

# EK-29: VARDİYA VE ÇALIŞMA DÜZENİ

## 1. ÇALIŞMA ZAMANLARI

Yüklenici Elektik Dağıtım Sisteminde 7 gün 24 saat esaslı olarak kaliteli, kesintisiz ve sürekli enerji vermek üzere çalışma düzenini ayarlamakla sorumludur.

Yüklenici, personeli İş Kanunu'na ve diğer mevzuata uygun olarak çalıştırır ve bununla ilgili her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir.

Yüklenici personeli 4857 Sayılı İş Kanununa ve Toplu İş sözleşmesine uygun olarak,

- Belirlenen iş günlerinde çalışmış olmaları koşulu ile yedi günlük bir zaman dilimi içinde bir gün hafta tatili,
- Evlenmede, annenin, babanın, eşin, kardeş veya çocukların ölümünde üç gün,
- Doktor raporuyla verilen hastalık ve dinlenme izinleri, ücretli izinli sayılır.

Resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı günü çalışacak personel EK-32'de belirlenmiştir.

İşin niteliği gereği resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı günü yaptırılacak çalışma ile ödenmesi gerekli fazla mesai ücretleri İş Kanunu'na göre Yüklenici tarafından ilgili personele ödenecektir. Yüklenici personelinin fazla mesai bedeli, Yükleniciye ödenen bedel içindedir ve Yükleniciye ayrıca bir bedel ödenmeyecektir. Aynı şekilde işin durumuna göre çalışma günü sonunda fazla mesai yapılması gerektiğinde yaptırılacaktır. İşin gerekliliğinden dolayı yapılan fazla mesai ücretleri İş Kanunu'na göre Yüklenici tarafından ilgili personele ödenecektir.

Her eleman haftada bir gün (hafta tatili) dinlendirilir. Şirket, hafta tatil gününü belirleme yetkisine sahiptir.

İş Kanunu'na göre personelin yıllık izinlerinde, öngörülen yedek personeller çalıştırılacak olup, bu hususun planlaması Yüklenici tarafından yapılacak ve Şirkete gerekli bilgi verilecektir. Bunun için Yükleniciye ayrıca bir bedel ödenmeyecektir.

## 2. VARDİYA DÜZENİ

Sözleşme konusu iş burada belirtildiği şekilde, Şirket tarafından belirlenen vardiya düzeninde kesintisiz ve sürekli olacaktır.

Vardiya cetveli aylık olarak Yüklenici tarafından hazırlanacak, mühendis ve Yüklenici Temsilcisi tarafından da imzalanacak olup, uygulama tarihinden 7 (yedi) gün önce Şirkete bildirilecek ve aynen uygulanacaktır. Bakım Yönetim Sistemi otomasyon programına personellerin vardiya bilgileri ayrıca girilecektir.

Yüklenici aylık çalışma düzenine ilişkin ekip, araç ve vardiya düzenini gösterir çizelgeyi düzenleyerek iş yerinde görünür uygun bir yere asacaktır.

Vardiya programında yapılması gerekli değişiklik önceden Şirkete bildirilecek ve onay alınacaktır.

Her ne sebeple olursa olsun vardiyada değişiklik yapılması gerektiği durumlarda EK-34'de belirtilen vardiya değişiklik formu düzenlenerek Şebeke Mühendisi, Arıza-Bakım Sürveyanı ve İşletme Sorumlusu tarafından imza altına alınacaktır. Ayrıca yapılan değişiklik İşletme Sorumlusunun onayından sonra BYS'ne de revizyon olarak işlenecektir.

Personelin dikkati bakımından vardiyaya giren elemana zorunlu hallerde İş Kanunu'na göre Şirketten izin almak kaydıyla, en fazla günlük fiili 11 (onbir) saat çalışma yaptırılabilir. Eleman eksikliği kabul edilmeyecektir.

