

**MEDAŞ**

**MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş**

**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KONYA**

**EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞ ARMATÜRLERİN DEĞİŞİM VE YENİ ARMATÜRLERİN TESİS EDİLMESİ İŞİ**

**ÖZEL ŞARTNAMESİ**

**YAPIM MÜDÜRLÜĞÜ**

**OCAK 2018**

İçindekiler

[1.İŞİN KONUSU ve KAPSAMI - 1 -](#_Toc453075234)

[2.TANIMLAR - 1 -](#_Toc453075235)

[3.YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI İŞLER - 2 -](#_Toc453075236)

[3.1.Kroki Çizilerek Yapılacak İşler - 3 -](#_Toc453075237)

[4.YER TESLİMİ VE İŞ PROGRAMI - 3 -](#_Toc453075239)

[5.YÜKLENİCİNİN ORGANİZASYONU - 4 -](#_Toc453075240)

[6.MALZEMELER - 6 -](#_Toc453075241)

[7.KONTROL HİZMETLERİ - 6 -](#_Toc453075244)

[8.PERSONEL EĞİTİMİ - 7 -](#_Toc453075245)

[9.İŞ GÜVENLİĞİ - 8 -](#_Toc453075248)

[10.İŞLERİN FİYATLANDIRILMASI, HAKEDİŞ TANZİMİ VE ÖDEMELER - 9 -](#_Toc453075251)

[11.KESİN HAKEDİŞ RAPORU VE HESAP KESİLMESİ - 13 -](#_Toc453075260)

[12.SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ - 15 -](#_Toc453075261)

[13.İŞİN SÜRESİ VE UZAMASI - 15 -](#_Toc453075262)

[14.KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR - 15 -](#_Toc453075263)

[15.GENEL HUSUSLAR - 19 -](#_Toc453075265)

[16.ŞARTNAMENİN EKLERİ - 20 -](#_Toc453075266)

# İŞİN KONUSU ve KAPSAMI

Meram Elektrik Dağıtım A.Ş. hizmet alanı içerisinde, .……………………………. İşletme bölgesindeki/bölgelerindeki mevcut elektrik dağıtım tesislerindeki ekonomik ömrünü doldurmuş armatürlerin ve yeni armatür taleplerinin tesis edilmesi işi için EK-A’da verilen, oluru alınan ve Şirket tarafından ön keşif çalışmalarına göre yapılması işidir.

# TANIMLAR

**Orta Gerilim [(OG)]** : Etkin değeri 1000 volt ile 36000 volt olan fazlar arası gerilimi,

**Alçak Gerilim (AG)** : Etkin değeri 1000 voltun altında olan gerilimi,

**AG - OG elektrik dağıtım tesisleri:** İndirici Merkez (İM), OG-OG transformatörleri, dağıtım merkezi (DM), kesici ölçü kabini (KÖK), trafo binası, direk tipi trafo postası, enerji nakil hattı (ENH), alçak ve orta gerilim (AG-OG) dağıtım şebekesi, genel aydınlatma tesisleri, kompanzasyon tesislerini ve Medaş tarafından belirlenecek diğer yapım işlerini

**Şirket Ambarları:** Konya (Merkez) ve Aksaray(Merkez)de bulunan ve daha sonra oluşturulacak ambar tesislerini

**İşletme Birimi:** İşletme Mühendisliklerini ve İşletme Şefliklerini,

**CBS:** Coğrafi Bilgi Sistemini

**EDABİS:** Elektrik Dağıtım Bilgi Sistemi (CBS yazılımı)

**Şirket:** Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.

**Yüklenici:** Şirket adına sözleşme konusu işi yapan firma (sözleme konusu işin yapımını taahhüt eden firma)

**AG Şube Kablosu:** Elektrik Dağıtım Sisteminde Alçak gerilim bağlantı noktası ile ölçü devresine kadar ki her türlü havai ve yer altı kablosudur.

**Kontrol Görevlisi:** Şirket adına çalışan bölge işletme mühendisi veya Şirketin görevlendirdiği mühendis.

**Yerleşim Birimi**: Belediye imar alanı içi, köy ve köy altı yerleşim alanları içi

**Şantiye Şefi (Proje Sorumlusu):** Yüklenici tarafından görevlendirilen ve yüklenici adına projenin hazırlanmasından, uygulanmasından, uygulamanın kontrolünden ve tamamlanmasından sorumlu kişi

# YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI İŞLER

Yüklenici, işlerini Sözleşme, bu şartname ve eklerine, proje, kroki ve planlara, yürürlükteki mevzuata, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapacaktır. Krokisiz ve/veya projesiz ve Şirketten yazılı onay ve olur almaksızın hiçbir tesis işi yapılmayacaktır.

Yapılan tüm işler, ŞİRKET in belirlediği sistem dâhilinde CBS programına yüklenici tarafından girilecektir..Yüklenici yeni tesis ettiği direklere hiçbir şekilde Şirket onayı olmadan yeni armatür montajı yapmayacaktır.

Çalışması esnasında giderleri kendisine ait olmak üzere gerekli tüm önlemleri (Trafik, Karayolları, Altyapı Koordinasyon Merkezi, Belediye vb. Kuruluşların prosedürlerine göre) alacak ve almış olduğu izinlerin tutanaklarının bilgilerini işe başlamadan önce ve en geç onaydan önce Şirket’e verecektirŞirketin istediği gerekli rapor ve dokümanları hazırlayacaktır.

## Kroki Çizilerek Yapılacak İşler

1. Armatür Güç Değişimleri
2. Yeni Armatür Taleplerinin Karşılanması

# YER TESLİMİ VE İŞ PROGRAMI

Yüklenici; sözleşmeyi imzaladığı tarihten itibaren en geç **5** gün içerisinde ilgili İşletme biriminden yazılı olarak yer teslimi yapılması talebinde bulunacaktır.

