

**ENDEKS OKUMA İŞLERİ**

**ÖZEL ŞARTNAMESİ**

## İÇİNDEKİLER

1	İŞİN KONUSU VE GÖREV BÖLGESİ .....	3
2	TANIMLAR .....	3
3	İŞİN KAPSAMI .....	4
4	İŞİN YAPIM ŞEKLİ .....	4
4.1	Endeks Okuma: .....	4
4.2	Duyuru dağıtımı(Fatura Basma ile Birlikte): .....	6
4.3	Abone Bilgileri ve Adres Güncelleme: .....	6
5	ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR .....	7
5.1	Endeks Okuma .....	7
5.2	Duyuru Dağıtımı(Fatura Basma ile Birlikte):.....	7
5.3	Abone Bilgileri ve Adres Güncelleme: .....	7
6	YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI .....	7
7	CEZA VE MÜKAFATLAR.....	9
7.1	Cezalar: .....	9
7.2	MÜKAFAAT HÜKÜMLERİ.....	10
8	ŞİRKET SORUMLULUKLARI .....	11
9	HATALI FATURA VEYA BİLDİRİMİNİN ABONEYE BİLDİRİLMESİ : .....	11
10	YÜKLENİCİN ORGANİZASYONU VE İŞİ YÖNETME ŞEKLİ.....	11
11	YÜKLENİCİ OFİSLERİ .....	12
12	EĞİTİMLER .....	12
	EKLER.....	13

## ENDEKS OKUMA

### TEKNİK ŞARTNAMESİ

#### 1 İŞİN KONUSU VE GÖREV BÖLGESİ

EK-1'de coğrafi haritası bulunan alçak gerilim (AG)'den ve orta gerilimden (OG)'den beslenen Elektrik Abonelerine ait sayaçların; endeks tespiti, tespit edilen endekslerin el bilgisayarına/endeksöre kaydedilmesi, fatura/bildirim tanzimi ve aboneye bırakılması, tespit edilmiş bilgilerin ŞİRKET bilgisayarına aktarılması, abone kayıtlarının güncellenmesi, abone sayaçlarındaki uygunsuzlukların sisteme kaydedilme işidir. İşbu şartname, YÜKLENİCİ ile ŞİRKET arasında imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve tamamlayıcı bir belge niteliğindedir.

#### 2 TANIMLAR

Bu şartname ve sözleşme metninde yer alan hususların açık tanımları aşağıdaki gibidir.

**ŞİRKET:** Meram Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi ve onun yasal halefleridir

**MBS:** Müşteri Bilgi Yönetim Sistemi yazılımı ŞİRKET tarafından geliştirilen abone işlemleri ile ilgili abonelik, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapan paket programdır.

**MÜŞTERİ / ABONE:** ŞİRKET ile sözleşme yapmak suretiyle elektrik enerjisini tüketen gerçek veya tüzel kişilerdir.

**SAYAÇ:** Abonenin, tükettiği elektrik enerjisini tespit eden ölçü aletidir.

**ENDEKS:** Sayaç üzerindeki numaralar aracılığı ile tüketimin tespitine yarayan ve ŞİRKET'in belirleyeceği emisyon programlarına göre okunması gereken rakamlardır.

**ENDEKSÖR:** El terminali ve buna entegre yazıcıdır. Aboneye ; okunan endekse uygun olarak fatura veya bildirim belgesini elektronik ortamda hazırlayıp çıktı olarak verebilen , işleme ilişkin bilgileri Müşteri Bilgi Sistemine anlık olarak kaydeden , GPRS vb. özelliklerle kablosuz veri alıp gönderebilen elektronik cihazdır .

**EMİSYON:** Şirket'in belirleyeceği aralıklarla ve takvime bağlanmış programlar çerçevesinde abonenin sayacının okunarak endeksin alınması ve fatura tanzimine esas bilgilerin toplanma süresidir.

**OG ABONELER:** 1KV ve üzeri gerilim ile şebekeye bağlı aboneler

**YÜKLENİCİ SORUMLUSU:** ŞİRKET ile Yüklenici arasındaki iş akışını koordine eden, Yükleniciyi tam yetki ile temsil edecek Yüklenicinin görevlendireceği Elektrik / Elektrik-Elektronik Mühendisidir.

**BÜRO ELEMANI:** Bu Şartname gereğince; kurulan iş istasyonunda bulunan bilgisayarı kullanan , iş alışverişini ve organizasyonu sağlayan , şirket tarafından istenen raporları hazırlayan , tüm faaliyetleri kontrol eden ve yürüten elemandır. Büro elamanı elektrik elektronik mezunu olmak zorundadır.

**ENDEKS OKUMA ELEMANI:** Abone sayaçlarının endekslerini okuyan ve nitelikleri 6.8 'de belirtilen elemandır.

**APN:** GPRS şebekesi içerisinde yönlendirme yapan güvenilir tünelleme

**İŞ İSTASYONU:** Yüklenicinin İşletme görevi alanı içerisinde ŞİRKET 'ce belirlenen merkezlerde okuma işini sevk ve idare edebilmesi için kurduğu yüklenici ofisleridir.

**COĞRAFİ KARNE YAPISI :** Coğrafi yapıya en uygun ve bir endeks okuma elemanının yarım iş gününde okuyacağı şekilde hazırlanan abonelerin belirlenen düzende ve sırada okunduğu karne yapısıdır.

**YÜKLENİCİ:** Şirket tarafından teklifi uygun bulunarak İşler'in ifası için görevlendirilen firma ile onun yasal halefleridir.

### 3 İŞİN KAPSAMI

- 3.1 Elektrik Abonelerine ait tüm sayaçların (aktif, indüktif reaktif, kapasitif reaktif);her ay endeks tespiti, tespit edilen endekslerin Endeksöre kaydedilmesi, fatura tanzimi, aboneye bırakılması, EK-2'deki tabloda belirtilen abone ve sayaç durum kodlarının tespiti, abone sayaçlarının, mühürlerinin göz ile kontrolü, kaçak ve usulsüz elektrik kullananların tespiti ve okuma karnelerinde bulunmayan veya ayrı bir karnede bulunan abonelerin tespit edilmesi okuma karnelerinde okuma sıralarına yerleştirilmesi işidir.

AG Aboneleri (Mesken, AG sanayi, Ticarethane, AG Resmi daireler ve diğer AG den beslenen tüm aboneler)	Her ay
--	--------

Köy Mesken aboneleri ve AG tarımsal sulama aboneleri	Her ay
--	--------

OG 'den ölçülen Sanayi Ticaret, Resmi Daire ve diğer tarife gruplarındaki aboneler	Her ay
--	--------

Trafolu Tarımsal Sulama Aboneleri	Her ay
-----------------------------------	--------

- 3.2 Ayrıca Aboneyi ziyaret eden görevli, abonenin durumunu, sayaç ve ölçü devrelerinin durumunu ve varsa gördüğü diğer durumları tespit ederek Şirkete bildirmesi de asli görevleri içerisinde.

- 3.3 Sahada endeks Okuma işi esnasında sistemde kayıtlı olmayan sayaçlı veya sayaçsız kullanıcıları Şirkete bildirmek de asli görevleri içerisinde.

### 4 İŞİN YAPIM ŞEKLİ

#### 4.1 Endeks Okuma :

- a) Yüklenici aylık olarak hazırlayacağı okuma planını okumanın yapılacağı ay başlamadan 5 gün önce ŞİRKET' e verecek ve ay başlamadan önce onay alacaktır. YÜKLENİCİ iş planını onaylı okuma planına göre hazırlayacaktır.

- b) Okuma günü sabahı, okumayı yapan elemanların endeksörlerine, okunacak olan karneler okuma planına uygun olarak, Alt-MBS 'den yüklenecektir.Coğrafi karne, emisyonla tanımlanmış ve belirlenmiş okuma gününde yüklenecek ve okunacaktır.Mücbir sebepler ve Şirketin yazılı onayı olmadan ; Okunacak karne, emisyonla belirlenen okuma gününden önce endeksöre yüklenmeyecek ve karneye işlem yapılmayacaktır.Şirketin yazılı onayını almak şartıyla ; karne en fazla +2 gün opsiyonlu olacak şekilde yüklenecek ve işlem yapılacaktır.
- c) Sahadaki elektronik sayaçların tamamı OPTİK PORT ile okunacaktır. Endeks girişlerinin tamamı sayaç mahallinde ; elektronik sayaçlarda optik port ile optik port ile okunamayan diğer sayaçlarda ise sayaç numaratoründe/ekranında görülen endeks değerlerinin endeksöre manuel olarak kaydedilmesi şeklinde yapılacaktır.
- d) YÜKLENİCİ endeksleri ve varsa EK-2'de tabloda belirtilen durum kodları kaydedildikten sonra okunan yeni endekslere göre Endeksör ile düzenlediği ve bastığı faturayı aboneye bırakacaktır. Burada YÜKLENİCİ, içinde kaç abone olursa olsun emisyonla göre yüklenen ve okunması gereken karneyi aynı iş günü içinde tamamlamak zorunda olacaktır. Ayrıca YÜKLENİCİ 'nin talebi ve ŞİRKET in uygun görmesi halinde pazar günleri ve resmi tatil günleri de endeks okuma işi yapılabilir.
- e) Yüklenici karnenin başlangıç yeri ile ilgili bilgileri karnenin 1. Sırasına detaylı olarak kaydedecektir.
- f) Abonelerin endeks okuma işleri yeknesak bir düzen içerisinde yapılacak olup aynı abone her ayın aynı günü +2 ve -2 gün opsiyonlu okunacak şekilde okuma planı ( emisyon planı ) yapılacaktır.Belirtilen aralık dışında okumaya kilit konulmak suretiyle izin verilmeyecektir.
- g) Yüklenici OG'den ölçü yapılan abonelerin Endeks okumalarını 2 şer kişilik ekipler ile yapacak olup, Ekip elemanlarından en az bir tanesi EKAT belgeli eleman olacaktır.
- h) Karneler coğrafi karne yapısına göre yarım günlük okunacak şekilde düzenlenecektir.Karne içerisinde , aboneler şirketin yazılı olarak bildirdiği düzende ve güzergahta okunacaktır.Karneler bu belirlenen okuma düzenine göre sıralanacaktır. İşletme birimleri 26 dilimli okuma bölgesine göre sıralı planlanacaktır
- i) Endeksöre yüklenen karnelerde , okuma gününde sayacına ulaşamayan , sayacı okunamayan ve durum kodu atılan (8,12,13 kodları) abonelere 2 gün içerisinde tekrar gidilecek ve işlem yapılacaktır . 2. Ziyaret esnasında endeks okunması durumunda sadece okuma ücreti ödenir. Şirket yazılı olarak bildirmek kaydıyla tekrar ziyaret edilmesi gereken aboneleri ve durum kodlarını düzenleyebilir.
- j) GPRS şebeke çekimi olmayan noktalarda , her türlü işlem sayaç mahallinde endeksöre kaydedilecek ve GPRS çekiminin bulunduğu noktalarda sisteme gönderilecektir. GPRS çekimi olan noktalarda bütün işlemler anlık online olarak yapılacaktır. Fatura bildirimleri kesinlikle sayaç mahalline bırakılacaktır.

- k) Aynı Okuma gününe tanımlı karneler birbirine komşu olacak şekilde gruplandırılacak ve aynı şekilde 26 okuma gününe tanımlı olan karne grupları da birbirine coğrafi komşu olacaktır. 1. Ve 26. Günlere tanımlı olan karneler de coğrafi olarak birbirine komşu olacaktır
- l) Yapılan bütün işlemlerde , endeksör ile koordinat alınmakta olup , bütün işlemler sayaç mahallinde yapılacaktır.Koordinat almayan endeksör ile işlem yapılmayacaktır. Koordinatsız endeksör ile işlem yapılmasına izin verilmeyecektir.
- m) Abonenin daha önce teyitlenmiş koordinatının belirlenen mesafeler dışında işlem yapılmayacak ve sistem işlem yapmaya izin vermeyecektir. Teyit edilmiş koordinat ile ilgili sıkıntı tespit edilmesi halinde Şirkete yazılı bilgi verilecektir
- n) Abone ile ilgili durum kodu atılacak durumlar tespit edildiğinde, işlemlerin tamamı sayaç mahallinde yapılacaktır.
- o) Endeksöre yüklenen karnedeki abonelerin okunması esnasında, sayaç panosunun yerinde olmaması ve sayacın endekslerinin görülerek sisteme aktarılamaması durumunda 6014 (Pano Yok ) kodu; OG den enerji alan abonelerde ise trafonun olmadığı durumlarda 6015 (Trafo Yok ) kodu kullanılacaktır. Abonenin hem panosu, hem de trafosu yerinde yok ise her iki kod birlikte kullanılacak ve sisteme aktarılacaktır
- p) Elektrik sayaç panosunun yerinde olmaması nedeniyle elektrik sayaç endekslerinin sisteme aktarılamaması durumunda, abone durum kodu olarak girilen 6014 kodu için , işlemin abonenin bulunduğu yerde yapılmış olması ve koordinatlı olması şartıyla, Yüklenici'ye her bir abone için EK 4 te belirtilen oranda bedel ödenecektir.6014 ve 6015 kodlarının her ikisinin aynı anda veya aynı ay içerisinde farklı zamanlarda kullanılması durumunda sadece 6014 durum bedeli 1 defa ödenecektir. Koordinatsız yapılan işler için Yüklenici'ye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır
- q) Sayaç endeksinin sisteme gönderildiği durumlarda Yüklenici'ye 6014 kodu için herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

#### **4.2 Duyuru dağıtımı (Fatura basma ile Birlikte):**

ŞİRKET tarafından temin edilerek Yükleniciye zimmet ile teslim edilen her türlü döküman, evrak, duyuru bildiri ve benzeri evrakların, ŞİRKET'in belirlediği adres ve abonelere YÜKLENİCİ tarafından dağıtılması işidir. Duyuru Dağıtımı işi Endeks okuma ve fatura basma işlemi ile birlikte yapılacaktır.

#### **4.3 Abone Bilgileri ve adres Güncelleme :**

Şirketin talebine bağlı olarak ; Adı soyadı, TC kimlik numarası, Vergi numarası, telefon numarası, sokak, cadde ve kapı numarasının endeksöre kaydedilme işidir.

## 5 ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR

### 5.1 Endeks Okuma :

Yüklenici aşağıda belirlenen gruplar için EK 3 de verilen birim fiyatlar ile endeks okuma işlerini yapacaktır.

- AG Aboneleri Okuma (Mesken, AG sanayii, Ticarethane, AG Resmi daireler ve diğer AG den beslenen tüm aboneler)
- Köy , Yayla Mesken aboneleri ve AG tarımsal sulama aboneleri
- OG 'den ölçülen Sanayi Ticaret, Resmi Daire ve diğer tarife gruplarındaki aboneler
- Trafolu Tarımsal Sulama Aboneleri

YÜKLENİCİ' ye okunan endeks sayısı üzerinden ödeme yapılacaktır.

Her bir Abone için durum kodu doğru olmak kaydı ile EK 4 de verilen oran ile birim fiyat çarpımında elde edilen bedel üzerinden ücretlendirilir. Ancak 8 , 12 , 13 , 15 , 17 , 29 numaralı kodlar için bir ödeme yapılmaz. Şirket yazılı bildirmek kaydı ile durum kodlarını ve ödemelerini yeniden belirleyebilir.

### 5.2 Duyuru Dağıtım (Fatura basma ile Birlikte) :

Yukarıda belirtilen esaslara uygun olarak ve Endeks okuma veya Güncelleme işi ile birlikte yapılan duyuru dağıtım işi, dağıtım yapılan abone başına EK 4 de verilen oran ile birim fiyat çarpımında elde edilen bedel üzerinden ücretlendirilir.

