

GENEL İSTEKLİ PROSEDÜRÜ (KISA LİSTE) VE YETERLİLİK KRİTERLERİ**1. AMAÇ VE KAPSAM:**

Meram Elektrik Dağıtım A.Ş bünyesinde yapılan mal/hizmet/yapım işleri ve tüm alımlarında yüklenici ve istekli tespiti ve değerlendirmesini kapsar. Bu prosedür, 29.12.2020 tarihli “ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ” ne istinaden hazırlanmıştır.

2. SORUMLULUKLAR:

Bu prosedürün uygulanması Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili birimler ile yapılır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

Meram Elektrik Dağıtım Şirketinin Satın Alma-Satma ve İhale Prosedüründeki tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.

4. İSTEKLİLERİN SINIFLANDIRILMASI:

İstekliler aşağıdaki biçimde sınıflandırılmış olup seçme ve değerlendirme kriterleri ve puanlamaları farklılık göstermektedir.

- Malzeme İsteklileri
- Hizmet alımı İsteklileri
- Yapım işleri İsteklileri

Malzeme İsteklileri	Hizmet Alımı İsteklileri	Yapım İşleri İsteklileri
Elektrik Malzemeleri İsteklileri	GSM Hat Hizmeti Ve İletişim Hizmeti İsteklileri	OG-AG Elektrik Tesis Yapım İşleri, Şebeke İşletim Sistemi Yatırım İsteklileri
İş Güvenliği Malzemesi İsteklileri	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım yüklenicileri (Mobil Ekip Hizmetleri, Endeks Okuma Hizmetleri, Dağıtım Tesisi Arıza, Onarım, Bakım Hizmetleri, Temizlik vb.)	İnşaat, Tadilat Yapım İşleri
Sarf (Kırtasiye, Kartuş, Bilişim Sarf Malzemeleri vb.) Malzeme İsteklileri	Basım Hizmeti İsteklileri	

Yazılım-Lisans İsteklileri	Danışmanlık Hizmeti İsteklileri	
Donanım (IT) İsteklileri	Güvenlik Hizmeti İsteklileri	
Mobilya İsteklileri	Kamulaştırma Hizmeti İsteklileri	
Hırdavat Malzemesi İsteklileri	Bilgi Teknolojileri Hizmetleri İsteklileri	
Taşıt, İş makinası ve diğer Makine Teçhizat isteklileri		

Tablo 1: İstekli Sınıfları

İhtiyaç duyulması halinde ilave istekli grupları oluşturulabilir.

5. BAŞVURU ESASLARI:

Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.’nin ihtiyaç duyacağı Satın Alma-Satma ve İhale işlerinde malzeme, hizmet ve yapım işleri isteklisi olmak isteyen istekliler ilgili kategorilerde belirtilen evrakları tamamlayarak başvuruda bulunacaklardır. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen gerçek ve tüzel kişiler, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut Türkiye’de ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler diğer tüm yeterlilikleri sağlasa bile istekli listesine alınmayacakları gibi Kamu ihalelerinden yasaklandığı tarih itibarı ile istekli listesinden çıkartılacaklardır.

Yeni başvurular, başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine bildirilir. Başvuru durumuna bakılmaksızın her yılın haziran ve aralık aylarında değerlendirme yapılacaktır.

Kısa Liste’de yer alan firmaların yeniden değerlendirmesi yılda 1 defa aralık ayında yapılacaktır.

Kısa Liste’ye dâhil olmak isteyen istekliler, aşağıdaki tabloda belirtilen kategoriye göre istenen belgeleri sunmalıdır.

BAŞVURU BELGELERİ		
Malzeme İsteklileri	Hizmet İsteklileri	Yapım İşleri İsteklileri
1. Başvuru Dilekçesi	1. Başvuru Dilekçesi	1. Başvuru Dilekçesi
2. Kuruluş evrakları (Ticari Sicil Gazetesi)	2. Kuruluş evrakları (Ticari Sicil Gazetesi)	2. Kuruluş evrakları (Ticari Sicil Gazetesi)
3. İmza sirküleri	3. İmza sirküleri	3. İmza sirküleri
4. Oda sicil kaydı	4. Oda sicil kaydı	4. Oda sicil kaydı
5. İş bitirme belgesi ve referansları	5. İş Deneyim Belgesi ve referansları	5. İş Deneyim Belgesi ve referansları
6. Banka Referans yazısı	6. Banka Referans yazısı	6. Banka Referans yazısı