Talebin gelmesinden sonra ilgili işletme birimi yüklenici organizasyonunun yeterli olduğunu tespit ettikten sonra, en geç **5** gün içerisinde yükleniciye ( şantiye şefi hazır olacak ) işin yer teslimlerini bizzat arazideyapacak, **(Ek 1)** örneğe uygun **Yer Teslim Protokolü** imza altına alınacaktır.

Personel raporu incelenecek ve kontrol edilecek, Şantiye şefi olmadan, personel iş güvenliği eğitimi almadan ve yeteri kadar EKAT’lı personel olmadan yer teslimi yapılmayacaktır.

Malzemesi tedarik edilmeyen, ekip ve ekipmanın yetersiz olduğu durumlarda çalışma yapılmayacaktır. Malzeme, ekip ve ekipmanın yetersiz olduğu durumlarda yapılan çalışmalardan dolayı MEDAŞ’ın muhatap olacağı hukuki ve cezai müeyyide ve tazminatlar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

# YÜKLENİCİNİN ORGANİZASYONU

Sözleşme konusu iş için, Firma, teklifini vermeden önce Şirket tarafından verilecek eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılacaktır. Toplantı sonunda yapılacak değerlendirmeye göre yeterlilik seviyesini geçen Firmaların teklifleri Şirket tarafından değerlendirmeye alınacaktır.

Sözleşme konusu iş için Yüklenici; Şantiye şefi olarak en az bir elektrik veya elektrik-elektronik mühendisi bulunduracaktır.. Şantiye şefi, Şirket izni olmadan sorumluluk bölgesinden ayrılamaz.

Her ekip için ekip sorumlusu olarak en az bir elektrik teknikeri ile yeteri kadar kalifiye personel bulunduracaktır. Kontrol görevlisinin izni olmadan ekip sorumlusu çalışma bölgesinden ayrılamaz.

Yüklenici aynı anda birden fazla çalışma mahallinde çalışma yapacağı takdirde her bir çalışma mahallindeki her bir ekip için en az 1 kişi olmak üzere EKAT belgeli (Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Çalışma Yetki Belgesi) ekip sorumlusu bulundurmalıdır. Ayrıca her ekip içerisinde iş güvenliğinden sorumlu olabilecek EKAT belgeli 1 kişi bulundurulmalıdır. Herhangi bir ekibin bölünerek ekipler oluşturması halinde; oluşacak olan bütün yeni ekipler için Yüklenici yukarıda belirtilen hususları aynen sağlamak zorundadır. İşten ayrılan EKAT belgeli personel yerine 3 gün içinde EKAT belgeli yeni personel alınacaktır. Aksi durumda Şirket işi durdurmaya yetkilidir ve geciken gün için EK-3’te belirtilen cezayı ödeyecektir.

Yüklenici, İşlerin yapılması için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve işçileri temin etmek zorundadır. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerlerin giderleri kendisine aittir.

Yüklenici, Şirkete onaylatacağı organizasyon şemasında belirttiği mühendis ve sorumluların belirlenen yerlerde bulunmasını ve görev yapmasını sağlamakla yükümlüdür.

Yüklenici Personellerinin; Şirket tarafından teknik kalitesi ve standardı onaylanacak tek tip giyimlerini temin edecektir.

Şirket tarafından teknik kalitesi ve standardı onaylanan iş güvenliği malzemeleri ve işin yapımı için gerekli alet ve edevatın ve gerekli her türlü kişisel koruyucu malzemelerinin temini, zimmetli olarak personele teslimi ve iş esnasında kullandırılmasını sağlayacaktır.

Yüklenici Teknik, idari ve iş güvenliği eğitimleri Şirket nezaretinde verilerek iş başı yaptırılması ve bu eğitimlerin periyodik olarak tekrarını temin edecektir. Yüklenici, İş mahallinde işin yapımı öncesinde, esnasında ve sonrasında alınması gerekli her türlü iş sağlığı ve güvenliği, işçi sağlığı ile ilgili tüm tedbirleri göz önünde bulunduracaktır.

# MALZEMELER

## Malzeme talebi ve temini

Sözleşme kapsamında yapılacak işlerde teknik kalitesi ve standartları ŞİRKET tarafından onaylanan malzemeler yüklenici tarafından temin edecektir. Şirket tarafından uygunluğu onaylanmayan malzemeler kesinlikle kullanılmayacaktır. Yüklenici proje ve/veya krokisine göre kullanacağı malzemeleri iş programında belirtilen montaja başlayacağı tarihten en az 5 gün önce şantiyesinde hazır bulundurur.

## Demontaj malzemeler

İşin yer tesliminde yapılacak tesisle birlikte demontajı yapılacak malzemelerde tespit edilecek olup, demontajı yapılacak malzemeler aynı işin projesinde/krokisinde gösterilecektir. Demontaj malzemelere ödeme yapılmayacaktır.

İşin sonunda şebekeden demontaj edilen her türlü malzeme için aşağıda örneği olan belge Ek-9 (Demontaj Malzeme Ambar İade Belgesi) düzenlenir. Malzemeler, belgesi ile birlikte İşletmenin bağlı bulunduğu MEDAŞ ambarlarına Yüklenici tarafından teslim edilir.

Demontaj malzemenin iadesinin yapılmaması durumunda ceza işlemi uygulanacaktır. Demontajı yapılmış malzemenin teslim edilmemesi durumunda malzemenin ücreti birim fiyat kitabında yer alan malzeme fiyatından yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

# KONTROL HİZMETLERİ

Sözleşme konusu işlerin yapımı kontrol görevlisinin denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Herhangi bir işin, Kontrol görevlisi denetimi altında yapılmış olması Yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve Şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Yüklenici, üstlenmiş olduğu işleri, sorumlu bir meslek adamı olarak fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin işyerinin gereklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yere, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır.