### 5.3 Abone bilgileri ve adres güncelleme :

Adı soyadı, TC kimlik numarası, Vergi numarası, telefon numarası, sokak, cadde ve kapı numarasının endeksöre tesisat bazlı kaydedilerek tesisat başına ek 4 deki tabloya göre ödeme yapılacaktır.

## 6 YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 6.1 Yüklenicinin işe başlamadan önce bildirdiği , bölgede çalıştıracağı elemanlara Şirket tarafından birer kod verilecek ve her eleman yapacağı tüm işlemlerde bu kodu kullanacaktır. Her elemanın kodu kendi çalıştığı bölgeye tanımlı olacak ve başka bir bölgede Şirketin yazılı onayı olmadan işlem yapamayacaktır. Eleman işten ayrılrsa bile aynı kod bir daha verilmeyecek ve yeni elemana yeni kod verilecektir.
- 6.2 YÜKLENİCİ her ay işe başlamadan 5 gün önce, görev alanına giren her bölgedeki abone sayısı, karne sayısı ve termin programını esas almak suretiyle eleman sayısını bildirecektir.
- 6.3 YÜKLENİCİ, hazırlanan ve Şirket tarafından onaylanan emisyon planına uygun olarak zamanında okuma yapacaktır.
- 6.4 Tanzim edilen fatura/bildirim , Müşteri Hizmetleri Yönetmeliği, ve Perakende Satış Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak aboneye teslim edilir.

- 6.5 İlgili mevzuat ve işlem değişikliğinde, Şirket gerekli program değişikliğini yapacak ve Yükleniciye verecektir. Yüklenici yeni versiyon programını endeksöre yükleyecektir.Yeni versiyonun servise alınmasından sonra endeksör cihazları üzerindeki eski program çalışmayacaktır.
- 6.6 YÜKLENİCİ bu Şirket tarafından kendisine verilmiş her türlü bilgiyi üçüncü şahıslara veya kuruluşlara hiçbir şekilde veremez ve kullanıramaz. YÜKLENİCİ ' nin bu bilgileri üçüncü şahıslara ve kuruluşlara verdiğinin ve/veya kullandığının tespit edilmesi halinde, sözleşmenin fesih maddesi hükümleri uygulanır ve oluşabilecek her türlü zarar ve ziyanın tamamı fer'ileri ile birlikte Yükleniciden tahsil edilir.
- 6.7 Abone sayısı 20.000 den fazla olan işletmelerde;YÜKLENİCİ iş istasyonunu ŞİRKET'in mesai saatlerinde İrtibat kurulacak en az bir adet personel ile açık bulunduracaktır . İş İstasyonu , Şirketin de onaylayacağı , İşletmenin sorumluluk alanı içerisinde kurulacaktır . Abone sayısı 20.000 den az olan işletmelerde iş kontrolünü yapmak için YÜKLENİCİ bir okuyucu elamanı görevlendirecektir.
- 6.8 Yüklenici İşbu Şartname kapsamında yapılacak işlerle ilgili mevzuatın gerektirdiği nitelikte personel çalıştıracaktır. Bununla birlikte , Şirket gerekli gördüğü takdirde Yüklenicinin çalıştıracağı personelin mezuniyeti ve nitelikleri konusunda belirleme hakkında sahiptir.
- 6.9 YÜKLENİCİ bu işte çalıştıracağı her elemanın adli sicil kaydını şirkete verecektir. Adli sicil kaydında yüz kızartıcı suçlardan sabıkası olanlar çalıştırılmayacaktır.Sağlık raporu her işe başlayacak eleman için mutlaka alınacaktır.
- 6.10 Endeksör cihazlarının işletme, bakımı ve onarımı, hasarlanması veya kaybı durumunda yenisinin temini, YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Endeksör cihazlarına ait garanti kapsamı dışındaki tamir/bakım masrafları yükleniciye fatura edilecektir. Yüklenici her bir iş istasyonunda çalışır durumda en az 1 adet yedek endeksör cihazı bulunduracak olup, her 5 endeks elemanı için de ilave olarak 1 adet yedek endeksör cihazı temin edecektir.
- 6.11 Endeksör cihazları yedek pil ve şarj aleti ile birlikte sağlam şekilde Yükleniciye teslim edilecek ve iş bitiminde sağlam şekilde teslim alınacaktır.
- 6.12 YÜKLENİCİ EK 2 de verilen ve endeksör cihazında bulunan kodlama dışında bir durumla karşılaşırsa durumu yazılı olarak ŞİRKET'e bildirecektir. ŞİRKET bu yeni duruma ve / veya ortaya çıkan ihtiyaca göre kodlara ait açıklama yapmak kaydıyla yeni durum kodlarını düzenleyebilir.
- 6.13 EK 6 da verilen tahmini endeksör sayıları Şirket tarafından kendi bilgi ve tecrübelerine göre verilmiş olup, Şirket için herhangi bir sorumluluk değeri taşımamaktadır. Yüklenici görev alanı içerisindeki işin aylık olarak tamamlanması için personel, araç ve endeksör sayısını tespit etmek ve teklifi ile birlikte Şirkete bildirmek zorundadır.



6.14 Yüklenici , Yukarıda 4. Maddede tanımlanan İşin Yapım Şekli'ne ve Şirketin yazılı talimatlarına uygun olarak çalışmakla yükümlüdür

## 7 CEZALAR VE MÜKAFATLAR

### 7.1 CEZALAR

- a) Yüklenicinin işi aksatması ve sorumluluklarını yerine getirmemesi, ŞİRKET'in yazılı ihtarına rağmen aksaklıkların giderilmemesi durumunda sözleşmenin fesih edilerek teminatına el konulacaktır.
- b) Hatalı okuma yapılması durumunda her bir işlem için, EK 5 de verilen oran ile endeks okuma birim fiyatı çarpımından elde edilen bedel üzerinden ceza uygulanacaktır. Okuma hatalarını en aza indirmek için Şirket tarafından belirlenen limit kontrolleri her okumada sistem tarafından yapılacak ve okuma sırasında endeksöre gerekli uyarılar gönderilecektir. Ortalama tüketimin 8 katından fazla olan faturalar sistemden basılmayacak olup,mobil ekiplerin kontrolünden sonra manuel fatura yapılacaktır.
- c) Hatalı yada eksik durum kodlarının tespit edilmesi durumunda her bir işlem için okuma bedeli üzerinden EK 5 te belirtilen ceza uygulanır.
- d) Her ay sonunda işlem yapılmayan her bir işlem için EK 5 de verilen oran ile endeks okuma birim fiyatı çarpımında elde edilen bedel üzerinden ceza kesilecektir.
- e) Dağıtılması gerekli fatura/bildirilerin aboneye ulaştırılmadığı tespit edilirse her bir işlem için EK 5 de verilen oran ile dağıtım birim fiyatı çarpımından elde edilen bedel üzerinden ceza uygulanır.
- f) Bu bildirilerin toplu olarak imhasına yönelik tespit yapıldığı takdirde (bildirilerin p tenekesinde bulunması gibi) Yüklenicinin EK 5 de verilen oran ile aylık hakedişinin (İlgili iş kaleminde KDV Hariç) arpımından elde edilen bedel üzerinden ceza olarak uygulanır.
- g) Zimmet ile teslim edilen fatura rulolarının kaybedilmesi durumunda EK 5 de verilen oran ile aylık hak edişinin (İlgili iş kaleminde KDV Hariç) arpımında elde edilen bedel üzerinden ceza kesilecektir.
- h) Fatura rulolarının amacı dışında kullanılmasının tespit edilmesi durumunda EK 5'de belirtilen cezalar uygulanır.
- i) Mücbir sebepler ve Şirketin yazılı onayı olmadan ; abonelere , bulundukları karnenin emisyonunda tanımlı olduğı günden +3. gün ve sonrasında işlem yapıldığının tespiti halinde her bir işlem için " işlem gecikmesi " cezası uygulanır. 4.1.i maddesinde yer alan 2. Ziyareti yapılan aboneler bu kapsam dışında olacaktır.
- j) Endeksöre yüklenen karnelerde okuma gününde sayacına ulaşılamayan ve durum kodu atılan abonelerden ; 2 gün içerisinde tekrar gidilmeyen ve işlem yapılmayan her bir abone için EK 5 de verilen oran ile endeks okuma birim fiyatı çarpımından elde edilen bedel üzerinden ceza kesilecektir.Sistemden alınan raporlama ile işlem yapılacaktır.8 ,12 ve 13 numaralı durum kodları için geçerlidir.

- k) Yüklenicinin, sayaç görülmeden veya sayaç mahalline gitmeden abone ile ilgili durum kodu/endeksi koordinatsız olarak sisteme bildirmesi “hayali işlem” olarak kabul edilecek ve bunun tespit edilmesi durumunda her bir işlem için, EK 5 de verilen oran ile endeks okuma birim fiyatı çarpımından elde edilen bedel üzerinden ceza uygulanacaktır. Yazılı veya sözlü uyarılara rağmen “ hayali İşlem “ e devam edilmesi halinde Sözleşmenin Fesih hükümleri uygulanır.
- l) İş güvenliği ve koruyucu malzemeleri ile işin yapımı için ihtiyaç olan malzemelerin tamamının / bir kısmının eksik olduğunun veya malzemelerin ŞİRKET in belirlediği şartlara ve standartlara uygun evsafa olmadığı ve/veya kullanılmadığının tespit edilmesi halinde her bir tespit için 500TL ceza kesilir. Bu malzemelerin ikinci kez kullanılmadığının tespiti halinde bu ceza 2 kat olarak uygulanır ve ilgili personelin iş akdi fesih edilir.
- m) Yüklenici nin Şartnamenin 6.7. maddesi gereği Sorumluluk alanı içerisinde bir personel ile İş İstasyonu kurmaması veya mesai saatleri içerisinde irtibat kurulamamasının tespiti halinde İş İstasyonunun kapalı olduğu her İş günü için 500 TL ceza uygulanır. Şirketin yazılı uyarısına rağmen 15 gün içerisinde bir personel ile birlikte İş İstasyonunun kurulmadığının tespiti halinde Şartnamenin 7.1.a maddesi uygulanacaktır.

## **7.2 MÜKAFAAT HÜKÜMLERİ**

- a) Endeks okuma personeli tarafından Şirket'in kullandığı Müşteri Bilgi sisteminde, aktif karnede ( 97,98 ve 99. servislere tanımlı olan yıkık aday adayı, yıkık adayı ve yıkık karneleri) olmayan abonelerden birinin elektrik kullanımı yaptığı tespit edildiğinde; binanın ve sayacın fotoğrafını çekerek, abonenin koordinatı ve endeks tespit tutanağı ile birlikte yazılı olarak Şirket e bilgi verecektir. Endeks Tespit Tutanağına Tutanağın düzenlenme sebebi ayrıntılı olarak yazılacaktır. Endeks tespit tutanağının örneği işbu ekte yer almaktadır.
- b) Şirketin yapacağı inceleme ve kontrol sonucunda; abone aktif karneye alınırsa oluşturulacak olan ilk faturanın tahsil edilmesine müteakip Madde 3.5 de belirtilen tutarlarda yüklenici'ye ve personeline ödeme yapılacaktır. Ancak ödeme yapılabilmesi için tespit edilen abonenin 31.12.2014 ve öncesi 97, 98 ve 99. servislere tanımlı olan yıkık aday adayı, yıkık adayı ve yıkık karnelere aktarılmış olması gerekmektedir. Bu hususun tespitinden Şirket'in Müşteri Bilgi Sistemi dikkate alınacaktır.

Bu çerçevede, tespit edilen her bir abone için aşağıda yer alan tutarlarda ödeme yapılır.

ÖDEMENİN KİME YAPILACAĞI	Tutar (TL) (KDV Hariç)
YÜKLENİCİ	AG Abonelerinde Abonenin Okuma Bedelinin 5 Katı. OG abonelerinde Abonenin Okuma Bedelinin 2 Katı
YÜKLENİCİ PERSONELİ	AG Abonelerinde Abonenin Okuma Bedelinin 25 Katı. OG abonelerinde Abonenin Okuma Bedelinin 10 Katı

c) Sözleşmenin süresi sona erdikten sonra Yüklenici ve Yüklenici personeline 7.2 madde kapsamında herhangi bir ödeme yapılmaz.

## 8 ŞİRKET SORUMLULUKLARI

ŞİRKET, sözleşmenin yürürlüğe girmesinden ve işe başlanılmasından sonra, sözleşme kapsamına giren bölgelerdeki abonelere ait bu hizmetle ilgili elinde bulunan bilgileri YÜKLENİCİ'ye verecektir.

## 9 HATALI FATURA VEYA BİLDİRİMİNİN ABONEYE BİLDİRİLMESİ

9.1 Sahada basılan fatura veya bildiriminde düzeltme yapılarak, tekrar basımına izin verilmeyecektir. Hatalı fatura veya bildirim basıldığı takdirde, hatalı fatura veya bildirim doğru tespit ile birlikte YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET' e bildirilecektir. ŞİRKET tarafından doğru fatura veya bildirim düzenlenerek YÜKLENİCİ 'ye verilecek ve YÜKLENİCİ tarafından bu fatura aboneye bırakılacaktır. Tüm bu işlemler için endeks okuma bedeli normal olarak ödenecektir.

9.2 Abonenin ortalama tüketiminin 3 katından fazla Fatura hesaplanması durumunda Endeksör cihazına okuyucuyu uyarmak için mesaj gelecektir. Ortalama tüketimin 8 katından fazla Fatura hesaplanması durumunda Fatura sistem tarafından üretilmeyecek olup, Mobil Ekiplere iş emri üretilerek kontrol ettirilecek ve kontrole müteakip manuel fatura basma işlemi yapılacaktır.

## 10 YÜKLENİCİN ORGANİZASYONU VE İŞİ YÖNETME ŞEKLİ

10.1 YÜKLENİCİ EK 1' de belirtilen her işletme birimi için Büro elemanı bulunduracaktır. Tüm işletme birimlerinde elemanlardan biri Ekip başı olacaktır.İletişim bilgileri şirkete bildirilecektir. 6 . 7 maddesi hükümlerine göre yapılandırılır.

- 10.2 Yüklenicinin görev bölgesindeki Yüklenici temsilcisi tüm görev bölgesinin denetim ve koordinasyonunu sağlayacak ve Yüklenicinin tüm faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.
- 10.3 Y KLEN C  sözleşmeyi imzaladıktan sonra firmasında çalıştıracağı ve yukarıda nitelikleri belirtilen tüm personele ait personel bilgilerini ş RKET'e verecektir. ( ğrenim belgesinin noter tasdikli sureti veya aslı ile birlikte fotokopisini, nufus kaydı, sabıka kaydı, sağlık raporu, adres kaydı ve benzeri) Herhangi bir nedenle personelde meydana gelen isim değişiklikleri 1 (bir) iş günü içinde ş RKET'e bildirilecektir.
- 10.4 Y KLEN C 'nin tüm elemanları; ş RKET tarafından belirlenecek kıyafetleri giyecektir. Bu kıyafetler EK 7 de belirtilen bedel karşılığında şirket tarafından temin edilecektir.

## **11 Y KLEN C  OF SLER **

Yüklenici EK 1 de belirtilen her bir işletme alanı içerisinde bu sözleşmede belirtilen sorumluluklarını yerine getirebilecek şekilde ofisini kuracaktır. Bu ofis için gerekli her türlü donanım Yüklenici tarafından sağlanacaktır. şirketin sağlayacağını belirttiği ofisler için bedel alınmayacaktır. şirketin fiziki şartlar vb. nedenlerden dolayı ofis yeri tahsis edemediği bölgelerde , ofis ihtiyacından kaynaklanan bütün masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

## **12 İşBAşI EğİTİMLER  VE D ĞER EğİTİMLER**

Ek 8 de belirtilen eğitimler ilgisi tarafından verilecek olup Y KLEN C  elemanlarının katılımı şarttır.