7. Sahip olunan belgeler/sertifikalar (TSE, ISO, Kalite Belgeleri vb.)	7. Sahip olunan belgeler/sertifikalar (TSE, ISO, Kalite Belgeleri vb.)	7. Sahip olunan belgeler/sertifikalar (TSE, ISO, Kalite Belgeleri vb.)
8. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Belge	8. Uzman personel	8. Çalışan teknik ve uzman personel bilgisi
9. İmalatçı ise Kapasite Raporu veya Distribütör ise Yetki Belgesi,	9. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Belge	9. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Belge
10. Numune (İstenilmesi halinde)	10. Makine teçhizat ve Ekipman listesi (Saha çalışması yapacak İstekliler için geçerlidir.) Bayi, Şube, İstasyon vb. gibi hizmet noktaları için kapasite raporu (varsa)	10. Makine teçhizat ve Ekipman listesi (Saha çalışması yapacak İstekliler için geçerlidir.)
	11. Son 3 yıla ait iş kazası beyanı (Saha çalışması yapacak İstekliler için geçerlidir.) İş kazası yoksa SGK'dan alınan yazı, iş kazası varsa beyan niteliğinde olmalıdır.	11. Son 3 yıla ait iş kazası beyanı (Saha çalışması yapacak İstekliler için geçerlidir.) İş kazası yoksa SGK'dan alınan yazı, iş kazası varsa beyan niteliğinde olmalıdır.

Tablo 2: Başvuru Belgeleri

6. SEÇME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Yeni Başvuru İstekli Seçme ve Kısa Listede Bulunan İsteklilerin Yeniden Değerlendirme Kriterleri		
Malzeme İsteklileri	Hizmet İstekliler	Yapım İşleri İsteklileri
1. İş bitirme belgesi ve referansları	1. İş bitirme belgesi ve referansları	1. İş bitirme belgesi ve referansları
2. Numune Kontrol	2. Uzman Personel	2. Uzman Personel
3. Sahip olunan belgeler/sertifikalar (TSE, ISO vb. Kalite Belgeleri)	3. Sahip olunan belgeler/sertifikalar (TSE, ISO vb. Kalite Belgeleri)	3. Sahip olunan belgeler/sertifikalar (TSE, ISO vb. Kalite Belgeleri)
4. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etki	4. Bayi, Şube, İstasyon vb. gibi hizmet noktaları için kapasite raporu (varsa) Makine teçhizat ve Ekipman listesi	4. Makine teçhizat ve Ekipman listesi
5. Teknolojik Altyapı ve İnovasyon	5. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etki	5. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etki
6. Komisyon Görüşü	6. Teknolojik Altyapı ve İnovasyon	6. Teknolojik Altyapı ve İnovasyon
	7. Komisyon Görüşü	7. Komisyon Görüşü

Tablo 3: Seçme Değerlendirme Kriterleri

6.1. Yeni Başvuru İstekli Seçme ve Kısa Listede Bulunan İsteklilerin Yeniden Değerlendirme Uygulaması ve Skalaları

Yeni çalışılacak olan tüm aday istekliler için, istekli tipine göre seçme kriterleri baz alınarak İstekli Değerlendirme Formu doldurulur. Tüm kriterlerin puanlarının ortalaması alınır ve sonuç puanı verilir.

Yanıt	Puan
Yeterli	0-60
Yetersiz	60 üzeri

Tablo 4: Seçme Değerlendirme Kriterleri İçin Skala ve Puanlama

Değerlendirilme sonucunda 60 üzeri puan alan istekliler “Onaylı İstekli Listesi” ne alınırlar.

Kısa Listede Bulunan Yüklenicilerin Yeniden Değerlendirme Kriterleri		
Malzeme İsteklileri	Hizmet İstekliler	Yapım İşleri İsteklileri
1. Zamanında teslim,	1. Zamanında teslim,	1. Zamanında teslim,
2. Teknik Şartname ve İstenen Standartlara Uygunluk (Kalite)	2. Teknik Şartname ve İstenen Standartlara Uygunluk (Kalite)	2. Teknik Şartname ve İstenen Standartlara Uygunluk (Kalite)
3. Numune Kontrol	3. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	3. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
4. Garanti Şartlarına Uyum	4. Garanti Şartlarına Uyum	4. Garanti Şartlarına Uyum
5. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etki	5. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etki	5. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Etki
6. Teknolojik Altyapı ve İnovasyon	6. Teknolojik Altyapı ve İnovasyon	6. Teknolojik Altyapı ve İnovasyon
7. Komisyon Görüşü	7. Komisyon Görüşü	7. Komisyon Görüşü

Tablo 5: Yeniden Değerlendirme Kriterleri

Tablo 3 de kısa listede bulunan istekliler ve Tablo 4 de çalışılan yükleniciler yılda bir (1) defa yeni başvurularla birlikte Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü ve ilgili Müdürlüğün görüşü alınarak aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilir.