Yüklenici tarafından fen ve sanat kurallarına aykırı olarak kusurlu yapıldıkları anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol görevlisi yetkilidir. Yüklenici, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

# PERSONEL EĞİTİMİ

## İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Yüklenici tüm personeline “İş Sağlığı ve güvenliği Eğitimi” programını tamamlatacaktır. Ayrıca Şirket talep ederse teknik ve mesleki eğitim verilecektir. Eğitim giderleri Şirket’ e aittir.

## İşe Alıştırma ve İş Öncesi Eğitimi

Yüklenici tüm personeline “İşe Alıştırma ve İş Öncesi Eğitimi” programını tamamlatacaktır.

Yüklenici, özel bilgi ve beceri gerektiren mesleki yeterlilik eğitimlerini görevlere atanacak personeli göreve başlatmadan önce veriminin yükseltilmesine ve mesleki becerilerinin artırılmasına dönük olarak mesleki bakımdan gelişmelerini sağlayacak eğitimlerini tamamlatacaktır.

Bu programlarda, eğitim süresi, yeri ve şekli Şirket tarafından tespit edilir.

“İşe Alıştırma ve İş Öncesi Eğitimi” tamamlanmadan işe fiili başlanması gerektiğinde bu eğitim, Şirket elemanları ile Yüklenici elemanlarının birlikte çalışması döneminde tamamlatılır.

İş başı yapacak olan personel, “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir” sağlık raporunu Şirket’ in anlaşmalı olduğu Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi’nden alacaktır. Çalışan personellerin bir yıl süre ile periyodik olarak alacağı “Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir” sağlık raporunu yüklenicinin anlaşmalı olduğu Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi verecektir.

# İŞ GÜVENLİĞİ

## Ekiplerdeki İş güvenliği Sorumlusu

Yüklenici tarafından oluşturulan her ekipte en az tekniker/teknisyen seviyesinde EKAT belgeli bir iş güvenliği sorumlusu bulunduracaktır.

İş güvenliği sorumlusu, mevcut mevzuat çerçevesinde;

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması ve gerekli malzemelerin iş mahallinde sağlam vaziyette bulundurulması ve kullandırılması,
2. Elektriğin güvenli bir şekilde kesilmesinin temin edilmesi ve gerekli kontrollerin yapılması,
3. İşin başından bitimine kadar çalışılan yerin enerjisiz kalmasını teminen gerekli önlemlerin alınması,
4. Elektriği kesilen tesiste emniyetli bir şekilde çalışılabileceğinin tespit edilmesi,
5. İşin yapımı esnasında gerekli her türlü iş güvenliği önleminin alınması,
6. İş bitiminde sistemin elektriksiz kalmasını teminen alınan önlemlerin kaldırılması, emniyetli bir şekilde tesisin enerjilendirilebileceğinin tespit edilmesi ve sistemin enerjilendirilmesi.
7. Sistemin sağlıklı bir şekilde çalıştığının tespit edilmesi,
8. İş Kanunu’na uygun olarak çalışılmasından ve tüm tedbirlerin alınması,
9. Sözleşme konusu işi yapacak personeline işin yapımı, iş güvenliği ve sağlığı için gerekli her türlü eğitimlerin verilmesi,
10. İş güvenliği malzemelerini kontrol ederek, kullanımının sağlanması hususlarından

sorumludur.

## İş güvenliği ve Kişisel Koruyucu Malzemelerinin Temini, Korunması ve Kullandırılması

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Kişisel Koruyucu Donanımların İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuatlardaki malzemeleri ve teknik kalitesi ve standardı Şirket tarafından onaylanan malzemeleri Yüklenici temin edecektir.

Yüklenici, her ekipte iş güvenliği malzemelerinin sağlam ve çalışır vaziyette bulunmasını temin etmek ve bu malzemeleri ekip elemanlarına kullandırmakla yükümlüdür. Bu konudaki tüm idari ve yasal sorumluluklar Yükleniciye aittir.

Yüklenici, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü tedbiri almakla yükümlü olup, işin yapımı sırasında meydana gelen kendi çalışanları ve 3. Şahısların uğramış olduğu her türlü kazadan sorumludur. Yüklenici ödediği tazminatlar nedeniyle, Şirket’e rücu edemez.

# İŞLERİN FİYATLANDIRILMASI, HAKEDİŞ TANZİMİ VE ÖDEMELER

## İşlerin fiyatlandırılması

Sözleşme kapsamında yapılacak tüm işlerin fiyatlandırılmasında sözleşme ekinde bulunan keşiflerin ait olduğu TEDAŞ Birim Fiyatları esas alınacaktır.

## Geçici Hakediş tanzimi

Hakediş raporlarının düzenlenmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır;

Yüklenici her ay için yapılan işlerde hak edişe esas tespit tutanaklarını hazırlar ve ilgili işletme birimine intikal ettirir. İşletme biriminin onayından sonra yüklenici tarafından koordinatlı olarak CBS ‘ye işleyecektir. Demontaj edilen malzemeler aylık olarak teslim edilmediği takdirde hak ediş ödemesi yapılmayacaktır.

Tespit Tutanakları her ayın son haftası hakediş işlemleri için ŞİRKET’e gelecektir.

Geçici hakediş raporları yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça ayda bir defa düzenlenir. Yüklenici başvurmadığı takdirde ŞİRKET, en çok üç ay içinde, tek taraflı olarak hakediş düzenleyebilir.

Sözleşme eki birim fiyat teklif cetvelinde herhangi bir iş kaleminin öngörülmüş ve birim fiyatının gösterilmiş olması yükleniciye, mutlaka o nevi işi yapma hakkını vermez.