## **EKLER**

EK 1: Endeks Okuma Coğrafi Haritası

EK 2: Abone Durum Kodları

EK 3: Yüklenici Teklif Birim Fiyat Cetveli

EK 4: Diğer Hizmetler Birim Fiyat Oran Cetveli

EK 5: Cezalar

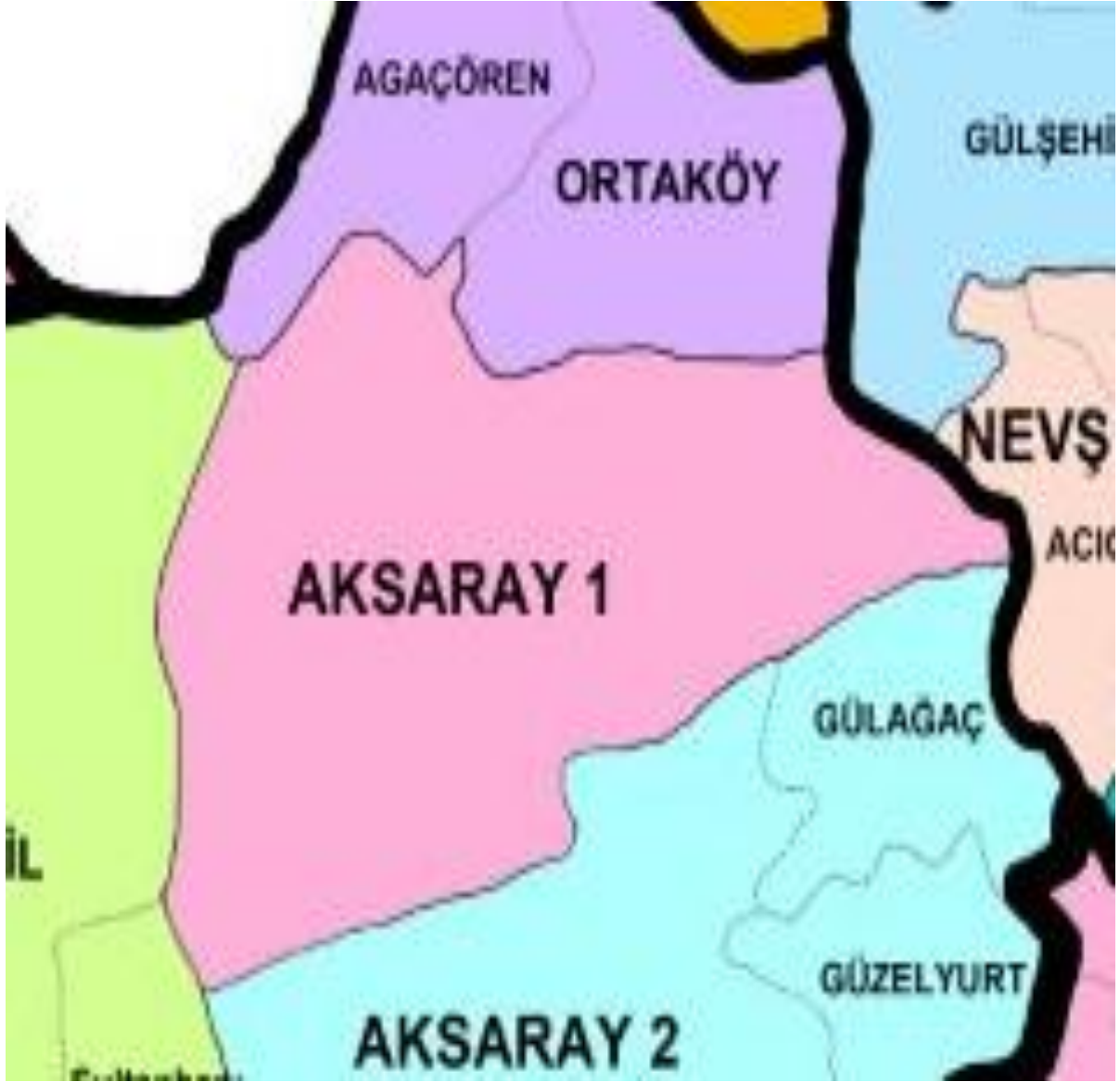
EK 6:

EK 7: Giyim malzemeleri fiyat birim cetveli

EK 8: Eğitimler tablosu

EK 9 : İlgili Mevzuatlar

***EK 1-1 Aksaray-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası***



*EK 1-2 Aksaray-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası*



***EK 1-3 Akşehir-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası***

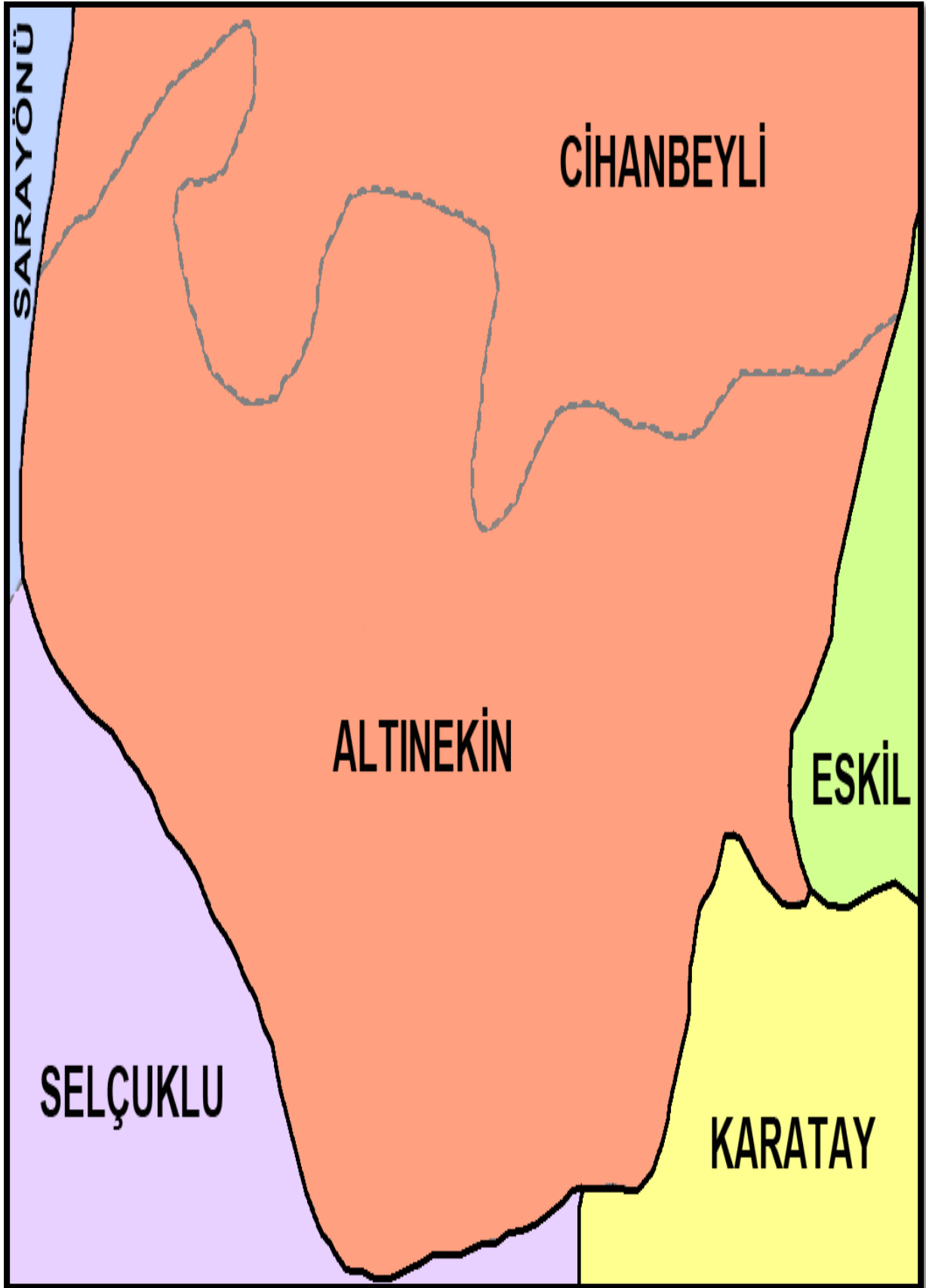




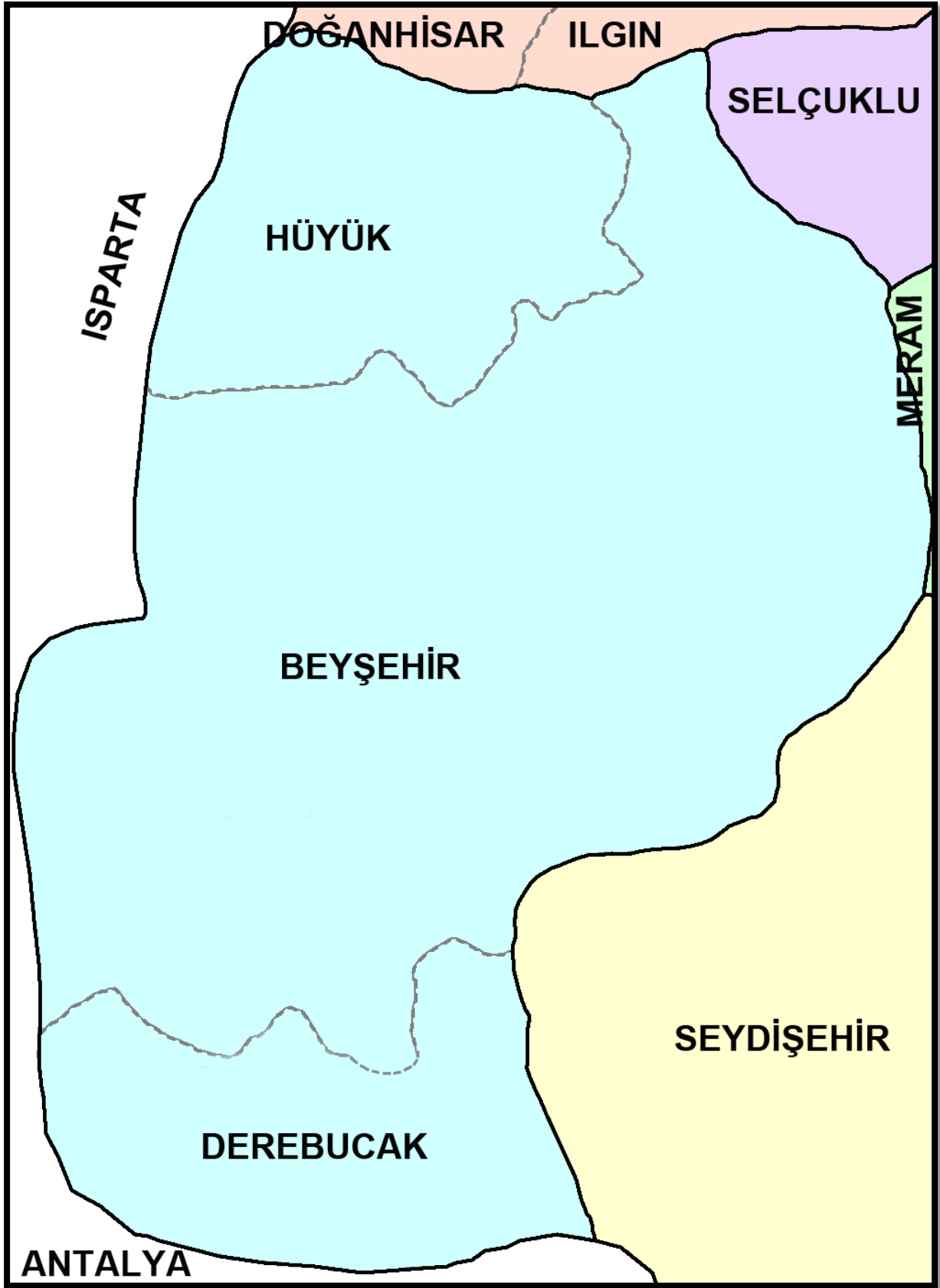
***EK 1-4 Akşehir-2 Mobil Ekip Hizmet Alımı Coğrafi Haritası***



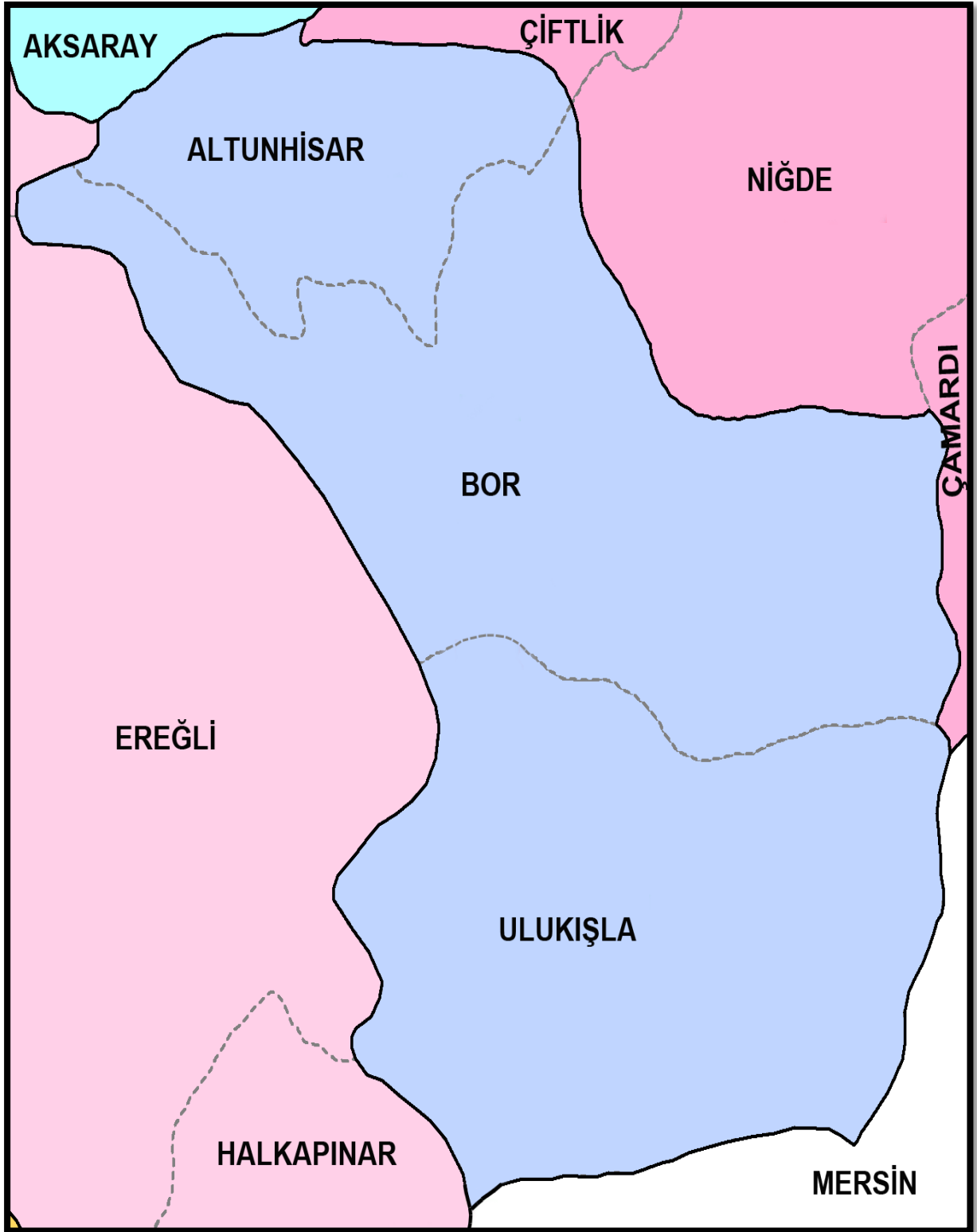
*EK 1-5 Altınekin Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası*