6.2. Kısa Listede Bulunan Yüklenicilerin Yeniden Değerlendirme Uygulaması ve Skalaları

Bu prosedürün yürürlüğe girdiği tarihte çalışılan tüm yükleniciler ile çalışılmaya devam edilir, yıllık yapılacak yeniden değerlendirmelerde bu yüklenicilerde değerlendirmeye tabi tutulur, Yüklenici Yeniden Değerlendirme Formu doldurulur, tüm kriterlerin puanlarının toplamı alınır ve sonuç puanı verilir. Değerlendirme sonucu yükleniciler aşağıdaki sınıflardan birisine dahil edilir.

Yanıt	Puan
Firma, “Onaylı İstekli Listesi” nden çıkarılır.	0-60
Firma ile çalışılmaya devam edilir.	60 üzeri

Tablo 6: Yeniden Değerlendirme Kriterleri İçin Skala ve Puanlama

7. UYGULAMA ESALARI:

Bu prosedürün yürürlüğe girdiği tarihte çalışılan tüm istekliler ile çalışılmaya devam edilir ve onaylı istekli listesine alınır.

Onaylanmış İstekli listesine girmek isteyen firmaların talepleri için veya ihtiyaç duyulan yeni bir malzeme, hizmet türü, vb. nedenlerle yeni bir istekliyle çalışılması gerektiği durumlarda; Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğüne, istekli değerlendirme formu hazırlanarak İstekli Değerlendirme komisyonuna sunulur. Değerlendirme sonucunda 60 üzerinde değerlendirme puanı alan istekliler komisyon tarafından onaylanmasına müteakip onaylı istekli listesine alınır.

8. TEDARİKÇİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ

İsteklilerin yeniden değerlendirilmesi yılda en az bir kez yapılacaktır.

Ayrıca yıl içerisinde birimlerden gelen geri dönüşler (isteklinin işi zamanında Teknik Şartname ve Sözleşme şartlarına uygun yapmaması, eksik, hatalı, şartnamelere uygun olmayan mal teslimi veya istenilen ticari şartları sağlayamaması, eksik işler, vb.) doğrultusunda yeniden değerlendirme yapılabilir.

Yeniden Değerlendirme Formu, Satın alma Müdürlüğü'nün denetiminde Satın alma yetkilisi tarafından hazırlanacaktır.

Bir önceki değerlendirmede onaylı istekli listesine giremeyen firmalar için gerektiğinde yeniden değerlendirme yapılarak onaylı istekli listesine alınabilir.

Ek:

1. Başvuru Dilekçesi
2. Başvuru Dilekçesi Eki İstekli Genel Bilgileri Formu

MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
Genel Müdürlüğü
Satınalma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü'ne

MEDAŞ İşleri Kısa Listesi'ne dahil olmak için, başvurumuzla ilgili belgeler MEDAŞ Genel İstekli (Kısa Liste) ve Yeterlik Kriterleri Prosedürü çerçevesinde hazırlanarak ekte iletilmiştir. Başvurumuzun değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunun başvurumuz ekinde bildirilen KEP adresimize bildirilmesi konusunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederiz.

Eki: İstekli Genel Bilgileri Formu

.... / /

KAŞE - İMZA

EK-1 İSTEKLİ GENEL BİLGİLERİ FORMU**ŞİRKET'E AİT BİLGİLER**

1	TİCARİ ÜNVANI	
2	VERGİ DAİRESİ	
3	VERGİ KİMLİK NUMARASI	
4	FAALİYET KONULARI	
5	TELEFON	
6	ADRES	
7	E-POSTA ADRESİ *	
8	KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA) ADRESİ *	
9	YETKİLİ PERSONEL AD SOYAD*	
10	YETKİLİ PERSONEL TELEFON*	
11	YETKİLİ PERSONEL E-POSTA ADRESİ*	

* Tüm dijital bildirim ve yazışmalar bu adreslerden yapılacaktır.