Birim fiyat esasına göre yaptırılan işlerde; Sözleşmeye ekli birim fiyat teklif cetvelinde yazılı veya sonradan düzenlenen yeni birim fiyatlar ile CBS’ye alınan, iş kalemi miktarlarının çarpımı üzerinden hesaplanır.

Düzenlenen hakediş raporunun işleme konulabilmesi için, yüklenici veya işbaşında bulunan vekili tarafından imzalanmış olması gereklidir. Yüklenici veya vekili, bildirilen günde, hakedişe esas ölçülerin alınmasında hazır bulunmazsa kontrolü tek başına ölçümleri yaparak hakediş raporunu düzenler ve yüklenicinin bu husustaki itirazları kabul edilmez.

Hakediş raporu düzenlendikten sonra bir hafta kadar içinde yüklenici raporu imzalamazsa kontrol, hakediş raporunu ŞİRKET’e gönderir ve rapor yüklenici tarafından imzalanıncaya kadar ŞİRKET’te hiçbir işlem yapılmaksızın bekletilir. Yüklenici hakediş raporlarını zamanında imzalamamış olursa ödemede meydana gelecek gecikmeden dolayı hiçbir şikâyet ve istekte bulunamaz.

Hazırlanan ve iki tarafça imzalanmış bulunan geçici hakediş raporu, tahakkuk işlemi yapılıncaya kadar, ŞİRKET tarafından düzeltilebilir.

Düzeltmeler sırasında eski rakam ve yazılarını okunabilir şekilde çizilmiş olarak hakediş raporunda bulunması ve düzeltme yapan yetkililerin imzasını taşıması gereklidir. Ancak bu düzeltmeler yeniden sayfa düzenlemeyi gerektirecek ölçüde fazla ise, esas sayfa üzerinde düzeltmenin yapıldığına ilişkin açıklama bulunmak şartı ile yeniden ayrı bir sayfa düzenlenip hakediş raporuna eklenir.

Yüklenicinin geçici hakedişlere itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerekçeleri, ŞİRKET’e vereceği ve bir örneğini de hakediş raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakediş raporunun "ŞİRKET’e verilen tarihli dilekçemde yazılı itirazı kayıtla" cümlesini yazarak imzalaması gereklidir.

Eğer yüklenicinin, hakediş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılıncaya kadar, yetkililer tarafından hakediş raporunda yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakedişin kendisine ödendiği tarihten başlamak üzere en çok on gün içinde bu itirazını dilekçe ile ŞİRKET’ e bildirmek zorundadır.

Yüklenici itirazlarını bu şekilde bildirmediği takdirde hakedişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır.

Her hakediş tutarından, bir evvelki hakediş tutarı çıkarıldıktan sonra kalan miktara ŞİRKET tarafından ilgili mevzuata göre hesaplanacak Katma Değer Vergisi eklendikten sonra bulunan miktardan sözleşmede yazılı kesintiler, varsa yüklenicinin ŞİRKET’e olan borçları ve cezalar ile kanunen alınması gereken vergiler kesilir.

## Geçici Hakediş ile birlikte istenen belgeler

Her bir işe ait hakediş aşağıda sıralanan ekleri içerecektir.

## 

## Personel raporu

İlgili ay içinde çalışan personelin günlük puantajlarını gösterir EK-10’ deki aylık personel rapor özeti hak ediş ekine konacaktır.

## Araç raporu

İlgili ay içinde çalışan araçlarla ilgili rapor için de günlük puantaj defteri kullanılacak olup, Yüklenici Temsilcisi her gün Puantaj defterini imzalayacaktır. EK-11’deki aylık araç rapor özeti de hak ediş ekine konacaktır.

**CBS Güncelleme Raporu**

Yapılan güncelleme ve yenileme çalışmaları hak ediş ekinde EDABİS verisi ile eklenecektir. Sahada değişimi veya yeni montajı yapılan armatürlerle ilgili olarak EK-12 deki CBS onay formu her hak edişle birlikte imzalanıp getirilecektir.Buna ek olarak Şebeke elemanlarının sahada numaralandırılması ile ilgili tüm giderler ilgili malzemelerin teklif birim fiyatlarına dâhildir.

**DYS SEYT Raporu**

Yeni armatür montajları için sadece Şirketin Doküman Yönetim Sistemi üzerinden onaylanmış formlar hak edişte ödenecektir. Kullanıcılar DYS numarasını kroki üzerinde belirtecektir. Şirket, yeni armatürleri onaylarını kontrol ederek, DYS den Aydınlatma Biriminin onaylamadığı armatürlerin ödemesini yapmayacaktır.

# KESİN HAKEDİŞ RAPORU VE HESAP KESİLMESİ

İşin geçici kabulü yapıldıktan sonra, geçici hakediş raporlarındaki metrajlar esas alınarak kesin hakediş raporunun düzenlenmesine esas olacak kesin metraj ve hesapların tamamlanmasına başlanır.

Kesin metraj ve hesapları yapıldığı sürece yüklenici veya vekili hesapların yapıldığı yerde bulunmak zorundadır.

Kesin metraj ve hesapların düzenlenmesi sırasında yüklenici veya vekili, Şirketin yazılı tebliğine rağmen hazır bulunmadığı takdirde, Şirket elemanı hesapları tek taraflı olarak hazırlar ve geçici kabul tarihinden başlamak üzere en çok altı ay içinde ŞİRKET’e teslim eder.

Bu aşamada yükleniciye, hazırlanmış bu kesin metraj ve hesapları altmış gün içinde incelemesi için tebligat yapılır. Yüklenici incelemesini daire dışında yapmak isterse kesin metraj ve hesapların asıl olmayan suretlerinden bir takımı kendisine verilir. Yüklenici kesin metraj ve hesapları inceleyip itirazsız imzalarsa hesapların ŞİRKET tarafından incelenmesine başlanır.