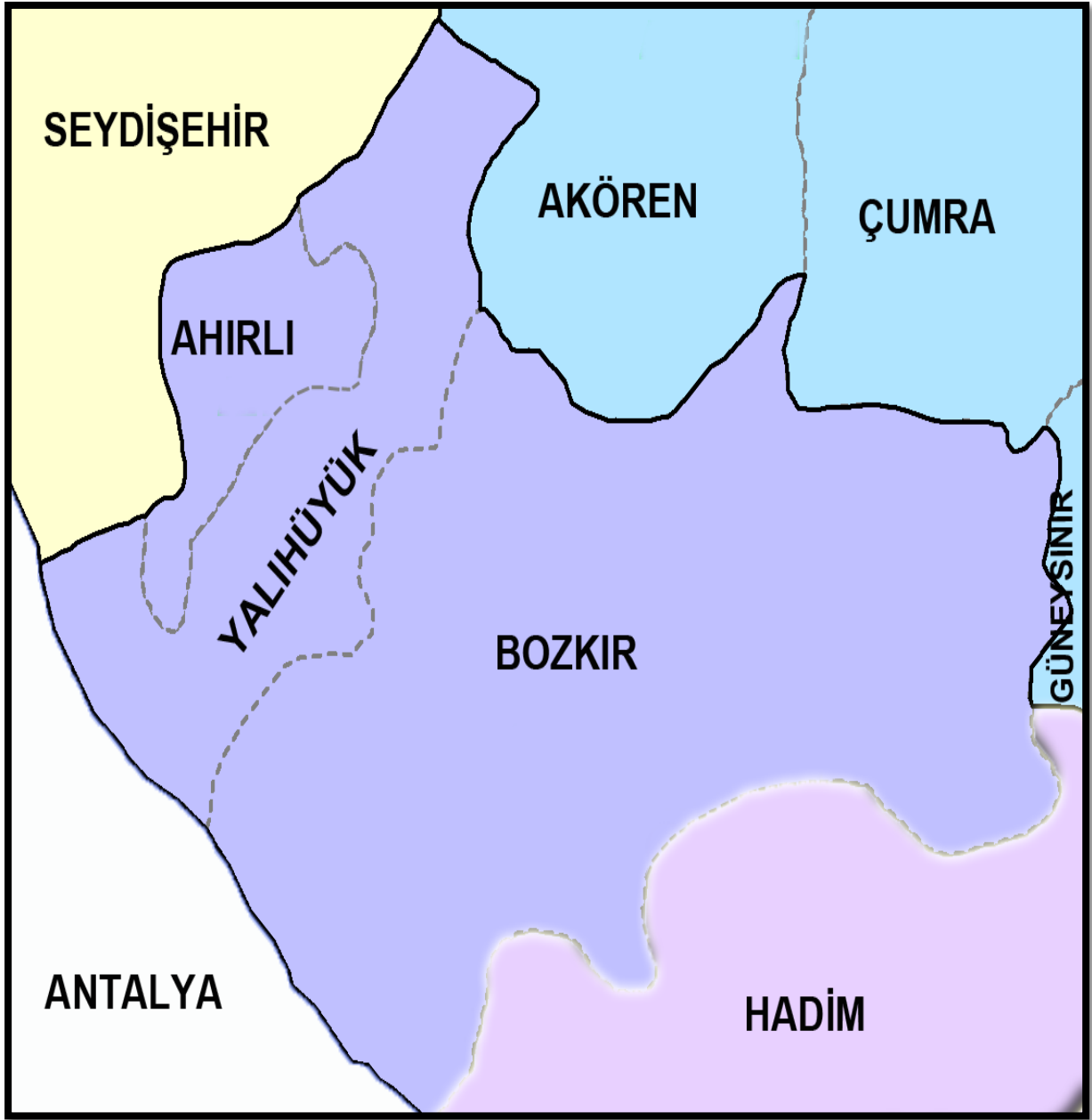
*EK 1-6 Beyşehir Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası*



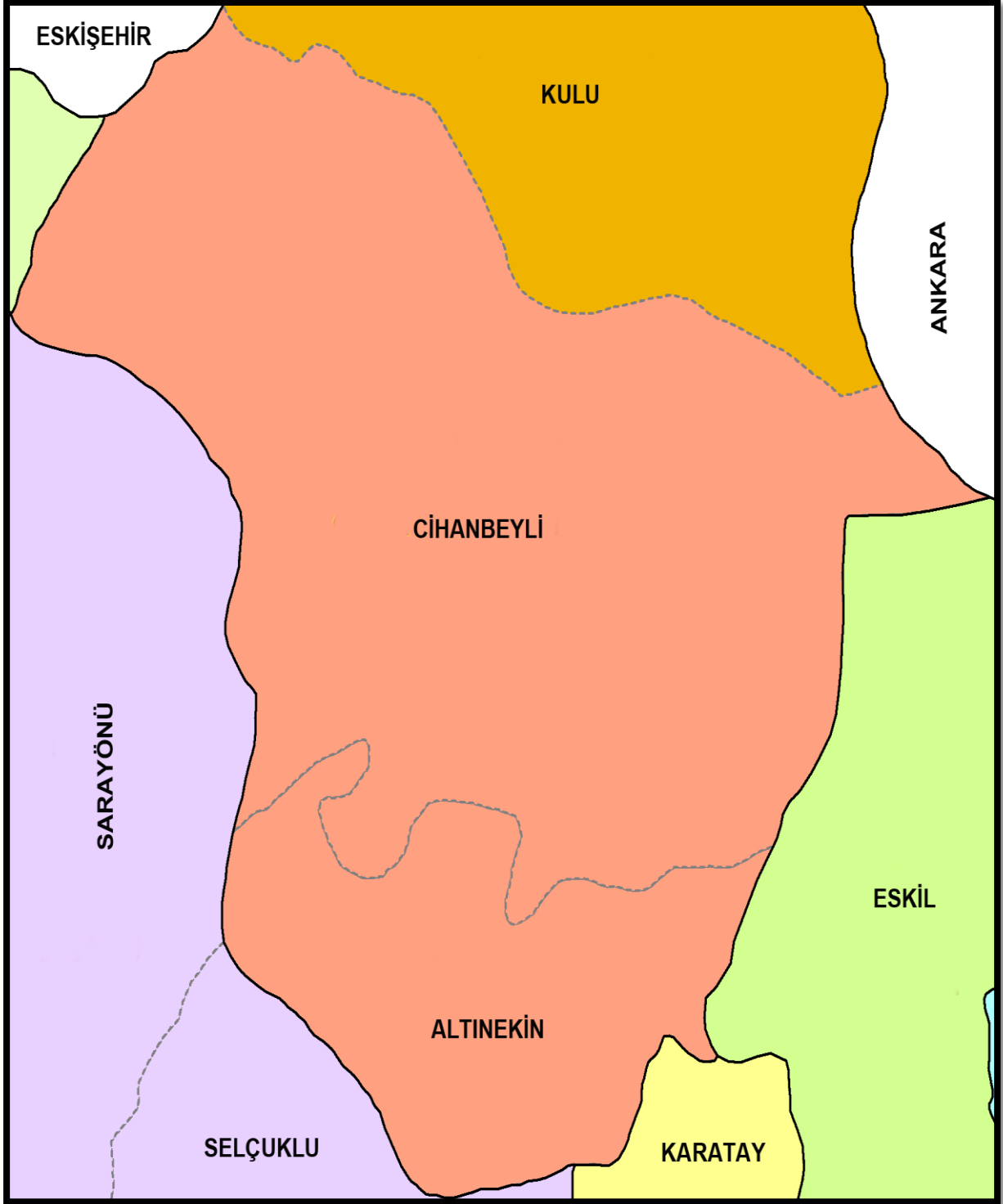
**EK 1-7 Bor Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



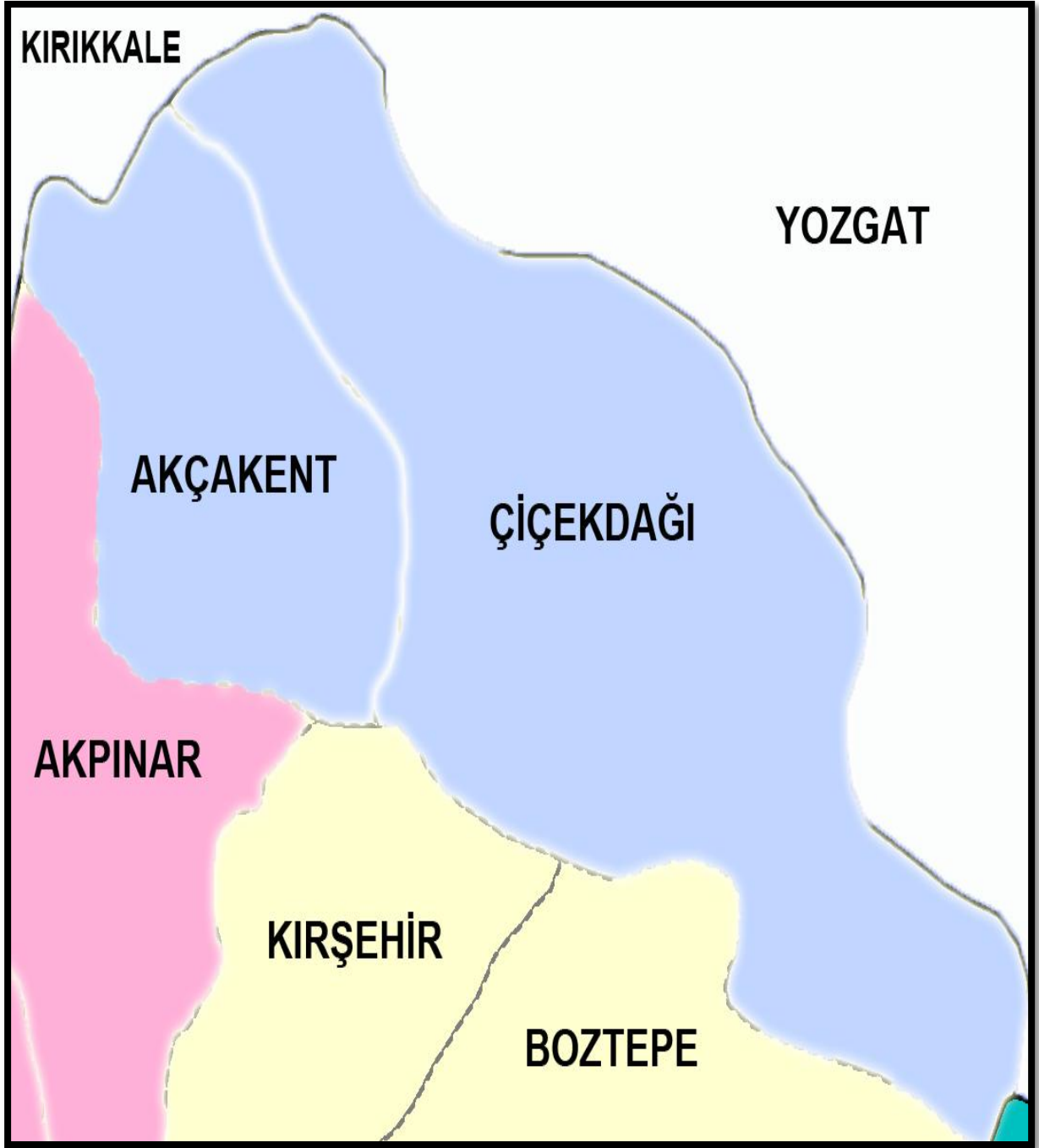
**EK 1-8 Bozkır Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



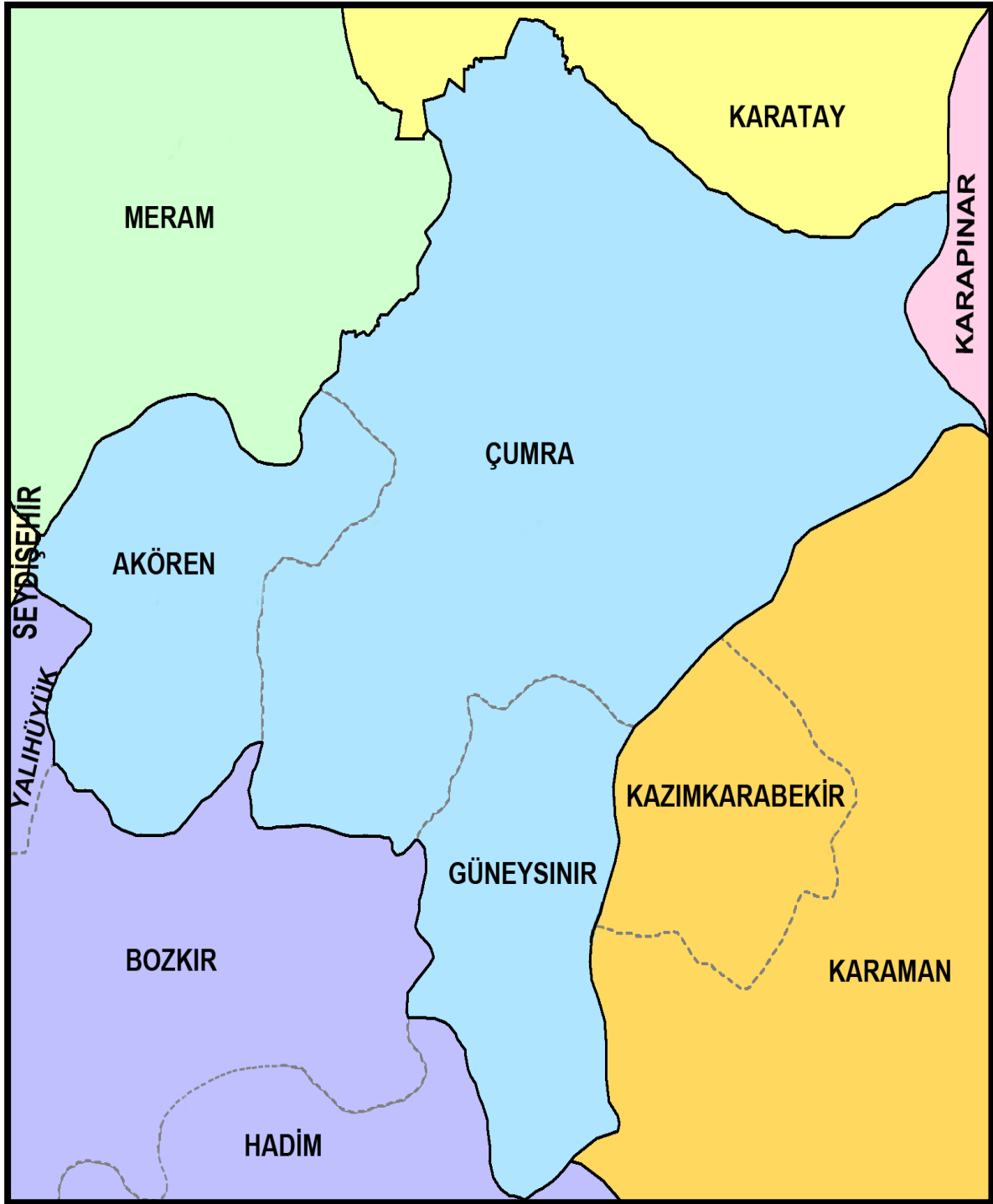
***EK 1-9 Cihanbeyli Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası***



**EK 1-10 Çiçekdağı Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-11 Çumra Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**