Vardiya içerisinde yapılan ve kalan işlere ait bilgilerin yer aldığı vardiya kayıt defteri vardiya amirince imzalanarak bir sonraki vardiya amirine teslim edilecektir. Yapılan ve kalan işlerin kayıtları (ihbarı yapanın ismi, telefonu adresi arıza bilgileri, kullanılan malzemeler v.b bilgiler kayıt defterine ve bilgisayara yazılacak nöbet devir teslimleri imza altına alınacaktır. Sistem işletme sorumlusu günlük, Haftalık, aylık olarak raporları değerlendirecektir.

Vardiya bitiminde elemanlar vardiyada tutulan kayıtlar dışında birbirine rapor ve bilgi vererek vardiya değişimi yapılacak, bir sonraki vardiyanın bir önceki vardiyada olup bitene vakıf olması temin edilecektir.

Vardiya elemanı, vardiyası bitse dahi iş tamamlanmadan görev mahallini terk etmeyecektir. Yüklenicinin görevlendireceği diğer vardiya elemanı görev mahalline gelmeden ayrılamayacaktır.

Şirket Yüklenicinin araç ve elemanlarına göre yukarıdaki esaslar göz önünde tutularak vardiya saatlerini, vardiya düzenini ve vardiyadaki eleman ve ekip sayısını belirleme yetkisine sahiptir.

Yüklenici, vardiya değişim saatlerine yakın saatlerde (15 dakika, yarım saat gibi) arıza ihbarlarına ilgili vardiyadaki arıza personelinin müdahale etmesini sağlayacak, bir sonraki vardiya personelinin gelmesi beklenmeyecektir.

### **3. DİĞER HUSUSLAR**

Yüklenici, çalıştıracağı personelin mezuniyet belgesini, ustalık belgesini, varsa iş tecrübesi ile ilgili belgeleri, varsa referans mektubunu, ikametgâh il mühaberini, nüfus cüzdan suretini, savcılık iyi hal kâğıdını ve sağlık kurulu raporunu temin ederek bir dosya halinde sözleşme tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Şirkete teslim edecektir. Şirket, Yüklenici tarafından sunulan elemanların iş tecrübesini veya iş yapabilirliğini uygun bulmaması halinde, Yüklenici, eğitime başlamadan önce Şirketin uygun bulacağı vasıftaki elemanı temin edecektir. Bu durum eksik personelle mesai yapılmasına gerekçe olamaz.

Savcılıktan alınacak iyi hal kâğıdında; “taksirli suçlar hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamaları” şartları aranacaktır.

Sağlık kurulu raporunda “Çok Tehlikeli İşlerde Çalışabilir” şartı aranacaktır.

Yüklenici personeli, Şirketin işyeri disiplin ve kurallarına uymak zorundadır.

Yüklenici personeli ve ekip araçları, Şirket güvenlik personeli veya yetkililerince gerektiğinde kontrol edilecek, tespit edilecek olumsuz durum Yükleniciye bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Yüklenici, İşletme tarafından uygun görülecek ve Yüklenici personeli için temin edilecek tek tip kıyafetlerin (yazlık ve kışlık ayrı ayrı) iş esnasında giyilmesini ve denetimini sağlayacaktır. Tek tip temin edilen kıyafet bedelleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici elemanları, Şirket tarafından verilen kimlik kartlarını görev süresince görülebilir şekilde üzerlerinde bulunduracaklardır.

Şirket, Yüklenicinin görevlendireceği elemanları herhangi bir gerekçe göstermeksizin bu görevden alınmasını Yükleniciden isteyebilir. Bu durumda, Yüklenici tebligat sonrası ilgili personelin bu sözleşme ile ilgili görevine son verecektir. Görevine son verilen eleman nedeniyle işin aksamaması için bu göreve getirilecek elemanın alacağı eğitim süresi sonunda işbaşı yapmasına kadar geçecek süre için yedek personel çalıştırılacaktır. Bu nedenle Yükleniciye herhangi bir ücret ödenmez.