Yüklenicinin kesin hesaplara itirazı varsa aynı inceleme süresi içinde ŞİRKET’e yazılı olarak bildirmek zorundadır. Böyle yapmadığı takdirde kesin hesapla ilgili bütün belgeleri kayıtsız kabul etmiş sayılır ve bundan sonra bu hususta yapılacak herhangi bir itiraz dikkate alınmaz.

Şirket elemanı belirtilen süre içinde kesin hesapları ŞİRKET’e teslim etmediği takdirde, yüklenici kendi hazırladığı kesin hesapları ŞİRKET’e vererek incelenmesini ve onaylanmasını isteyebilir.

Her üç durumda da ŞİRKET, teslim aldıkları kesin hesapları, teslim tarihinden başlamak üzere en çok altı ay içinde inceleyip onaylar. Aksi halde yüklenici, varsa itirazlarında haklı sayılacağı gibi, işin kesin kabulü yapılmış olmak şartı ile kesin hakediş raporunun düzenlenmesini de isteyebilir.

Yüklenicinin, kesin hesapların yapılışında hazır bulunmayıp sonradan altmış günlük sürede hesapları incelemesi halinde, ŞİRKET’in altı aylık inceleme süresi, yüklenicinin incelemeyi bitirdiğini ŞİRKET’e yazılı olarak bildirdiği tarihten başlar.

Kesin hesapların ve kesin kabul tutanağının ŞİRKET tarafından onaylanmasından sonra, bunlara ilişkin onay tarihlerinin sonuncusundan başlamak üzere en çok otuz gün içinde, ŞİRKET tarafından onaylanmış kesin hesaplara dayalı olarak Şirket elemanı tarafından kesin hakediş raporu düzenlenir.

Kesin hesapların ŞİRKET’e tesliminden sonra ŞİRKET tarafından incelenmesi sırasında yapılabilecek değişikliklere yüklenicinin bir itirazı olursa itirazlarının yerlerini de açık seçik belirtmek suretiyle bu husustaki karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerekçeleri usuller çerçevesinde dilekçe ile ŞİRKET’e bildirir.

Hesap kesme işleminde, gerçekleştirilen bütün işlerin kesin hak ediş raporuna geçirilen bedelinden iş sırasında geçici hakediş raporları ile ödenen miktarlar düşülür. Geçici hakediş ödeme usulleri çerçevesinde, hakedişe yapılan ek ve kesintilerden sonra kalan tutar yükleniciye veya hak edişi almaya yetkilendirilmiş olan vekiline ödenir.

Hesap kesme işlemi sonucunda, yüklenici ŞİRKET’e borçlu kaldığı takdirde, borcu genel hükümlere göre tasfiye edilir. Kesin metraj ve hesapların yapılıp onaylanmasına ve kesin hakedişin düzenlenmesine ait yukarıdaki süreler, ancak mücbir sebeplerle, ihale yetkilisinin onayı ile yeteri kadar uzatılabilir.

Yüklenici, kesin hesapların zamanında tamamlanmasını teminen işin devamı süresince gerekli elemanı işbaşında bulundurmaya ve her kalem imalatın tamamlanmasını takiben Şirket elemanı ile birlikte hesaplarını hazırlatarak peyderpey tetkik için ŞİRKET’e vermeye mecburdur.

# SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ

Şirket, işleri aylık olarak değerlendirip 2 aylık olarak yaptıracak, gerekli gördüğü takdirde iş miktarlarını eksiltip artırabilecektir. Bu durumda yüklenici Şirketin verdiği bu karara uymak zorundadır.

# İŞİN SÜRESİ VE UZAMASI

Yukarıdaki paragrafa ilişkin ilave işler verilmesi durumunda ve mücbir sebeplerden dolayı Şirket onayından sonra iş süresi uzatımına gidilebilir.

# KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

### b- Geçici Kabule İlişkin Şartlar

1. Taahhüt edilen iş, sözleşme ve eklerinde yer alan hükümlere uygun olarak tamamlandığında yüklenici idareye geçici kabulün yapılması için yazılı olarak başvuruda bulunur.
2. Yapılan işler, kontrol görevlisi tarafından ön incelemeden geçirilir ve yapılan tespitler bir tutanağa bağlanır. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse kontrol görevlisi bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir. Yapılan ön inceleme sonucunda;
3. İşin sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandığı ve kabul işlemlerinin yapılmasında bir engel bulunmadığı anlaşılırsa ŞİRKET tarafından geçici kabul komisyonu oluşturulur,
4. İş kabule hazır değilse, eksik ve kusurlu işleri gösteren ön inceleme tutanağı, kontrol görevlisinin işin kabule hazır hale gelmesi bakımından yaklaşık bitim tarihini tespit eden görüşleriyle birlikte en geç üç gün içerisinde ŞİRKET’e gönderilir.
5. Yüklenici geçici kabul başvurusunda gecikmiş olursa veyahut işi süresinde kabule elverişli duruma getirememişse; sözleşmeye göre işin bitmesi gereken tarihte kontrol görevlisi veya ŞİRKET tarafından görevlendirilecek iki eleman tarafından iş yerinde incelenerek o günkü durum bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında yüklenicinin veya vekilinin de hazır bulunması gereklidir. Yükleniciye yapılacak tebligata rağmen kendisi veya vekili gelmezse kontrol görevlisi veya ŞİRKET bu incelemeyi tek taraflı olarak yapar ve düzenlenen tutanakta bu husus belirtilir. İşte kusur ve eksikliklerin varlığı halinde bunların giderilmesi için belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, aynı şekilde durum, kontrol görevlisi tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir.
6. Kabul komisyonunun oluşturulması ve işyerine gönderilebilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin yüzde beşinden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin ŞİRKET’e teslimine ve kullanılmasına ve/veya işletilmesine engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
7. Kabul komisyonu, gerçekleştirilen işlerin nevi’ni, niteliğini, sözleşme ve ekleri ile teknik gereklere ve iş sırasında onaylanan değişikliklere uygunluğunu ve kabule hazır olup olmadığını, yüklenici veya vekili ile birlikte inceler. Yapılan inceleme neticesinde;
8. Kabul komisyonu, kabule engel nitelikte olmamakla birlikte yapılan işte kusur ve eksiklikler tespit ederse; gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder. Belirlenen sürenin sonunda, yüklenici bulunsun veya bulunmasın, işin son durumu, kontrol görevlisi tarafından düzenlenecek bir tutanakla tespit edilir ve Şirket’e iletilir,
9. Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, giderilecek eksikliklerin durumuna göre sözleşmesinde günlük gecikme cezası olarak yazılan miktarın % (0,1)si oranında günlük ceza uygulanır ve geçici kabul tarihi kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihine ertelenir. Ancak bu gecikme otuz günü geçtiği takdirde ŞİRKET, yüklenici hesabına eksiklerin giderilmesini kendisi yaptırabilir. Bu takdirde de eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir,
10. Kabul komisyonu işi kabule uygun gördüğü takdirde, geçici kabul tutanağı düzenlenir ve bu tutanağı komisyon üyeleri ile birlikte yüklenici veya vekili de imzalar.
11. Yüklenici veya vekili, yazı ile yapılacak çağrıya rağmen kabulde hazır bulunmazsa veya kabul tutanağını imzalamak istemezse tutanakta bu husus ayrıca belirtilir.
12. Geçici kabul tutanağı, ŞİRKET tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur. Geçici kabulün yapılmasını müteakip işin kullanılması ve/veya işletilmesi, işin kesin kabulünün yapıldığı anlamına gelmez.
13. Geçici kabul itibar tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarih olup bunu geçici kabul komisyonu tespit ederek tutanağa geçirir. Ancak yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de kabul heyeti belirleyerek tutanağa yazar.
14. Yüklenicinin yaptığı işin, süresinde tamamlandığı kontrol görevlisi tarafından tespit edilmiş ve idareye bildirilmiş, ancak kabul komisyonunun iş yerine gitmesi ve kabulü yapması herhangi bir nedenle gecikmiş ise kabul tutanağında işin gerçek bitiş tarihi belirtilir ve bu tarih, işin geçici kabul tarihi olur.
15. Kabul komisyonu, yüklenicinin yaptığı işte tereddüt doğuran durumlar görürse, durumun tahkiki için, sözleşmede yazılı olmasa bile, her türlü giderleri yükleniciye ait olmak üzere gerekli teknik deneylerin yapılmasını isteyebilir.
16. Yapım işlerinin kabul işlemlerinde, varsa sözleşmelerindeki özel hükümler de göz önünde bulundurulur.
17. Geçici kabul için yapılan incelemede, teknik olarak kabulünde sakınca görülmeyen ve işin ŞİRKET’e teslimini ve kullanılmasını ve/veya işletilmesini engellemeyen, giderilmesi de mümkün olmayan veya fazla harcama ve zaman kaybını gerektiren, kusur ve eksiklikler görülecek olursa yüklenicinin varsa hakediş veya teminatından uygun görülecek bir bedel kesilmek şartı ile, iş idare tarafından bu hali ile kabul edilebilir.Bu gibi kusur ve eksikliklerin niteliğinin ve kesilecek bedelin kabul tutanağında gösterilmesi gereklidir. Yüklenici bu işleme razı olmazsa, her türlü gideri kendisine ait olmak üzere, kusur ve eksiklikleri verilen sürede düzeltmek ve gidermek zorundadır.
18. Aynı sözleşme çerçevesinde bulunan yapım işlerinin kısım kısım ve değişik zamanlarda tamamlanacağı sözleşmesinde öngörülmüşse, taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bu kısımları için Şirket’in isteği üzerine işin bütününün geçici kabulünün yapılmış anlamına gelmemek şartıyla, yukarıdaki usullere uygun olarak kısmı geçici kabul veya kabuller yapılabilir.
19. İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, yüklenicinin isteği üzerine, ŞİRKET sözleşmedeki iş bitim tarihini beklemeksizin yukarıdaki usullere uygun olarak işin kabulünü yapabilir.

**c- Kesin kabul başvurusu ve kesin kabul tutanağının düzenlenmesi**

1. Kesin Kabul, Geçici kabulün yapıldığı tarihten en az bir yıl sonra yapılır. Bu sürenin belirlenmesinde garanti süresi göz önüne alınır. Şebekelerin kesin kabulü geçici kabul tarihinden en az altı ay sonra yapılır. Kesin kabulün yapılabilmesi için tesisin en az bir yıl (ikinci durumda altı ay) işletme koşullarında çalışmış olması gereklidir.
2. Yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır. Yüklenici müracaat etmediği takdirde gıyabında kesin kabul yapılabilir.
3. Geçici ve kesin kabuller arasında, yüklenici tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı kabul komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur.
4. Devamlı bakım hususunda yüklenicinin herhangi bir yükümlülüğü yoksa kesin kabul komisyonu, geçici kabul sırasında iyi durumda ve kabule elverişli olduğu tespit edilmiş olan işlerde teminat süresince kullanılma sonucunda meydana gelen normal aşınma ve eksilmeden doğan durumlar haricinde, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını inceler.

5- Teminat süresi içinde yüklenicinin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu yükleniciye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir.

6-  İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum idareye bildirilir. İdare bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu yükleniciye tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin yüklenici tarafından giderildiği ŞİRKET tarafından tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır.