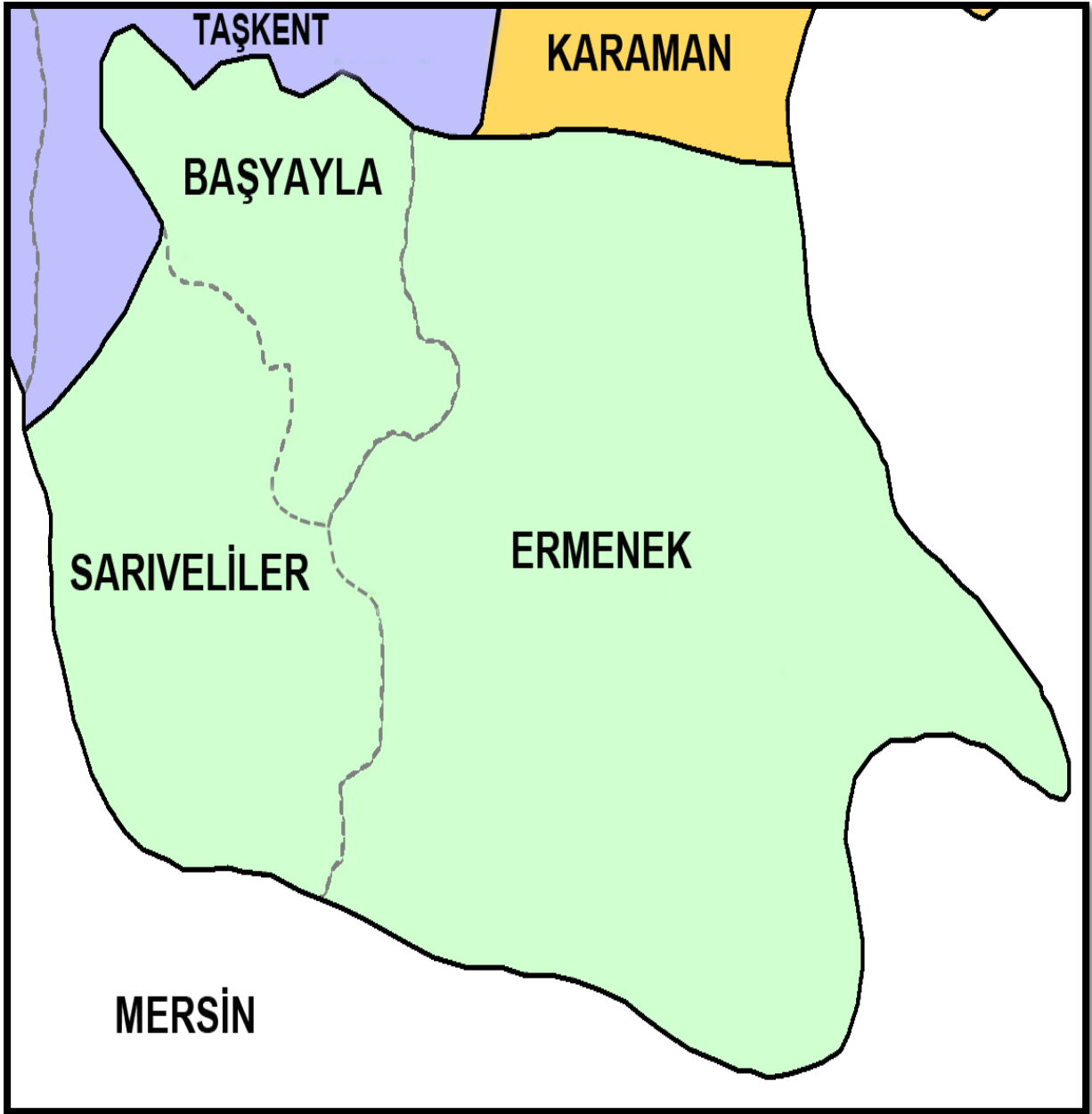
***EK 1-12 Ereğli-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası***



***EK 1-13 Ereğli-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası***



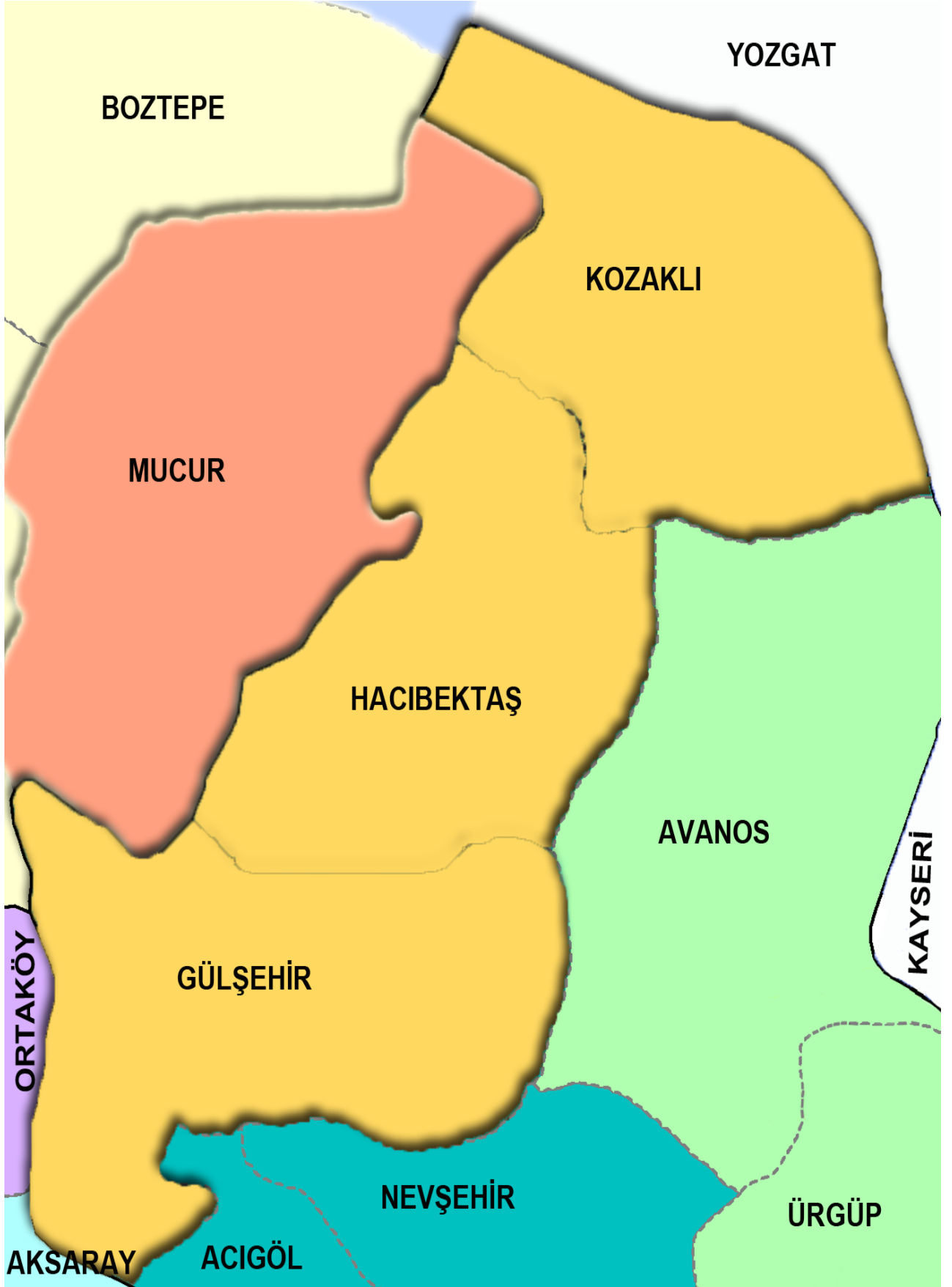
**EK 1-14 Ermenek Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



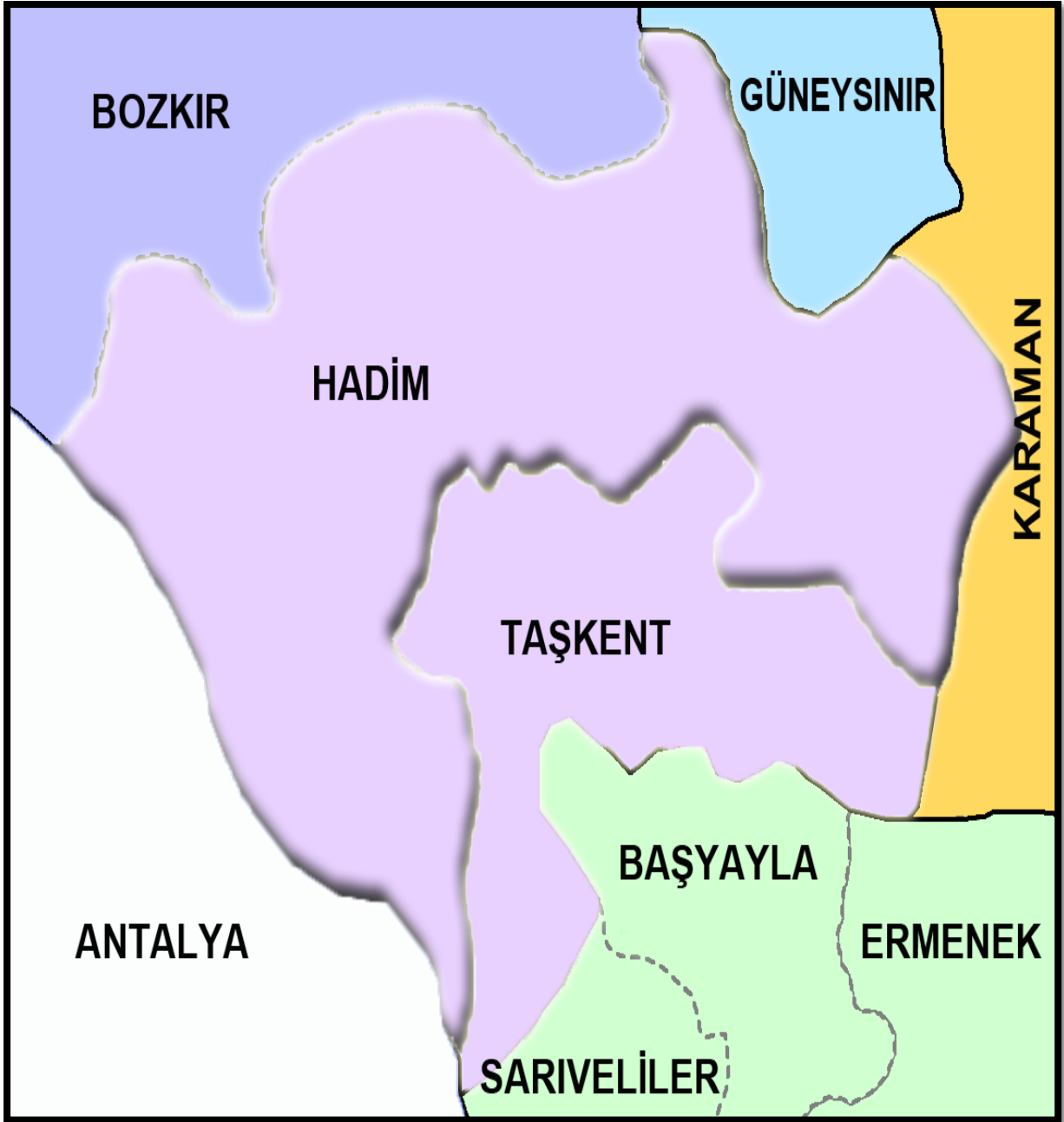
**EK 1-15 Eski Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



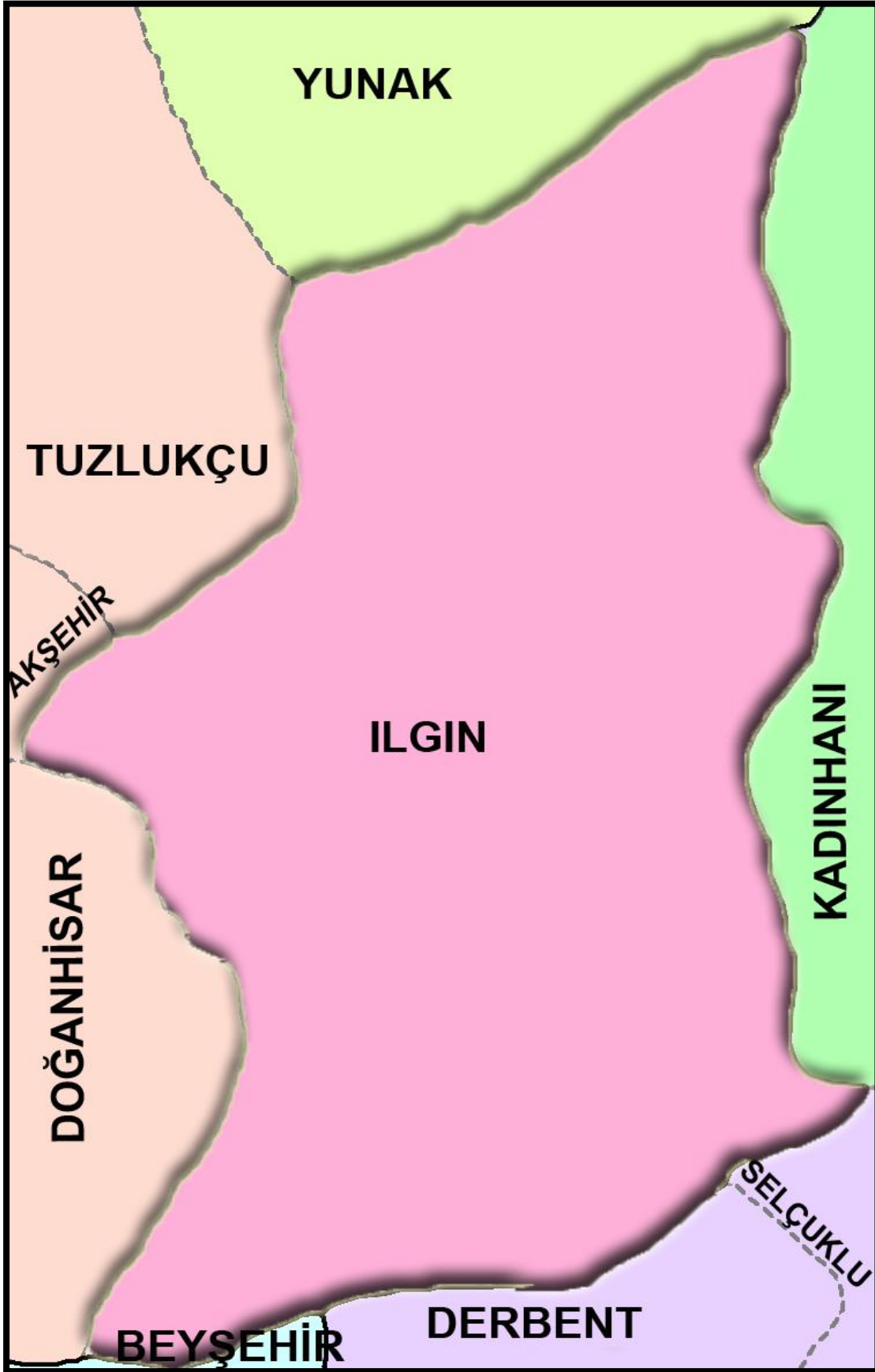
**EK 1-16 Hacibektaş Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



