAMULAŞTIRMA DOSYALARI İLE KBK İÇİN EPDK YA BAŞVURULMASI	KAMU1060	KAMU1100, KAMU1080, KAMU1090
KAMU1075	OBM İŞ İÇİN BELİRLEDİĞİ BEDELİN ÖDENMESİ İÇİN MALİ VE İDARİ İŞLERE BİLDİRİLMESİ	KAMU1065	KAMU1085
KAMU1080	EPDK TARAFINDAN KAMULAŞTIRMA KARARININ ALINMASI	KAMU1070	KAMU1120, KAMU1140, KAMU1130, KAMU1110
KAMU1085	ÖDEME DEKONTU VE TEDAŞ' IN İMZALADIĞI TAAHÜTNAME İLE OBM DEN İZNİN ALINMASI	KAMU1075	
KAMU1090	MERA ARAZİLERİNİN İZNİ İÇİN TARIM İL MÜDÜRLÜKLERİNE EPDK TARAFINDAN YAZI YAZILMASI	KAMU1070	
KAMU1100	ADRESLERİ EKSİK VEYA YANLIŞ OLAN TAŞINMAZ SAHİPLERİNİN BULUNMASI AMACIYLA EPDK'NIN ADRES TESPİTİ YAPMASI	KAMU1070	
KAMU1110	PARSELLERİN KIYMET TAKDİRLERİ İÇİN ARAZİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	KAMU1080	KAMU1150
KAMU1120	HAZİNE ARAZİLERİ ÜZERİNDE İRTİFAK HAKKI KURMAK İÇİN DEFTERDARLIKLARA YAZI YAZILMASI	KAMU1080	
KAMU1130	TARIM DIŞI AMACA TAHSİS İZNİ İÇİN TARIM İL MÜDÜRLÜKLERİNE YAZI YAZILMASI	KAMU1080	
KAMU1140	EPDK TARAFINDAN TAPU SİCİL MÜDÜRLÜKLERİNE 7. MADDE ŞERHİNİN KONULMA YAZISI	KAMU1080	
KAMU1150	PARSELLERİN KIYMET TAKDİRLERİNİN RAPORLANARAK EPDK YA TESLİM EDİLMESİ	KAMU1110	KAMU1160
KAMU1160	KAMULAŞTIRILACAK TAŞINMAZ SAHİPLERİNE EPDK TARAFINDAN 1. TEBLİGATIN GÖNDERİLMESİ	KAMU1150	KAMU1170
KAMU1170	KAMULAŞTIRILACAK TAŞINMAZ SAHİPLERİNE EPDK TARAFINDAN 2. TEBLİGATIN GÖNDERİLMESİ	KAMU1160	KAMU1180
KAMU1180	TAŞINMAZ SAHİPLERİ İLE EPDK KIYMET TAKDİR KOMİSYONU ARASINDA UZLAŞMA TOPLANTISININ YAPILMASI	KAMU1170	KAMU1190
KAMU1190	ANLAŞMA SAĞLANAMAYAN MAL SAHİPLERİNE BEDEL VE TESCİL DAVALARININ ACILMASI	KAMU1180	KAMU1200
KAMU1200	ANLAŞMA SAĞLANAN MAL SAHİPLERİ İLE TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNDE DEVİR İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	KAMU1190	KAMU1210
KAMU1210	TAPU TESCİLİ SONUNDA HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASI İÇİN MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMESİ	KAMU1200	KAMU1220
KAMU1220	MALİ İŞLER TARAFINDAN GEREKLİ ÖDEMELERİN YAPILMASI	KAMU1210	