7-  Yüklenici teminat süresi veya yukarıdaki fıkrada söz konusu edilen süre sonunda, ŞİRKET’in kabul edebileceği gecikmeler dışında, sözleşme ve şartname hükümlerine göre işi kesin kabule elverişli duruma getirmeyerek bir gecikmeye yol açmış ise, ŞİRKET ya yükleniciye 17. b-9. maddede belirtilen şekilde ceza uygulayarak eksik ve kusurların giderilmesini bekler, ya da gecikme otuz günü geçerse ceza uygulamasına devam etmekle birlikte kusur ve eksiklikleri yüklenici hesabına kendisi giderir.

8-  ŞİRKET, gerek kusur ve eksikliklerin yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını yüklenicinin varsa hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir.

9-  Kesin kabul tutanağının ŞİRKET tarafından onaylanması ile kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.

10- Yüklenicinin yazılı müracaatı ve ŞİRKET ’in de uygun görüşü olmak kaydıyla, kısmi geçici kabulü yapılmış kısımların, sözleşmede belirtilen teminat süresi dikkate alınarak, yukarıdaki esaslara göre işin bütününün kesin kabulünün yapılmış anlamına gelmemek şartıyla, kısmi kesin kabulü yapılabilir.

# GENEL HUSUSLAR

* 1. Tesis Yapım İşi yapımında diğer kurum ve kuruluşların alt yapı tesislerine zarar verilmemesi için her türlü tedbir yüklenici firmaca alınacak ve zarar verildiği takdirde zarar bedeli yüklenici firmaca karşılanacaktır.
  3. Elektrik Dağıtım Sistemine 3. Şahıslar tarafından verilen hasarların bilgileri zamanında verilmesinden,
  4. İşin yapımı sırasında meydana gelen her türlü İş kazalarını aynı iş günü içinde Şirket’e bildirilmesi ve zamanında bildirilmeyen iş kazalarında doğacak her türlü zarar ve ziyandan Sorumludur.

# ŞARTNAMENİN EKLERİ

Bu şartname aşağıda belirtilen şartname ve yönetmeliklerin tamamlayıcı ekidir.

1. Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi
2. TEDAŞ Malzeme Teknik Şartnameleri
3. Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği
4. Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği
5. TEDAŞ İş Güvenliği Yönergesi
6. TEDAŞ Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği
7. TEDAŞ 2015 yılı tüm yıl geçerli birim fiyatları
8. TEDAŞ Genel Aydınlatma Yönetmeliği

Ek: 1 Yer teslimi protokol örneği

Ek: 2 Kroki örneği

Ek: 3 Uygulanacak Cezalar

Ek: 9 Demontaj Malzeme Ambar iade belgesi

Ek: 10 Personel Raporu

Ek: 11 Araç Raporu

EK 12 : CBS Formu

**EK-1**

**YER TESLİM PROTOKOLÜ**

…………………. Yatırım kodunda yer alan Ekonomik Ömrünü doldurmuş Armatürlerin ve Yeni Armatürlerin Tesis Edilmesi İşi kapsamında MEDAŞ …….…Bölge İşletme Müdürlüğü/Başmühendisliği hizmet alanı sınırları içerisinde yer alan Tesis Yapım İşleri için yüklenici………… firmasına ihale edilen ve sözleşmesi………..tarihinde imzalanan işin yer teslimi, ……….….tarihinde sözleşme kapsamında belirtilen işlerin yerleri arazide birebir gezilip; güzergahı, bina ve direk yerleri tespit edilerek yükleniciye işbu protokol ile yer teslimi yapılmıştır.

MEDAŞ TEMSİLCİLERİ YÜKLENİCİ TEMSİLCİLERİ

**EK-2 - KROKİ ÖRNEĞİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KROKİ NO :** | |  | **TESPİT TUTANAĞI** | | | |  | | |
| **BÖLGESİ :** | |  |  |  |  |  | **EK 2** | **YM.F.47/00** | |
| **İLÇESİ :** | | | |  |  |  |  | **Tespit Tutanağı** | |
| **MAH/KÖYÜ :**  **TESİS YILI :** | | | | |  |  |  | Tarih : | / /2017 |
| **İŞİN ADI :** EKONOMİK ÖMÜRDEN ARMATÜR DEĞİŞİMİ / YENİ ARMATÜR MONTAJI | | | | | | | |  |  |
| **İMAR ALANI DURUMU:** | | |  | |  |  |  |  |  |
| Aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemeler yatırım kodlu işe ait olup, mahallinde Yapılan işin Krokisi | | | | | | | | | |
| tespit edilerek iş bu tutanak 4 nüsha olarak …../…./2017 tarihinde tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir. | | | | | | | | | |
| **İŞİN KROKİSİ** | | | | | | | | | |
| **Bitmiş İşin Krokisi** | | | | | | | | | |
| Yeni Armatürlere ait Onaylı DYS form Numarası EDABİS Görüntüsü üzerine eklenecek | | | | | | | | | |
| **METRAJ / KEŞİF** | | | | | | | | | |
| **Proje Metrajı** | | | | | **Bitmiş İşin Metrajı** | | | | |
| Poz No | Malzemenin | | | Miktarı | Poz No | Malzemenin | | | Miktarı |
| Birim | Cinsi | | Demontaj | Birim | Cinsi | | Montaj |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| Yaklaşık TamamlanmaSüresi : | | |  | | Tamamlanma Süresi : | | |  | |
| **Yüklenici** | | | | **Tesis Sürveyanı** | | | **İşletme Sorumlusu** | | |
|
|
|  | | | |  | | |  | | |

# EK-3: Uygulanacak Cezalar

Sözleşmede belirtilen cezalar haricinde;