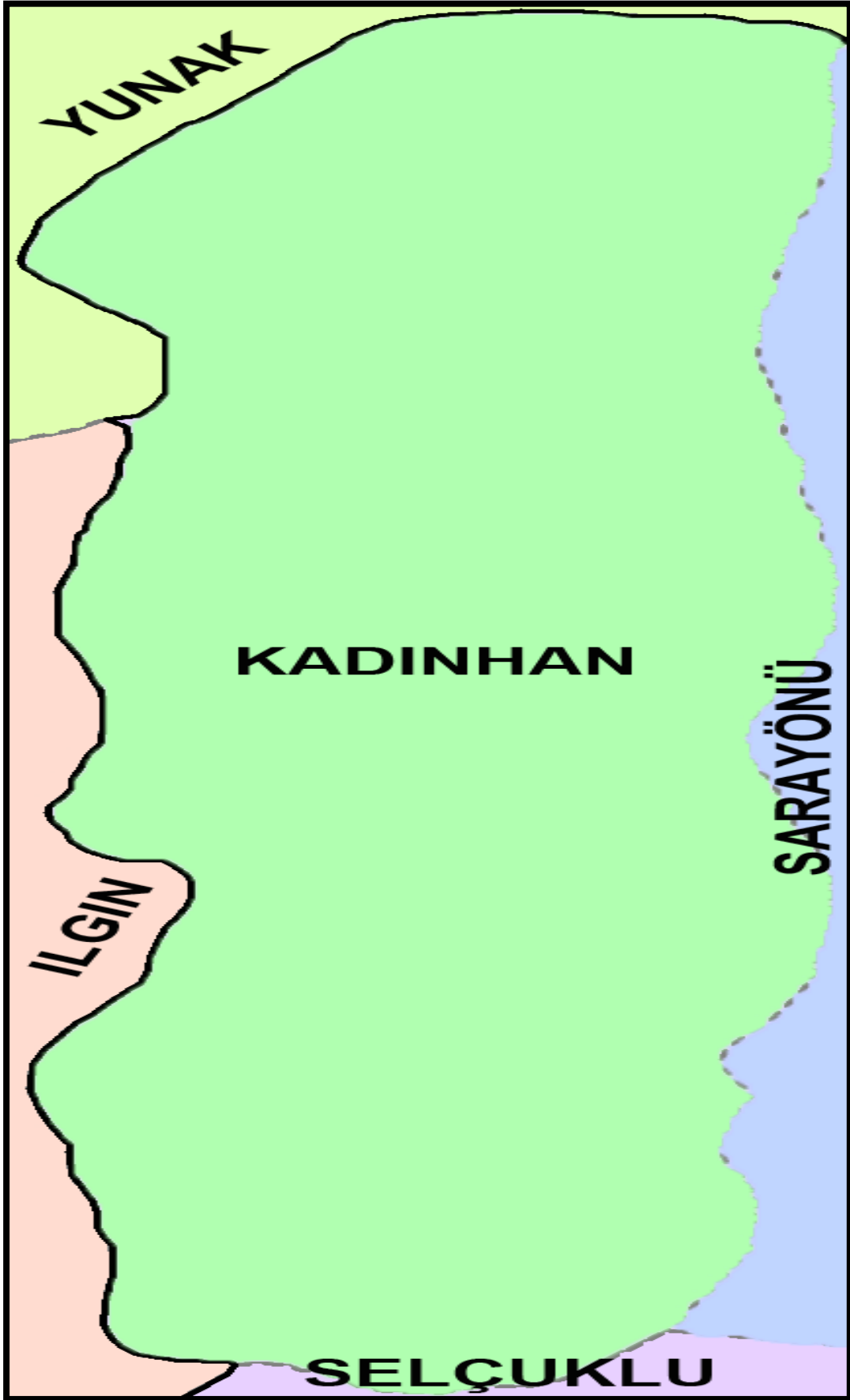
**EK 1-17 Hadim Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-18 Ilgın Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-19 Kadınhanı Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**





## EK 1-20 Kaman Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



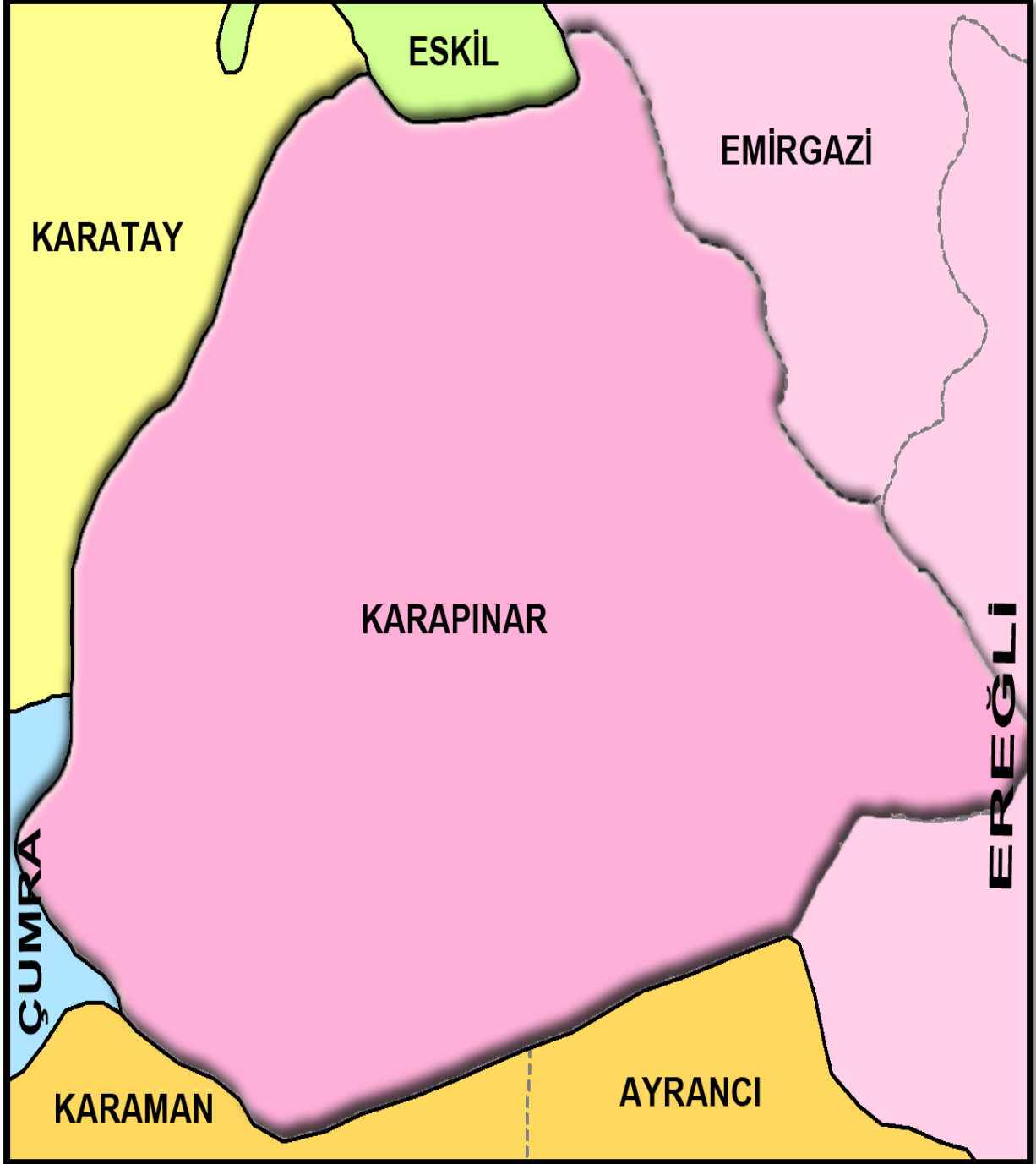
## EK 1-21 Karaman-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



## EK 1-22 Karaman-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



**EK 1-23 Karapınar Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



## EK 1-24 Karatay-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



## EK 1-25 Karatay-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



**EK 1-26 Kırşehir-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**

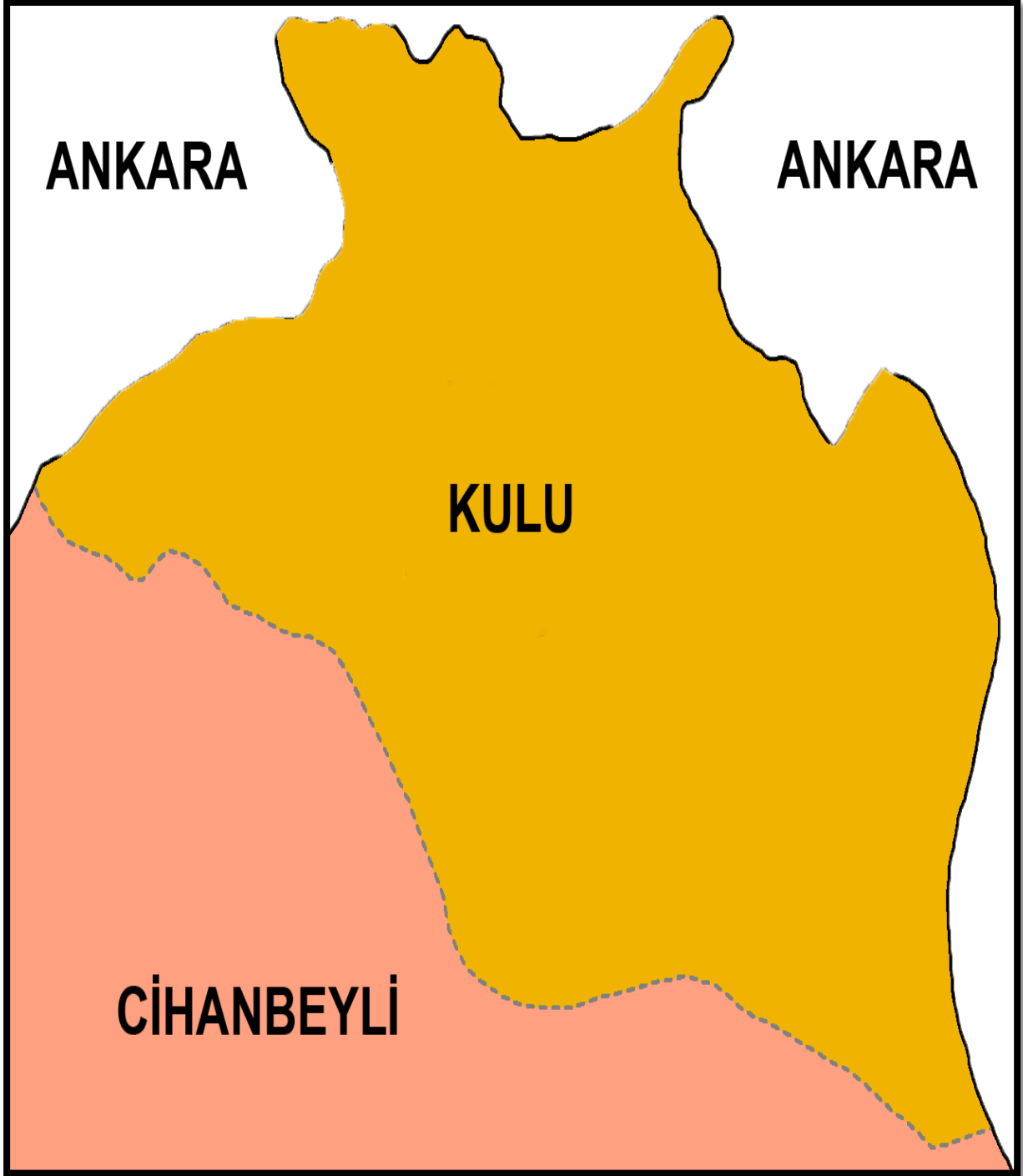


**EK 1-27 Kırşehir-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**





**EK 1-28 Kulu Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



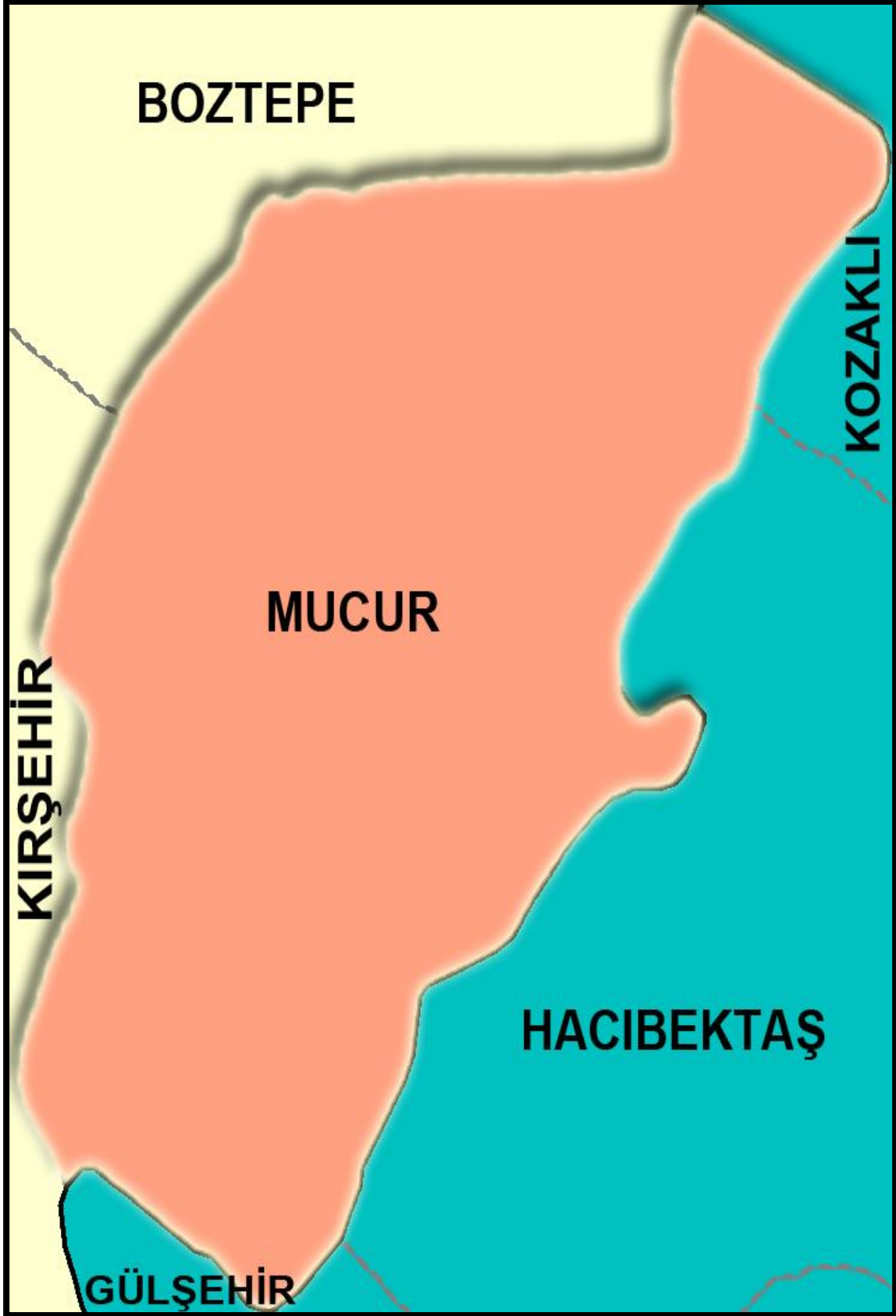
**EK 1-29 Meram-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-30 Meram-2 Endeks Okuma Ekip Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-31 Mucur Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-32 Nevşehir-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-33 Nevşehir-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



## EK 1-34 Niğde-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



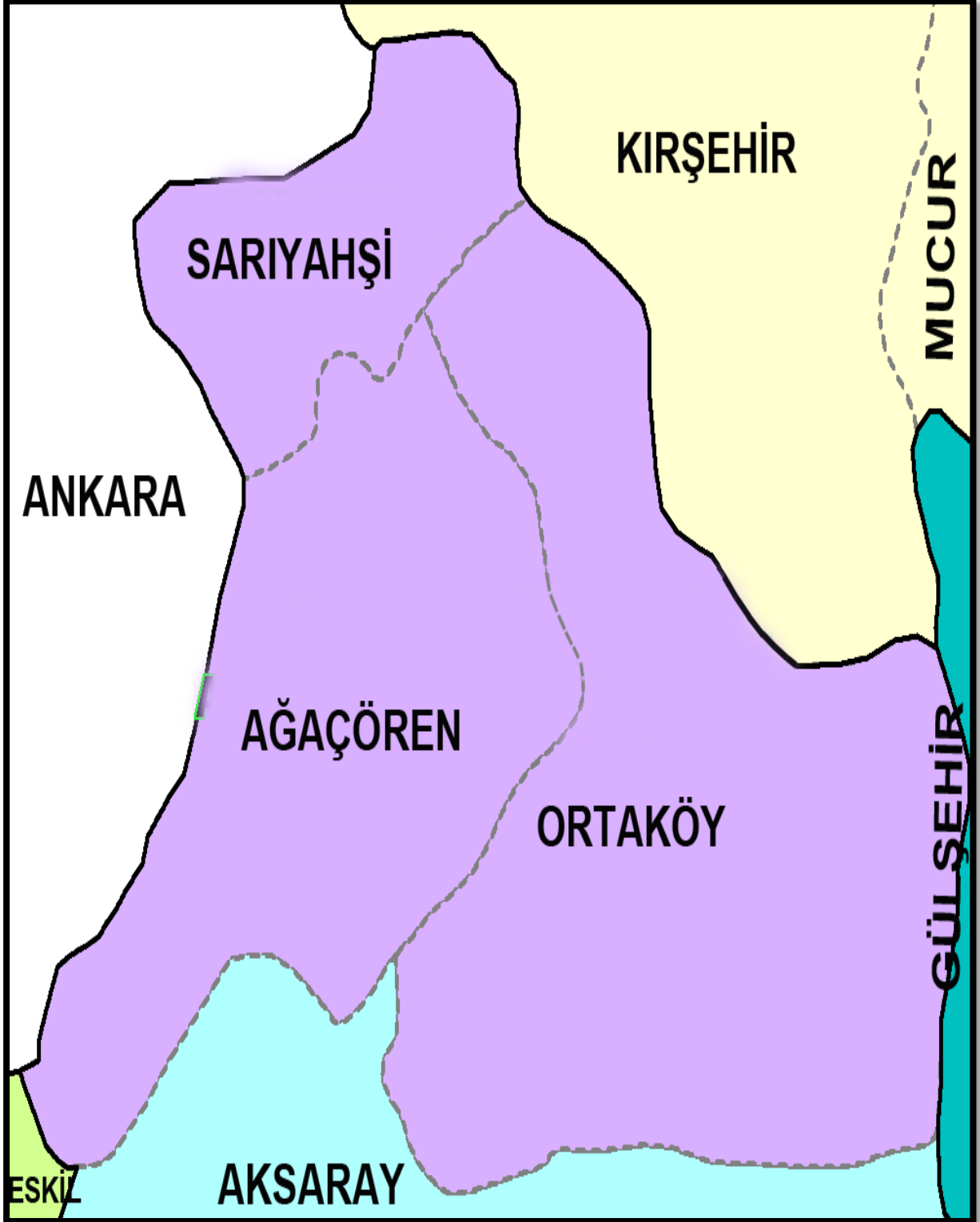


## EK 1-35 Niğde-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası

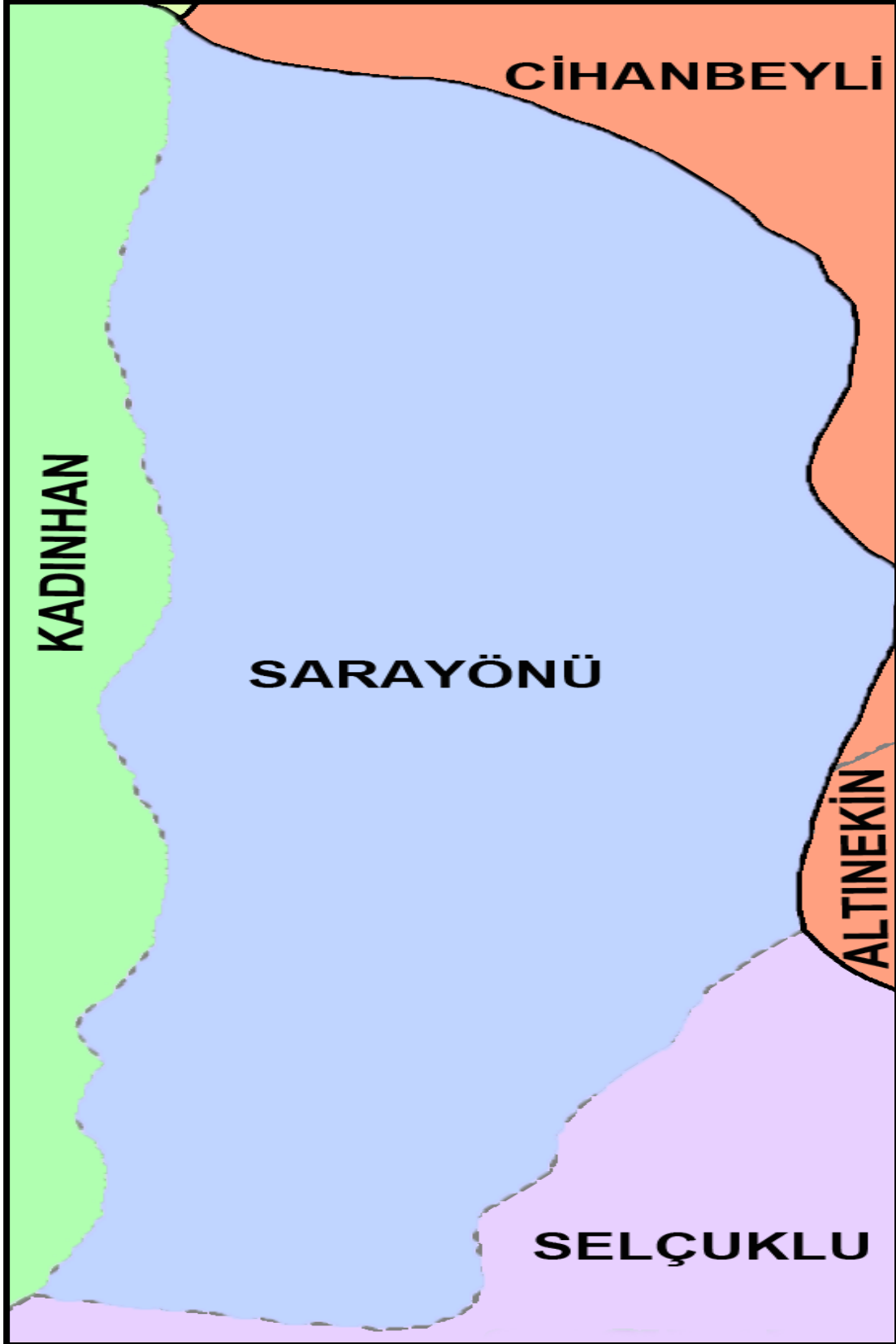




**EK 1-36 Ortaköy Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



**EK 1-37 Sarayönü Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**

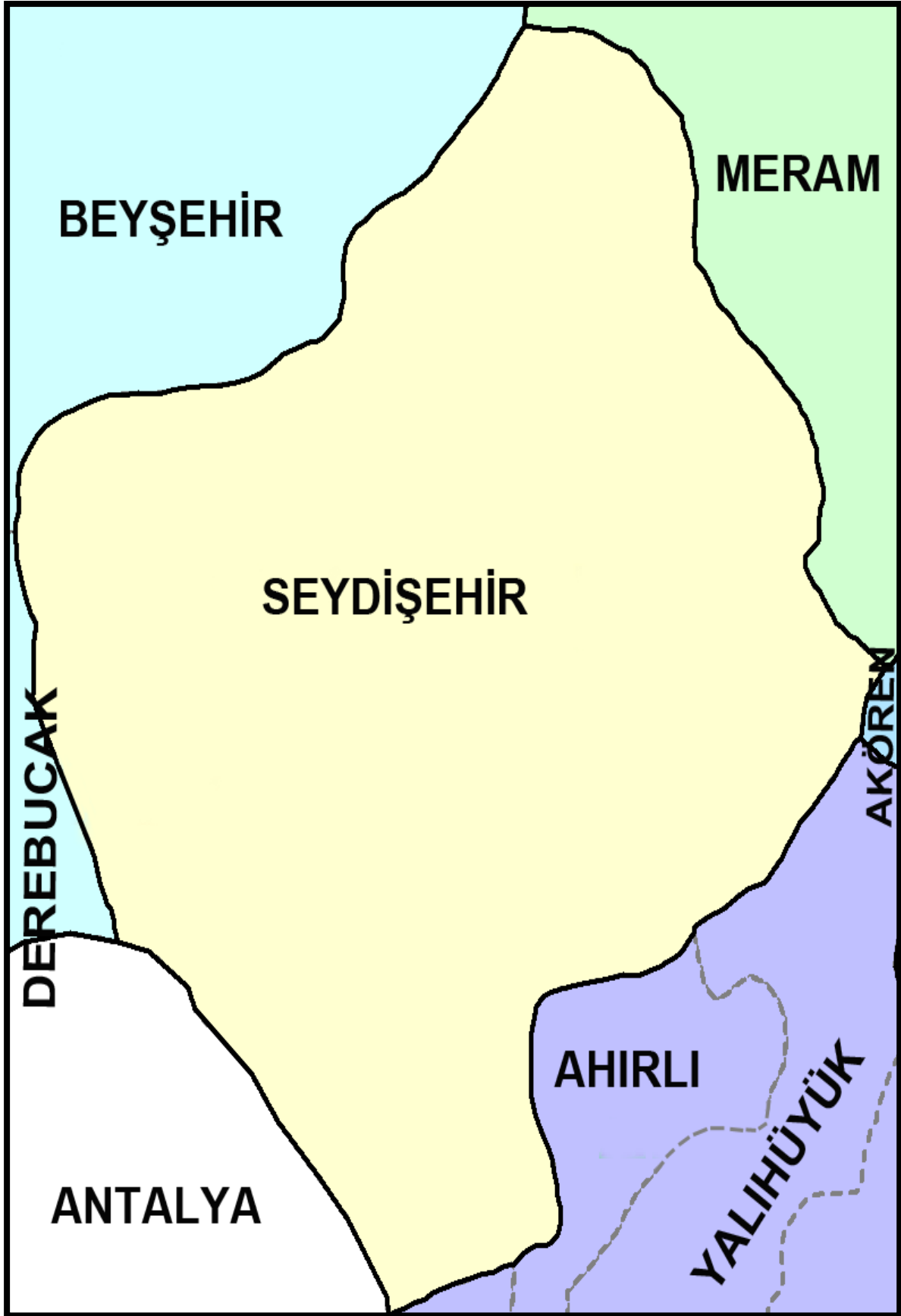


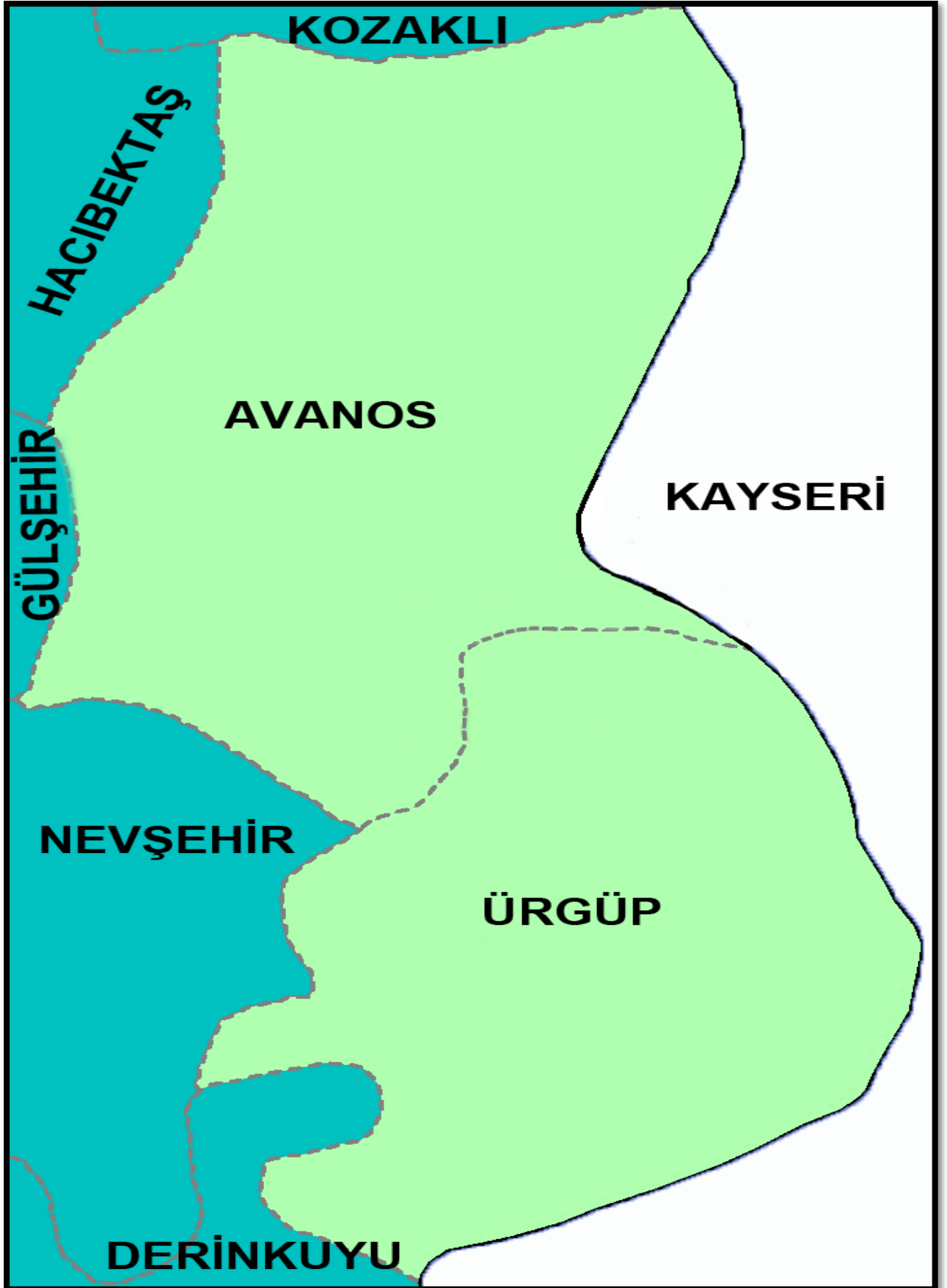
## EK 1-38 Selçuklu-1 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası



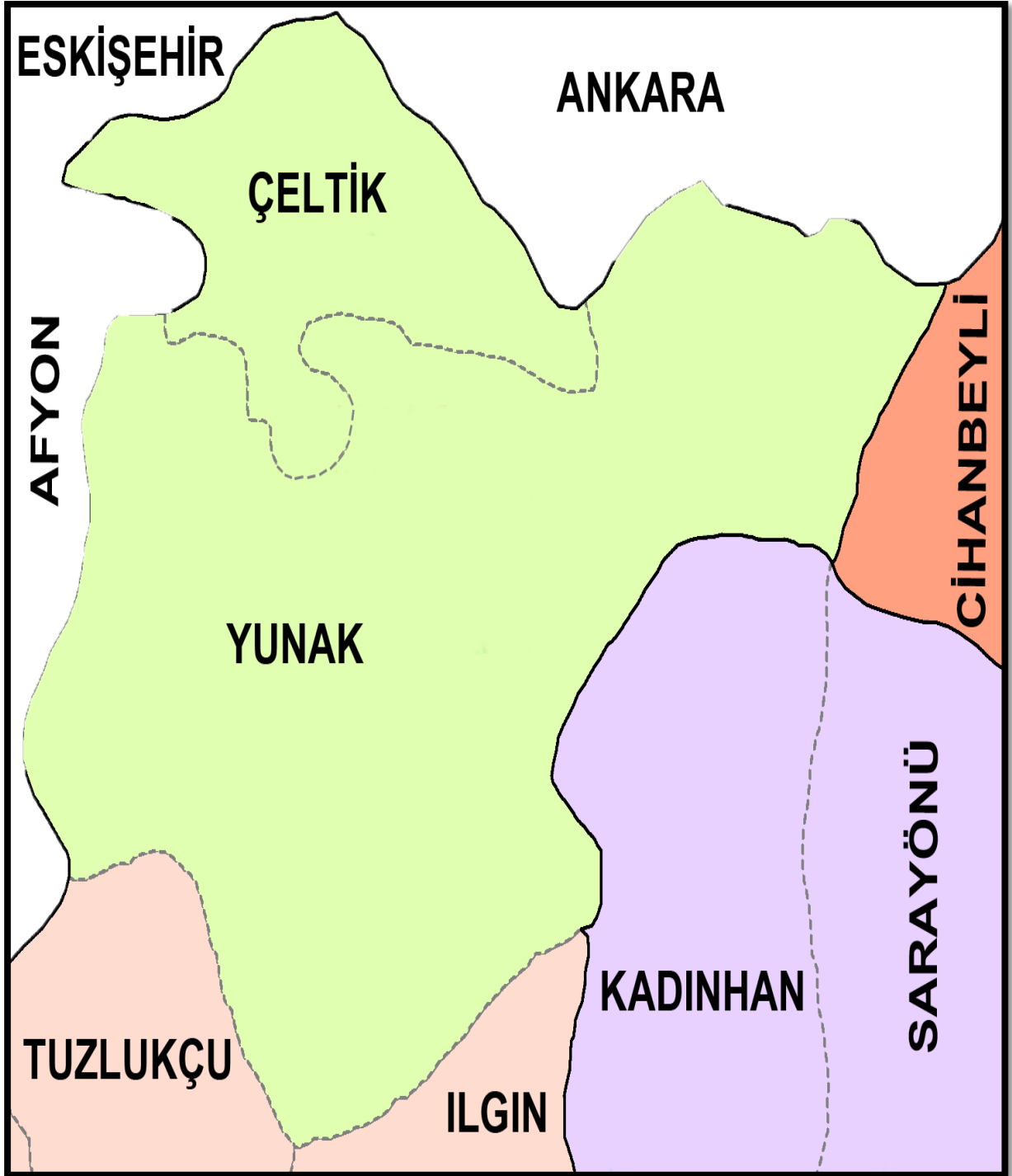
**EK 1-39 Selçuklu-2 Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**







**EK 1-42 Yunak Endeks Okuma Hizmet Alımı Coğrafi Haritası**



## EK-2 Abone Durum Kodları:

<b><u>YENİ DURUM KODLARI VE AÇIKLAMALARI</u></b>		
<b>NO</b>	<b>YENİ ABONE DURUM KODU</b>	<b>ABONE DURUM KODLARININ KULLANILDIĞI DURUMLAR</b>
<b>1</b>	<b>Sayaç Kontrol</b>	Sayaç camı kırık, sayaca ulaşamıyor, sayaç endeksi görülemiyor, sayaç yüksekte, seri no okunamıyor, sayaç çalışmıyor, sayaç kapağı, kolon kapağı yok, sayaç hane sayısı hatalı, sayaç ekranında uyarı var (pil zayıf)
<b>2</b>	<b>Mühür Kopuk</b>	Tabliye mühürü kopuk, kulak mühürü kopuk
<b>3</b>	<b>Kendi Adına Abone Değil</b>	Faturadaki abone bilgileri ile fiili kullanıcının farklı olması durumunda
<b>4</b>	<b>Tarife Grubu Yanlış</b>	Aboneye farklı bir tarife grubundan fatura çıkarılması durumunda
<b>5</b>	<b>Boş</b>	Daire,bina, dükkan boş, enerji kullanımının olmadığı ve sayaca ulaşamadığı durumlarda
<b>6</b>	<b>Kaçak Kullanım</b>	Sayaç ters dönüyor, sayaç yerinde yok enerji kullanımı var, sayaçta farklı mühür var,
<b>8</b>	<b>Abone Bulunamadı</b>	Karne içinde okunması gereken abone bulunamaması
<b>9</b>	<b>Abone Adres Hatalı</b>	Okuma sırasında adres bilgilerinde hata tespit edildiği durumlarda
<b>10</b>	<b>Sayaç Yok</b>	Okuma sırasında karnede tesisat ve sayaç bilgisi olduğu halde yerinde sayacın bulunamadığı ve enerji kullanımı olmadığı durumlarda
<b>11</b>	<b>Güç Kontrolü</b>	Sözleşme gücü ile mevcut güç arasında farklılık olması durumunda
<b>12</b>	<b>Abone Kapalı</b>	3 kat ve daha üzeri katlı apartmanlarda dış kapının kapalı olmasından dolayı sayaçlara ulaşamaması, sayaçların enerji odasında bulunduğu durumlarda enerji odasının kapısının açılmaması , İş merkezlerinde ortak sayaç odasına ulaşamaması vb. Durumlarda kullanılacaktır.
<b>13</b>	<b>Sayaç içerde Dışarı Alınmalı</b>	Sayacın içerde olup mahal yerinin kapalı olması nedeni ile okunamayan sayacına ulaşamayan müstakil ev , işyeri , ticarethane vb .aboneler
<b>14</b>	<b>Pano Yok</b>	Tarımsal sulama okuması sırasında panonun yerinde görülmemesi durumunda



<b>15</b>	<b>Trafo Yok</b>	Tarımsal sulama okuması sırasında trafonun yerinde görülmemesi durumunda
<b>16</b>	<b>Şebekeden Kesik Sayaç Ekranında Görüntü Yok</b>	Tarımsal sulama ve şantiye tarifesinde trafolu abonelerin şebekeden kesik olması durumunda sayaç ekranında görüntü alınmadığı durumlarda kullanılacaktır.
<b>17</b>	<b>Tarımsal Sulama Abonesi</b>	Tarifesı ne olursa olsun Tarımsal Sulama amacı ile kullanılan abonelerin belirlenmesinde kullanılacaktır.Bu kod tek başına kullanılmayacaktır.

**EK-3 : .....Bölgesi Endeks Okuma İşleri Teklif Birim Fiyat Cetveli**

TEKLİF BİRİM FİYAT CETVELİ					
Sıra No	Yapılacak Hizmetler	Teklif Edilen Birim Fiyat			
1	AG Aboneleri Okuma (Mesken, AG sanayi, Ticarethane, AG Resmi daireler ve diğer AG den beslenen tüm aboneler) Endeks Okuma Hizmetleri				
2	OG 'den ölçülen Sanayi Ticaret, Resmi Daire ve benzeri Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri				
3	Trafolu Tarımsal Sulama Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri				
4	Köy AG ve AG Tarımsal Sulama Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri				
TEKLİF EDİLEN GENEL TUTAR					

**EK-4 : Diğer Hizmetler Birim Fiyat Oran Cetveli**

<b>DIĞER HİZMETLER BİRİM FİYAT ORAN CETVELİ</b>					
<b>Sıra No</b>	<b>Yapılacak Hizmetler</b>	<b>AG Aboneleri Okuma (Mesken, AG sanayi, Ticarethane, AG Resmi daireler ve diğer AG den beslenen tüm aboneler) Endeks Okuma Hizmetleri</b>	<b>Trafolu Tarımsal Sulama Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri</b>	<b>OG 'den ölçülen Sanayi Ticaret, Resmi Daire ve benzeri Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri</b>	<b>Köy AG ve AG Tarımsal Sulama Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri</b>
<b>1</b>	Durum Kodu Atılması	0,1 Katı	0,1 Katı	0,1 Katı	0,1 Katı
<b>2</b>	Duyuru Dağıtımı (Fatura basma ile Birlikte)	0,1 Katı	0,1 Katı	0,1 Katı	0,1 Katı
<b>3</b>	Abone ve Adres Bilgileri Güncelleme	0,1 Katı	0,1 Katı	0,1 Katı	0,1 Katı
<b>4</b>	6014 Kod ödemesi	0,5 Katı	0,5 Katı	0,5 Katı	0,5 Katı

**EK-5 : Cezalar**

<b>CEZA KAT SAYI CETVELİ</b>					
<b>Sıra No</b>	<b>Yapılacak Hizmetler</b>	<b>AG Aboneleri Okuma (Mesken, AG sanayi, Ticarethane, AG Resmi daireler ve diğer AG den beslenen tüm aboneler) Endeks Okuma Hizmetleri</b>	<b>Trafolu Tarımsal Sulama Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri</b>	<b>OG 'den ölçülen Sanayi Ticaret, Resmi Daire ve benzeri Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri</b>	<b>Köy AG ve AG Tarımsal Sulama Aboneleri Endeks Okuma Hizmetleri</b>
1	Ceza Madde 7.1.a (Sözleşme Feshi)	Sözleşme teminata el konulacaktır.			
2	Ceza Madde 7.1.b (Hatalı Endeks Okuma)	50 Katı	50 Katı	50 Katı	50 Katı
3	Ceza Madde 7.1.c (Hatalı-Eksik Durum Kodu )	10 Katı	10 Katı	10 Katı	10 Katı
4	Ceza Madde 7.1.d (Eksik Okuma)	30 Katı	30 Katı	30 Katı	30 Katı
5	Ceza Madde 7.1.e ( Dağıtılmayan Fatura-Bildirim )	10 Katı	10 Katı	10 Katı	10 Katı
6	Ceza Madde 7.1.i ( işlem gecikmesi )	2 Katı	2 Katı	2 Katı	2 Katı
7	Ceza Madde 7.1.j ( 2. Ziyaret edilmeyen )	1 Katı	1 Katı	1 Katı	1 Katı
8	Ceza Madde 7.1.k ( Hayali İşlem )	100 Katı	100 Katı	100 Katı	100 Katı

6	Ceza Madde 7.1.f (Toplu Olarak Fat.İmhası )	Rulo bedelinin 500 katı ceza uygulanır
7	Fatura rulosu kaybetme 7.1.g	Rulo bedelinin 50 katı ceza uygulanır
8	Fatura rulosu amacı dışında kullanma 7.1.h	Rulo bedelinin 1000 katı ceza uygulanır

**EK-6 :**

İŞLETME BÖLGE ADI	TAHMİNİ ENDEKSÖR SAYISI	YÜKLENİCİ OFİSİ	İŞLETME BÖLGE ADI	TAHMİNİ ENDEKSÖR SAYISI	YÜKLENİCİ OFİSİ
Aksaray-1	9		Mucur	3	
Aksaray-2	11		Nevşehir-1	6	
Akşehir-1	6		Nevşehir-2	7	
Akşehir-2	8		Niğde-1	10	
Altınekin	4		Niğde-2	10	
Beyşehir	10		Ortaköy	5	
Bor	11		Sarayönü	3	
Bozkır	5		Selçuklu-1	14	
Cihanbeyli	7		Selçuklu-2	8	
Çiçekdağ	3		Seydişehir	7	
Çumra	8		Ürgüp	7	
Ereğli-1	7		Yunak	5	
Ereğli-2	7		Karaman-2	9	
Ermenek	5		Karapınar	6	
Eskil	7		Karatay-1	8	
Hacıbektaş	7		Karatay-2	8	
Hadim	4		Kırşehir-1	7	
Ilgın	5		Kırşehir-2	7	
Kadınhanı	4		Kulu	6	
Kaman	6		Meram-1	10	

Karaman-1	9		Meram-2	10	
-----------	---	--	---------	----	--

**Ek:7 Giyim Malzemeleri Birim Fiyat Listesi**

		KIŞLIK	YAZLIK
CEKET	Birim Fiyat (TL)		
GÖMLEK	Birim Fiyat (TL)		
PANTOLON	Birim Fiyat (TL)		
ALTI KAÜÇUK İZOLELİ İŞ AYAKKABISI	Birim Fiyat (TL)		
ALTI KAÜÇUK İZOLELİ BOT	Birim Fiyat (TL)		
LASTİK ÇİZME	Birim Fiyat (TL)		
YAĞMURLUK	Birim Fiyat (TL)		
YÜN ELDİVEN	Birim Fiyat (TL)		
YÜN İÇ ÇAMAŞIR (ALT-ÜST)	Birim Fiyat (TL)		
ÇORAP	Birim Fiyat (TL)		

NOT: Yazlık kapsamda alınan işçi koruyucu giyimlerde iş elbisesi ( tulum ) ve gömlek verilmekte olup, kışlık giysiler ile eşdeğer fiyattadır.

## İŞ BAŞI EĞİTİM TABLOSU

### **EK-8-1 : İş Başı Eğitim Tablosu**

	KONU	EĞİTİMDEN SORUMLU
1	İş Güvenliği ve İlk Yardım	MEDAŞ
2	Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği'nin tanıtılması	MEDAŞ
3	Abone ile ilişkilerin düzenlenmesi	MEDAŞ
4	Temel Elektrik Bilgisi	YÜKLENİCİ
5	Usulsüz ve Kaçak elektrik kullanılmasının önlenmesi esasları	MEDAŞ
6	YÜKLENİCİ elemanlarının kullanacağı tüm dökümanların tanıtımı ve kullanımı	MEDAŞ
7	Sayaçların Tanıtılması	MEDAŞ
7.1	Yapı ve Çalışma Prensibine Göre	MEDAŞ
7.2	İmalat Şekli ve Bağlantılarına Göre	MEDAŞ
7.3	Ölçülecek Enerjinin Cinsine Göre	MEDAŞ
7.4	Devreye Bağlanma Şekline Göre	MEDAŞ
7.5	Kullanım Yerine Göre	MEDAŞ
8	Sayaç Bağlantılarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	MEDAŞ
9	Çeşitli Tip Sayaç Bağlantı Şemaları	MEDAŞ
10	Sayaç Doğruluk Kontrolü (Mekanik ve elektronik sayaçlar)	MEDAŞ
11	Sayaç çalışma prensipleri	MEDAŞ



<b>12</b>	Endeks Okuma usul ve esasları	<b>MEDAŞ</b>
<b>13</b>	Bildirim bırakma, bildirim tanzim etme esasları	<b>MEDAŞ</b>
<b>14</b>	Fatura ve Tahsilat sisteminin ana amaç ve felsefesinin tanıtılması	<b>MEDAŞ</b>
<b>15</b>	Kılık kıyayet ve iş saatlerinde uyulması gereken kurallar	<b>MEDAŞ</b>

## DİĞER EĞİTİM TABLOSU

### EK-8-2 : Diğer Eğitimler Tablosu

	KONU	EĞİTİMDEN SORUMLU
1	Müşteri İlişkileri ve Beden Dili Eğitimi	MEDAŞ

## **EK : 9 İlgili Mevzuat**

1. Yüklenci, aşağıda belirtilen şartname ve yönetmelikleri okuyup, inceleyip bütün hükümlerini kabul etmiş sayılır.
2. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü,
3. Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,
4. Elektrik Dağıtım Tesisleri Genel Teknik Şartnamesi,
5. Elektrikle İlgili Fen Adamları Yetki, Görev ve Sorumluluk ile İlgili Yönetmelik,
6. Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
7. EPDK Müşteri Hizmetleri Yönetmeliği,
8. TEDAŞ İş Güvenliği Yönergesi,
9. EPDK'nın Yürürlükteki İkincil Mevzuatı (Tebliğ, Kurul Kararı, v.b.)