1. Şantiye şefinin Şirket izni olmaksızın sorumluluk bölgesinden ayrılması halinde günlük 1000 TL ceza kesilir ve ceza gelir olarak kaydedilir. Bu sürenin bir ay içerisinde sürekli veya kesintili toplam 3 (üç) günü geçmesi halinde, Şirket sözleşmeyi fesih etmeye yetkilidir.
2. Toplam personel sayısına göre gerekli EKAT’lı personel sayısında azalma olması halinde eksik her personel için günlük 1000 TL ceza kesilir ve ceza gelir olarak kaydedilir. Cezalı çalışma süresi 7 günü geçmesi halinde Şirket sözleşmeyi fesih etmeye yetkilidir.
3. İş güvenliği ve koruyucu malzemelerin (KKD) tamamının veya bir kısmının eksik olduğunun veya malzemelerin MEDAŞ Genel Müdürlüğünün belirlediği şartlara ve standartlara uygun evsafta olmadığının ve/veya kullanılmadığının tespit edilmesi ve iş görev emri evraklarının doldurulmaması halinde her bir denetim için 1.000 TL ceza kesilir. Bu malzemelerin ikinci kez kullanılmadığının tespiti halinde bu ceza 2 kat olarak uygulanır ve ilgili personelin iş akdi fesih edilir.
4. Bu sözleşme kapsamında çalıştırılan yüklenici elemanları ve araçlarının görevli olduğu süre içerisinde üçüncü şahıs veya abonelerden herhangi bir menfaat sağladığı veya Sözleşme kapsamındaki iş dışında özel iş yaptığının tespit edilmesi halinde, 10.000 TL ceza kesilir ve ceza gelir olarak kaydedilir.
5. Yürürlükteki 6446 Sayılı Enerji Piyasası Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak yayımlanan yönetmelik ve ikincil mevzuattan dolayı Şirket’e rücu edilen cezalar Yükleniciden kaynaklandı ise bu cezalar aynen Yüklenicinin hak edişlerinden mahsup edilir.
6. Elektrik dağıtım sisteminde şebeke ve işçilik hatası nedeniyle meydana gelen müşteri teçhizatlarındaki hasarlardan mahkeme kararına veya Tüketici Hakem Heyeti kararlarına bağlı ödeme emirleri veya ödeme bildirimleri Yüklenicinin hak edişinden kesilir.
7. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Malzemesi kullanılmadığının tespiti halinde Ek: 8 deki cezalar uygulanır.
8. 4. Maddesinde belirtilen; Yüklenici yeni tesis ettiği direklere hiçbir şekilde Şirket onayı olmadan yeni armatür montajı yapmayacaktır. Şirket onayı olmadan yeni armatür takılması halinde Şirket sözleşmeyi fesih etmeye yetkilidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Malzemeleri Ekip Denetim Malzemeleri Eksiklikleri | | Ceza Tutarı/Ekip Başı | |  |
|  |
|  |
| AG Dedektörü (Çift Kutuplu) | | 50 TL | |  |
| OG Dedektörü (Neon veya Diyot Lamba ) (LED'li ve sesli) | | 50 TL | |  |
| Merdiven (Dağıtım Hat. Merdiveni veya Beton Direk Merdiveni) | | 50 TL | |  |
| El Feneri (Büyük,şarjlı-akülü) | | 50 TL | |  |
| Flaşlı İkaz Lambası | | 50 TL | |  |
| Hat Tüfeği | | 50 TL | |  |
| İlkyardım Çantası | | 50 TL | |  |
| İzole Tabure | | 50 TL | |  |
| İzole Halı | | 50 TL | |  |
| Kablo Soyma Aparatı (OG) | | 50 TL | |  |
| Tel Kesme Aparatı | | 50 TL | |  |
| İzole Lokma Takımı | | 50 TL | |  |
| İzole Alyan Takımı | | 50 TL | |  |
| Manevra Istankası | | 50 TL | |  |
| Lenteleme Halat ve Çatalları | | 50 TL | |  |
| OG Bara Topraklama Techizatı | | 50 TL | |  |
| OG Hat Topraklama Techizatı | | 50 TL | |  |
| Trafik Dubaları | | 50 TL | |  |
| Yangın Tüpü (6 kg) | | 50 TL | |  |
| Uyarı Levhaları | | 50 TL | |  |
| Bıçaklı Sigorta Elciği | | 50 TL | |  |
| Çalışma Alanı Uyarı Bandı | | 50 TL | |  |
| Eldiven Test Cihazı | | 50 TL | |  |
| Çoklu Kilit Aparatı (Kilit Çoklayıcı, Emniyet Kilidi,Emniyet Kilit Kartı,Emniyet Kilit Etiketi) | | 50 TL | |  |
| Koruyucu Gözlük | | 50 TL | |  |
| Yüz Vizörü | | 50 TL | |  |
| İzole Çizme | | 50 TL | |  |
| OG İzole Eldiven muhafaza çantası | | 50 TL | |  |
|  |  |

# 

# EK: 10 Aylık Personel Rapor Özeti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aylık Personel Rapor Özeti** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı | Mesleği | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# EK: 11 Aylık Araç Rapor Özeti

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Aylık Araç Rapor Özeti** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araç Cinsi | Plakası | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

**EK -12 CBS GÜNCELLEME RAPORU**

**Tarih: / /2017**

**HAKEDİŞ EKİ - CBS KONTROL FORMU**

………………. Yatırım Kodlu işe ait ……… numaralı hak edişteki tüm envanterler aşağıdaki ana başlıklarla da kontrol edilerek CBS’ye tam ve eksiksiz bir şekilde işlenmiş ve numarataj işlemleri tamamlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Konu Başlığı** | **Evet** | **Hayır** |
| **1** | AG Direkler Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **2** | OG Direkler Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **3** | Trafolar Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **4** | Akım ve Gerilim Trafoları Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **5** | Kesiciler Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **6** | Ayırıcılar Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **7** | OG Hatlar Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **8** | AG Hatlar Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **9** | Box'lar Hatlar Tam ve Eksiksiz Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |
| **10** | Rekortmanlar Tam ve Eksiksi Bir Şekilde CBS'ye İşlenmiştir. |  |  |

**İlgili Sürveyan Yüklenici CBS Sürveyan**

# 